

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное социальное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Советский техникум-интернат»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ КО ПОО  
«Советский техникум-интернат»  
Е.Г.Луценко  
067 2015 г.



Приказ № 243а-ур

**Положение**  
**о методическом объединении кураторов и классных руководителей**

г.Советск

2015 год

## **I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей, кураторов учебных групп государственного бюджетного социального учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Советский техникум-интернат» (далее – техникум-интернат) - субъект внутри техникумовского управления, создаваемый с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.2. Методическое объединение классных руководителей, кураторов учебных групп строит свою работу в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава образовательной организации.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Задачи деятельности методического объединения кураторов и классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов и классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательного мероприятий в групповых коллективах.

## **III. Основные направления деятельности МО кураторов и классных руководителей**

3.1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности куратора и классного руководителя.

3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста кураторов и классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся; подбирает руководителей проблемных групп.

3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе кураторов и классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.

3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума-интерната корректировке требований к работе кураторов и классных руководителей.

3.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

3.6. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.7. Внедряет достижения кураторов и классных руководителей в практику работы педколлектива.

3.8. Организует творческие отчёты кураторов и классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

#### **IV. Организация работы МО кураторов и классных руководителей. Документы и отчётность**

4.1. МО возглавляет заместитель директор по воспитательной и социальной работе.

4.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.3. План МО кураторов и классных руководителей является частью годового плана работы техникума-интерната.

4.4. Заседания МО проводятся не реже 4-х раз в год (2 тематических и 2 организационных).

4.5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

4.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку».

#### **V. Права и ответственность МО**

##### **Права:**

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития техникума-интерната.
3. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами техникума-интерната.
4. Ходатайствовать перед администрацией техникума-интерната о поощрении педагогов за успехи в работе.
5. Требовать от администрации техникума-интерната своевременного обеспечения членов МО всей необходимости научно-методической литературой и документацией.

##### **Ответственность:**

1. За объективность анализа деятельности кураторов и классных руководителей.

2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
5. За качество и своевременность оформления документов.