

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

государственное бюджетное социальное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Советский техникум-интернат»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБСУ КО ПОО

«Советский техникум-интернат»

Е.Г.Луценко

2015 г.



Приказ № 243-а

**Положение**

**о приемной комиссии ГБСУ КО ПОО**

**«Советский техникум-интернат»**

г. Советск

2015 год

## **1. Общие положения**

1.1 В целях организации приема граждан для обучения по освоению образовательных программ в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» (далее – Техникум-интернат) создается приемная комиссия.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом Техникума-интерната,

- Правилами приема в Техникум-интернат.

1.3. Состав приемной комиссии Техникума-интерната утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебной работе Техникума-интерната.

1.4. Срок полномочий приемной комиссии – не более одного года.

## **2. Функции приемной комиссии**

В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся Техникума-интерната приемная комиссия:

2.1. Совместно с заместителем директора по учебной части разрабатывает:

- план профориентационной работы,

- рекламно-информационные материалы;

2.2. Принимает участие в различных мероприятиях профориентационной направленности;

2.3. Осуществляет:

- круглогодичный прием посетителей по вопросам поступления в Техникум-интернат,

- обработку писем и запросов граждан, дает своевременные ответы на них,
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке,
- размещение информации на официальном сайте Техникума-интерната;

2.4. Обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;

2.5. Принимает решение о зачислении абитуриентов в Техникум-интернат и оформляет его протоколом, это решение является единственным основанием для издания приказа о зачислении в состав обучающихся Техникума-интерната.

### **3. Права и обязанности членов приемной комиссии**

3.1. В обязанности председателя приемной комиссии входит:

- руководство деятельностью приемной комиссии и несение ответственности за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- распределение обязанностей среди членов приемной комиссии;

Обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.2. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- 3.2.1. назначается директором техникума-интерната;
- 3.2.2. организует работу приемной комиссии и делопроизводство;
- 3.2.3. осуществляет личный прием поступающих и их родителей (законных представителей);

3.2.4. формирует личные дела абитуриентов, где хранятся все сданные ими документы. Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Члены приемной комиссии:

- 3.3.1. осуществляют прием документов от абитуриентов;

3.3.2. оформляют стенды и размещают необходимую для абитуриентов информацию на официальном сайте Техникума-интерната;

3.3.3. оперативно информируют абитуриентов о наличии конкурса.

#### **4. Порядок зачисления в техникум-интернат**

4.1. Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов (обучающихся) оформляется протоколом, в котором указывается основание зачисления и перечень принятых от абитуриента документов.

4.2. На основании решения приемной комиссии директор издает в установленные сроки приказ о зачислении в состав студентов (обучающихся), который доводится до сведения абитуриентов.

#### **5. Отчетность приемной комиссии**

5.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Совета Техникума-интерната.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в Техникум-интернат,
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема,
- приказы по утверждению состава приемной комиссии,
- протоколы приемной комиссии,
- личные дела поступающих,
- приказы о зачислении в состав студентов.