

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»
Е.Г.Луценко
2015 г.

Приказ № 249а-ур

**Положение
об организации пропускного режима**

г.Советск

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» (далее – техникум-интернат) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала учреждения, а также в целях профилактики правонарушений, бродяжничества и безнадзорности несовершеннолетних.

Пропускной режим в учреждении осуществляется с 7ч.30мин. до 19ч.00 мин (как в будни, так и выходные дни).

В ночное время пропускной режим отсутствует для всех, ввиду особых характеристик образовательной организации.

Ответственные за организацию и обеспечение пропускного режима в праздничные и каникулярные дни на территории техникума-интерната назначаются приказом директора учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Приём обучающихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход обучающихся в техникум-интернат на учебные занятия осуществляется самостоятельно с предъявлением сотрудникам охраны ученических (студенческих) билетов и без записи в журнале регистрации посетителей.

Сотрудники техникума-интерната пропускаются на территорию техникума-интерната без предъявления документа, но с обязательной записью в журнале регистрации сотрудников.

Посетители (родственники или посторонние лица) пропускаются в техникум–интернат на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательно фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

Пропуск посетителей в здание техникума–интерната во время учебных занятий допускается только с разрешения директора техникума-интерната.

2.2. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади сотрудники охраны техникума-интерната предлагают добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается член администрации техникума-интерната, посетителю предлагается подождать у входа.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум-интернат сотрудник охраны, оценив обстановку, информирует директора (заместителей директора) и действует

по их указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей.**

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому прибыл	Подпись дежурного	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведётся до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

2.3. Организация выхода несовершеннолетних обучающихся за территорию техникума-интерната.

В соответствии с ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» - №120-ФЗ от 24.06.1999 и во избежание правонарушений несовершеннолетних выход за территорию техникума-интерната несовершеннолетним учащимся, проживающим в общежитии, разрешается во внеучебное время (с 17.00 до 21.30) с обязательным заполнением журнала учёта обучающихся (с указанием даты и времени убытия, цели выхода за пределы техникума-интерната, времени прибытия, номера телефона, подписи обучающегося).

3. Обязанности сотрудников охраны:

3.1. Должны знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, средств пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- внутренний распорядок техникума-интерната,
- настоящее Положение.

3.2. На посту охраны техникума-интерната должны быть:

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, всех сотрудников техникума-интерната;
- Положение о пропускном режиме;
- приказ о пропускном режиме;
- должностная инструкция охранника;
- журналы регистрации посетителей и сотрудников;
- журнал учёта обучающихся в техникуме-интернате;

-бланки заявлений на убытие обучающихся из техникума-интерната.

3.3.Сотрудник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправить оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- доложить о производственной смене и выявленных недостатках начальнику хозяйственной службы или директору техникума;
- осуществлять пропускной режим в техникум-интернат в соответствии с настоящим Положением;
- контроль за складывающейся обстановкой на территории техникума и прилегающей местности;
- выявлять лиц, нарушающих общественный порядок, как в учебном корпусе, так и в общежитии, а также пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию, совершить противоправные действия в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования техникума-интерната. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать сотрудников полиции ОВД и т.п.;
- производить обход территории техникума-интерната в ночное время.

3.4.Охрана техникума-интерната имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала техникума-интерната, посетителей, соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим техникуму-интернату;
- осуществить задержание нарушителя и вызвать полицию.

3.5.Охране техникума-интерната запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя техникума-интерната;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию;
- на рабочем месте употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.