

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум – интернат»



«Утверждаю»

Директор ГБСУ КО ПОО

«Советский техникум – интернат»

Е.Г.Луценко

«13» 2017 2017 г.

Приказ № 05а-уз.

Правила приема
в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»
на 2017-2018 учебный год

г. Советск
2017

Правила приема
в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»
на 2017-2018 учебный год

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» на 2017-2018 учебный год (далее – Правила, Техникум- интернат) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Уставом Техникума-интерната.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих на ее территории, лиц без гражданства – соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Техникум-интернат на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Калининградской области по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или)

юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) на 2017-2018 учебный год, а также определяют особенности приема детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Прием граждан в Техникум-интернат для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием граждан в Техникум-интернат для освоения основных программ профессионального обучения со сроком обучения 10 месяцев осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования. К категории граждан не имеющих основного общего образования, относятся выпускники специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида, специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений, имеющих свидетельство об образовании.

1.4. Прием иностранных граждан в Техникум-интернат для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Техникум-интернат ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема на текущий год.

1.6. Техникум-интернат ведет подготовку специалистов по очной форме обучения.

1.7. Количество мест с оплатой стоимости обучения определяется директором Техникума-интерната.

1.8. Правилами приема гарантировано соблюдение права граждан на образование, установленное законодательством РФ.

1.9. Поступающие в Техникум-интернат имеют право ознакомиться с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

1.10. Техникум-интернат осуществляет прием граждан в 2017-2018 учебном году последующим образовательным программам:

Образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)	Срок обучения
Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства (на базе 9 классов). Квалификация: рабочий зеленого	2 года 10 месяцев

хозяйства	
Образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)	Срок обучения
Компьютерные сети (на базе 11 классов) Квалификация: техник по компьютерным сетям	2 года 10 месяцев
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (на базе 9 классов). Квалификация: техник	3 года 10 месяцев
Образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (очная форма обучения):	Срок обучения
Социальный работник (на базе 9 классов). Квалификация: социальный работник 3 разряда	10 месяцев
Обувщик по ремонту обуви (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация: обувщик по ремонту обуви 1-3 разряда.	10 месяцев
Печник (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – печник 2-5 разряда.	10 месяцев
Садовник (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – садовник 1-2 разряда.	10 месяцев
Портной (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – портной 2-6 разряда.	10 месяцев
Оператор ЭВМ (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-4 разряда.	10 месяцев

II. Организация приема в образовательную организацию

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума-интерната.
- 2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором Техникума-интерната.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума-интерната.
- 2.4. При приеме в Техникум-интернат обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.6. Техникум-интернат осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

III. Организация информирования абитуриентов

- 3.1. Поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Техникума-интерната, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Техникумом-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Техникум-интернат размещает указанные документы на своем официальном сайте: **[http:// sspt-internat.ru](http://sspt-internat.ru)**
- 3.2. До начала приема документов Техникум-интернат размещает информацию:
- 3.3.1. Не позднее 1 марта:
 - Правила приема на обучение в Техникум-интернат;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий по которым Техникум-интернатобъявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очной),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии (отсутствия) общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец заявления для поступления вТехникум-интернат.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Техникума-интернатаежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии. с выделением формы получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия организует функционирование специальной телефонной линиидля ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение. Ответы на вопросы по приему и зачислению в Техникум-интернатпоступающие могут получить по телефону: 8(40161) 6-51-24.

IV. Прием документов абитуриентов

4.1. Прием в Техникум-интернатдля обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа.

При наличии свободных мест на специальности, профессии Техникума-интерната прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

Для поступления в Техникум-интернат необходимы следующие документы:

- ✓ заявление установленной формы;
- ✓ справка о составе семьи;
- ✓ сведения о доходах всех членов семьи, указанных в справке о составе семьи;
- ✓ ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг);
- ✓ паспорт (копия);
- ✓ документ об образовании (подлинник);
- ✓ 4 фотографии (размером 3x4);
- ✓ справка МСЭ (копия);
- ✓ ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации) с обязательной отметкой о возможности обучения в техникуме;
- ✓ медицинская справка (форма №086-У);
- ✓ анализы на ВИЧ, на RW;
- ✓ медицинский полис и страховое свидетельство (СНИЛС) (копии).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум-интернат абитуриент предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ), а также свидетельство о признании иностранного образования (или копию свидетельства);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанными в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями к ней по выбранной специальности, профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется следующее:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в техникум-интернат, с указанием формы обучения образования и условий обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего

пользования или в электронной форме, завершается для поступления на очную форму - 15 августа 2017 года.

4.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.8. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения или в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение трех лет с момента начала приема документов.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом-интернатом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки осуществляется на общедоступной основе без экзаменов.

VI. Зачисление в Техникум-интернат

6.1. Абитуриент предоставляет оригинал документа об образовании (квалификации) в сроки, установленные п. 4.2 настоящих Правил.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума-интерната издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии.

6.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с физическими или юридическими лицами. Заключение договора на обучение с оплатой физическими лицами возможно только по достижению ими 18 лет. Если поступающему на момент заключения договора не исполнилось 18 лет, то договор заключается с одним из его родителей (законных представителей).