

«СОГЛАСОВАНО»

Агентство по имуществу
Калининградской области

Руководитель Агентства
Н.В.Мухин

(подпись)

« 01 » 04 2015 г.

Приказ от « 01 » 04 2015 года
№ 335-17P

« УТВЕРЖДЕН »

Министерство социальной политики
Калининградской области

Министр социальной политики
А.В. Майстер

(подпись)

« 18 » марта 2015 г.

Приказ Министерства с.ц.аль...й
политики Калининградской области
от « 18 » марта 2015 года № 55

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области

Устав юридического лица
ОГРН 1023902004433

представленного при внесении
« 24 » 04 2015 г. за № 1023902004433

Уполномоченный лицо регистрационного отдела
Е.В. Шлак

ф.и.о.
Экземпляр документа хранится

УСТАВ

Государственного бюджетного социального учреждения Калининградской
области профессиональной образовательной организации
«Советский техникум-интернат»
(в новой редакции)

город Советск, Калининградская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного социального учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Советский техникум-интернат» (далее по тексту – социальная образовательная организация) принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

1.2. Социальная образовательная организация была образована на основании Решения исполнительного комитета областного Совета депутатов трудящихся от 06 мая 1949 года № 465 «О трудоустройстве, профессиональном обучении инвалидов Отечественной войны, труда и семей погибших воинов».

В Устав социальной образовательной организации внесены изменения и дополнения:

- на основании Постановления Правительства Калининградской области № 892 от 30 ноября 2010 года «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области» преобразовано в бюджетное учреждение.

- на основании Приказа Правительства Калининградской области от 17 декабря 2012 года № 201 «Об изменении вида и наименования Государственного бюджетного социального образовательного учреждения начального профессионального образования Калининградской области «Советское профессиональное училище-интернат» изменены вид и наименование на Государственное бюджетное социальное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Советский техникум-интернат для инвалидов».

1.3. Полное наименование социальной образовательной организации – государственное бюджетное социальное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Советский техникум-интернат».

1.4. Сокращенное наименование социальной образовательной организации – ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» или ГБСУ КО ПОО «СТИ».

1.5. Учредителем (Собственником) социальной образовательной организации является Калининградская область. Уполномоченным органом, в ведении и непосредственном подчинении которого находится социальная образовательная организация, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее - Министерство).

Специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений, осуществляющим в пределах своей компетенции полномочия

собственника в отношении имущества Калининградской области является Агентство по имуществу Калининградской области (далее - Агентство).

Министерство социальной политики Калининградской области является для социальной образовательной организации главным распорядителем средств областного бюджета.

1.6. По своей организационно-правовой форме социальная образовательная организация является государственным бюджетным учреждением, по типу – профессиональной образовательной организацией.

1.7. Место нахождения социальной образовательной организации: 238750, Российская Федерация, Калининградская область, город Советск, ул. Кировоградская, дом 6.

1.8. Почтовый адрес социальной образовательной организации: 238750, Российская Федерация, Калининградская область, город Советск, ул. Кировоградская, дом 6.

2. Правовой статус социальной образовательной организации

2.1. Социальная образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Социальная образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, гербовую печать, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Социальная образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Калининградской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Социальная образовательная организация является некоммерческой организацией.

2.5. Социальная образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за социальной образовательной организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за социальной образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

2.6. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам социальной образовательной организации.

2.7. Образовательная деятельность, осуществляемая социальной образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с

законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Государственная аккредитация образовательной деятельности социальной образовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.9. Социальная образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Социальная образовательная организация обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

3. Цель и задачи деятельности социальной образовательной организации

3.1. Социальная образовательная организация создана и действует с целью предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании: детям-инвалидам в возрасте от 15 лет, инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - получатели социальных услуг), социальных услуг, образовательных услуг с целью получения профессионального образования, профессионального обучения.

3.2. Основными задачами деятельности социальной образовательной организации являются:

- обеспечение прав и законных интересов получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;

- определение содержания образования, условий организации обучения и воспитания обучающихся в соответствии с ИПР инвалида и заключения, выданного психолого-медико-педагогической комиссией в установленном законом порядке;

- обеспечение доступной среды для обучающихся в социальной образовательной организации;

- социальная образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- социальная образовательная организация в пределах своей компетенции осуществляет обеспечение условий для полноценной интеграции обучающихся, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов.

4. Основные виды деятельности социальной образовательной организации

4.1. Социальная образовательная организация с целью достижения поставленных целей и задач осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам: основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Положением.

4.2. Социальная образовательная организация предоставляет следующие виды социальных услуг в полустационарной и в стационарной формах: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-педагогические, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала обучающихся, в том числе детей-инвалидов; срочные социальные услуги, согласно Перечню социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, утвержденному законом Калининградской области от 11.11.2014 года №358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

4.3. Социальная образовательная организация оказывает медицинские услуги – «оказание первичной медико-санитарной помощи и медицинской реабилитации», согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с Положением и стандартами оказания медицинской помощи.

4.4. Социальная образовательная организация оказывает социальные услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ " Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными приказами Министерства социальной политики Калининградской области и обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ " Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях,

о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Министерству социальной политики Калининградской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, установленные Министерством социальной политики Калининградской области;

- участвовать в реализации программ в сфере социального обслуживания в том числе в инвестиционных в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области;

- участвовать в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- обеспечивать исполнение кодекса профессиональной этики работников сферы социального обслуживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.5. Социальная образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) Основные образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы: образовательные программы среднего общего образования;
- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2) Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы по направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, социально-психологическое;
- дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки.

4.6. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно - заочной формах и в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

В социальной образовательной организации создаются условия для проживания обучающихся в общежитии.

Социальная образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) социальной образовательной организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Социальная образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о среднем профессиональном образовании.

Право социальной образовательной организации на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов и приложений к ним заверяются печатью социальной образовательной организации с изображением Государственного герба Российской Федерации.

4.9. Лицам, успешно освоившим основные программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.10. Образцы удостоверения о повышении квалификации, свидетельства об обучении и свидетельства о профессии рабочего, должности служащего устанавливаются социальной образовательной организацией.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из социальной образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому социальной образовательной организацией.

Порядок отчисления обучающихся из социальной образовательной организации определяется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и локальными нормативными актами социальной образовательной организации.

4.12. Социальная образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания социальной образовательной организации деятельность.

4.13. Социальная образовательная организация оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции социальной образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

Социальная образовательная организация в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений,

жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях».

4.14. Социальная образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сферах социальной политики и образования в формах и по направлениям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами РФ и Калининградской области.

5. Иные виды деятельности и услуги социальной образовательной организации

5.1. Социальная образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящей главой Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством социальной политики Калининградской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Социальная образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5.3. К приносящим доход видам деятельности относятся:

- обучение водителей автотранспортных средств;
- сдача в наем для временного проживания меблированных комнат;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- сдача в наем собственного недвижимого имущества;
- деятельность в области здравоохранения;
- здравоохранение и предоставления социальных услуг;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- деятельность в области фотографии;
- ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- ремонт бытовых электрических изделий;
- прочая розничная торговля вне магазинов;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радиотелевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- прочая деятельность в области спорта.

5.4. Расходование социальной образовательной организацией средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление услуг, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Министерством в установленном порядке.

5.5. Министерство вправе приостановить приносящую доход деятельность социальной образовательной организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Структура социальной образовательной организации

В структуру социальной образовательной организации входят:

- 1) Руководители и служащие;
- 2) Медицинская служба (отделение реабилитации);
- 3) Учебное отделение;
- 4) Хозяйственно-обслуживающий отдел.

6.2. Каждое структурное подразделение социальной образовательной организации действует на основании Положения, утвержденного Директором.

6.3. Руководители структурных подразделений социальной образовательной организации осуществляют постоянный контроль качества социальных и образовательных услуг, предоставляемых специалистами, и несут ответственность за соблюдение требований к качеству услуг, оказываемых ими в соответствии со Стандартом качества.

6.4. С учетом необходимости и имеющихся возможностей в социальной образовательной организации могут быть созданы по согласованию с учредителем другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на достижение целей социальной образовательной организации.

6.5. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются Директору социальной образовательной организации.

7. Органы управления социальной образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Управление социальной образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области, настоящим Уставом и указаниями Учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Возглавляет социальную образовательную организацию Директор, который назначается на должность Министерством в установленном законодательством Калининградской области порядке. С Директором социальной образовательной организации по решению работодателя заключается трудовой договор на неопределенный срок, либо срочный

трудовой договор на срок не более 5 лет. Директор подотчетен Министерству на основании трудового договора, а по имущественным вопросам – Агентству.

7.3. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления социальной образовательной организацией:

- действует от имени социальной образовательной организации без доверенности, в том числе представляет интересы социальной образовательной организации, совершает в установленном порядке сделки от имени социальной образовательной организации, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом социальной образовательной организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за социальной образовательной организацией Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени социальной образовательной организации осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд социальной образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета социальной образовательной организации в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, в том числе по утверждению локальных нормативных актов;

- утверждает по согласованию с Министерством программу развития социальной образовательной организации;

- утверждает образовательные программы социальной образовательной организации;

- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и коллективным договором;

- выдает доверенности работникам социальной образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам социальной образовательной организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- для обеспечения деятельности социальной образовательной организации на время своего отсутствия предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности директора из числа своих заместителей;

- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся, не ниже нормативных;

- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в социальной образовательной организации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта социальной образовательной организации в сети Интернет;

- имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам социальной образовательной организации;

- имеет право вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета;

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

7.4. Директор социальной образовательной организации несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью социальной образовательной организации;

- своевременность прохождения социальной образовательной организацией процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- своевременную аттестацию педагогических работников социальной образовательной организации;

- состояние воинского учета;

- соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции социальной образовательной организации;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников социальной образовательной организации;

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- руководитель несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5. К коллегиальным органам управления относятся:

- общее собрание (Конференция) работников и обучающихся;
- попечительский совет;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- методический совет;
- совет обучающихся;
- орган общественной самодеятельности (ООС).

7.6. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее – общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют работники и обучающиеся социальной образовательной организации.

7.6.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами.

7.6.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом.

7.7. Попечительский совет создается на весь период деятельности социальной образовательной организации, действует на основании Положения «О попечительском совете», утверждается директором. Конкретное число членов попечительского совета определяется социальной образовательной организацией (не менее 5 человек). Максимальное количество членов не может превышать 10 человек.

7.7.1. Попечительский совет социальной образовательной организации является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности социальной образовательной организации.

7.7.2. Попечительский совет состоит из Председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.7.3. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Членами Попечительского совета не могут быть работники социальной образовательной организации.

7.7.4. Персональный состав Попечительского совета определяется директором социальной образовательной организации.

7.7.5. Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации социальной образовательной организации о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации социальной образовательной организации предложения по вопросам совершенствования деятельности социальной образовательной организации;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенных к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.7.6. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете, способствуя развитию социальной образовательной организации.

7.7.7. К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования социальной образовательной организации, улучшения качества ее работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности социальной образовательной организации;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы социальной образовательной организации;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации сотрудников социальной образовательной организации, стимулирования их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости социальной образовательной организации;

7.7.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.7.9. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих на заседании членов Попечительского совета и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос Председателя Попечительского совета.

7.7.10. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.7.11. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор социальной образовательной организации, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора социальной образовательной организации.

7.7.12. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но реже чем 1 раз в год.

7.7.13. Порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяется директором социальной образовательной организации.

7.8. Управляющий совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

7.8.1. Общая численность Управляющего совета – 7 человек:

- руководитель;
- заместители руководителя;
- руководители структурных подразделений и другие работники социальной образовательной организации.

7.8.2. По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации (кооптированные члены Совета социальной образовательной организации) в количестве 1 человека.

7.8.3. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- рассматривает проект Устава социальной образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- разрабатывает программу развития социальной образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития социальной образовательной организации;
- определяет принципы распределения материальных и трудовых ресурсов социальной образовательной организации;

- согласовывает, по представлению директора план финансово-хозяйственной деятельности социальной образовательной организации, в части расходования средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

- рассматривает вопросы наградной политики социальной образовательной организации;

- координирует деятельность в социальной образовательной организации общественных организаций (объединений), не запрещенную законом;

- решает вопросы вхождения социальной образовательной организации в ассоциации и объединения и выхода из них;

- содействует популяризации деятельности социальной образовательной организации, осуществлению и развитию международных связей социальной образовательной организации;

- заслушивает отчет директора социальной образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств.

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в социальной образовательной организации

- осуществляет общий контроль соблюдения социальной образовательной организацией законодательства Российской Федерации, Калининградской области и настоящего Устава;

7.8.4. Периодичность заседаний Управляющего совета социальной образовательной организации - 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя и секретаря. Управляющий совет социальной образовательной организации правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами директора, соответствующими локальными нормативными актами.

7.9. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

7.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, заведующий учебным хозяйством, педагогические работники, библиотекарь и методист, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатели. Председателем Педагогического совета является директор (или один из его заместителей).

На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, работники социальной образовательной организации, руководители органов самоуправления, представители Министерства.

7.9.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

7.9.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение плана работы социальной образовательной организации на новый учебный год, учебных планов, календарных учебных графиков;

- ежегодное определение в соответствии с законодательством правил приема в социальную образовательную организацию;

- определение сроков организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- принятие положений по организации и реализации учебного процесса и иных локальных актов, регламентирующих деятельность социальной образовательной организации;

- определение нормы нагрузки для педагогических работников;

- определение порядка аттестации педагогических работников;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников социальной образовательной организации, докладов администрации социальной образовательной организации по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима; об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросах социальной образовательной деятельности;

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий курс, отчислении обучающихся; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, благодарственными письмами;

- в соответствии с законодательством принятие решений об исключении обучающихся из социальной образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- рассмотрение случаев перевода обучающихся в другое учреждение.

7.10. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в социальной образовательной организации.

В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, заведующий учебным хозяйством, методист,

председатели методических комиссий. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета.

Методический совет проводит работу в целях улучшения качества социального обслуживания и обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, рассматривает и обсуждает учебные планы и адаптированные образовательные программы, методическую документацию, методические пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

7.10.1. Компетенция Методического совета:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической работы, осуществления международных связей образовательной организации;
- определяет образовательные технологии по реализуемым в образовательной организации программам;
- рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы учебных практик;
- выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- координирует и контролирует деятельность методических комиссий, утверждает их руководителей;
- рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;
- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;

- осуществляет руководство научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- формирует контрольно-оценочные средства для итогового контроля;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;

7.10.2. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами директора.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления социальной образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается Совет обучающихся.

7.11.1. Совет обучающихся - орган студенческого самоуправления, создаваемый на добровольной основе представителями обучающихся социальной образовательной организации.

7.11.2. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- создание органов ученического самоуправления, планирование их работы и анализ их деятельности;
- рассмотрение Положений и локальных нормативных актов социальной образовательной организации, затрагивающих права обучающихся;
- обсуждение и внесение предложений на Педагогический совет по вопросам дисциплины, посещаемости и успеваемости в учебных группах, поощрений, награждений лучших обучающихся;
- участие обучающихся в общественной жизни социальной образовательной организации, города и области, художественной самодеятельности и спорте;
- выпуск стенгазет, молний и т.п.

7.11.3. Председатель Совета обучающихся избирается тайным голосованием из числа обучающихся социальной образовательной организации сроком на один год. Созывается Совет обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. На заседания могут приглашаться руководители и педагоги социальной образовательной организации с правом совещательного голоса. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и при необходимости выносятся на рассмотрение Педагогического совета.

7.12. Орган общественной самодеятельности (далее - ООС) добровольное, не имеющее членства общественное объединение работников, сформированное для решения различных социальных проблем по месту работы, включающий в себя всех работающих в образовательной организации.

Руководящий орган - Совет ООС избираемый из числа всех работников социальной образовательной организации. Совет ООС избирает из числа его членов своего председателя. Орган общественной самодеятельности осуществляет свою работу на постоянной основе через избранный Совет, который отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

Совет ООС:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;
- представляет интересы работников при рассмотрении и разрешении трудовых споров;
- выдвигает и утверждает коллективные требования работников образовательной организации для направления их работодателю для участия в разрешении коллективного трудового спора.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов социальной образовательной организации, затрагивающих права работников социальной образовательной организации, учитывается мнение органа общественной самодеятельности.

7.13. Функции и направления деятельности коллегиальных органов управления социальной образовательной организации регламентируются соответствующими Положениями.

7.14. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются гл. 4, 5 Федерального закона №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.15. Работники социальной образовательной организации имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением

еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении социальной образовательной организацией в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в социальной образовательной организации решением, при нарушении его прав, непредставления предусмотренных законодательством льгот;

 - защиту профессиональной чести и достоинства;

 - социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

 - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

7.15.1. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты социальной образовательной организации;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу социальной образовательной организации;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.15.2. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.16. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами социальной образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Имущество и финансы социальной образовательной организации

8.1. Социальная образовательная организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

8.2. Имущество закрепляется за социальной образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются социальной образовательной организации в постоянное (бессрочное) пользование.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых расходов социальной образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное на средства, выделенные ей Министерством на приобретение этого имущества;

- средства, направленные Министерством на финансовое обеспечение выполнения социальной образовательной организацией государственного задания в виде субсидий, а также иных субсидий из бюджета Калининградской области;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных, и иные источники, предусмотренные законодательством.

8.4. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом социальная образовательная организация обязана:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за деятельностью социальной образовательной организации в этой части осуществляется Агентством.

8.5. Находящееся у социальной образовательной организации на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено Агентством по предложению Министерства только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

8.6. Социальная образовательная организация без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом социальная образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

8.7. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за социальной образовательной организацией Агентством или приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

9. Финансово-хозяйственная деятельность социальной образовательной организации

9.1. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена социальной образовательной организацией только с предварительного согласия Агентства.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску социальной образовательной организации, Агентства, если будет доказано,

что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

9.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена социальной образовательной организацией в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

9.3. Социальная образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством.

9.4. Социальная образовательная организация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Государственное задание для социальной образовательной организации по основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом формирует и утверждает Министерство в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области.

9.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания социальной образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

9.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за социальной образовательной организацией Агентством или приобретенных за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.8. Социальная образовательная организация осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9.9. Социальная образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

9.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9.11. Социальная образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемыми в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Социальная образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.13. Социальная образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных социальных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение социальной образовательной организацией указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет бюджетных средств.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Социальная образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Социальная образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между социальной образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Социальная образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, утверждаемые приказами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности социальной образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники социальной образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

10.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников социальной образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте социальной образовательной организации.

10.8. В социальной образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

11. Ликвидация и реорганизация социальной образовательной организации

11.1. Реорганизация и ликвидация социальной образовательной организации, внесение изменений в Устав учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Калининградской области от 09 июня 2003 года № 260 «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Калининградской области», Постановлением Правительства Калининградской области № 282 от 23 апреля 2012 года.

11.2. Реорганизация социальной образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Принятия решения о реорганизации социальной образовательной организации при сохранении объема государственных услуг, подлежащих оказанию учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемому учреждению на оказание государственных услуг.

11.4. Решение о реорганизации и ликвидации социальной образовательной организации принимается Правительством Калининградской области в форме постановления.

11.5. Министерство назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и срок заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований

кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации ликвидации некоммерческой организации.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

11.8. По окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

11.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой социальной образовательной организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

11.11. Имущество социальной образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам социальной образовательной организации, принимается Агентством в казну Калининградской области.

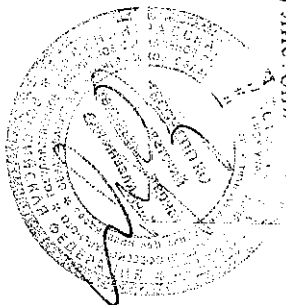
11.12. Ликвидация социальной образовательной организации считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.

12.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством по согласованию с Агентством. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав оформляются приказом Министерства.

«Принято, проведено и выполнено
испытание 27 (двадцать семь) листов»



*27 листов
испытано*