

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»

Е.Г. Луценко

«10» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
государственного бюджетного социального учреждения
Калининградской области профессиональная образовательная
организация

«Советский техникум-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Уставом государственного бюджетного социального учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Советский техникум-интернат» (далее – техникум) утвержденного 24.04.2015г.

1.2. Настоящее положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения в техникуме при использовании средств, полученных от осуществления приносящей доход, деятельности, а также утверждает порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Техникум-интернат - социальное учреждение, осуществляющее образовательные функции в сфере социального обслуживания отдельных категорий граждан.

2. Цель и задачи внебюджетной деятельности

2.1. Основной целью развития предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров.

2.2. Основные задачи внебюджетной деятельности техникума - создание новых экономических ресурсов и на этой основе:

- Насыщение рынка образовательных услуг;
- Поддержание и развитие материально-технической и производственной базы техникума;
- Привлечение в техникум дополнительных источников финансирования;
- Максимальное использование потенциала трудового коллектива, установление зависимости материального стимулирования от результатов, качества и эффективности труда.

3. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

3.1. Техникум в соответствии с Уставом, вправе осуществлять платные услуги в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, если это не идет в ущерб основной деятельности техникума, согласно утвержденного перечня платных услуг и тарифов на оказание платных услуг.

3.2. Под предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность техникума, направленная на получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ (услуг), указанная в Уставе техникума и не противоречащая целям его создания, но не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.3. К приносящим доход видам деятельности в техникуме относятся:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан;
- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования и программам профессионального обучения;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- сдача в наем для временного проживания меблированных комнат;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- сдача в наем собственного недвижимого имущества;
- деятельность в области здравоохранения;
- здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- деятельность в области фотографии;
- ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- ремонт бытовых электрических изделий;
- прочая розничная торговля вне магазинов;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- прочая деятельность в области спорта.

3.4. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- спонсорская помощь (добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных).

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с учетом их потребности в определенной форме обслуживания.

4.2. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач заказчика (потребителя) и в целях обеспечения качественной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, утвержденными руководством техникума и при необходимости, согласованными с заказчиком (потребителем).

4.3. Обучение предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать требованиям образовательного стандарта РФ.

4.4. К организации и ведению платной образовательной деятельности привлекаются, как правило, работники техникума, а также иные лица, имеющие соответствующую квалификацию на условиях заключенного гражданско-правового договора.

4.5. Техникум вправе реализовывать продукцию, работы и услуги, произведенные в его учебно-производственных мастерских.

4.6. Тарифы на оказание платных услуг техникум устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

4.7. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- расходы по содержанию оборудования;
- транспортные расходы;
- прочие расходы (налоги, сборы, госпошлины, ОСАГО и пр.).

Затраты по статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

Размер плановой прибыли устанавливается для каждого конкретного вида деятельности на основании расчета.

4.8. Цена услуги определяется или исходя из расчета, или как аналоговая, или как среднерыночная. Могут устанавливаться договорные цены.

4.9. Стоимость платных услуг может пересматриваться в связи с изменением себестоимости услуги.

4.10. Оплата услуг гражданами и организациями производится согласно заключенным договорам. Услуги, имеющие разовый характер, их оплата производится без заключения договора, по факту и вносится ими в кассу техникума по квитанции строгой отчетности.

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор техникума в соответствии с Уставом.

5.2. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности техникума.

5.3. Техникум самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет порядок использования всех средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляя их на обеспечение эффективного функционирования техникума.

5.4. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки денежных средств предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.5. Доход, полученный от приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – на лицевой счет либо в кассу техникума, с последующей сдачей на лицевой счет;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс техникума.

5.6. В расходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью техникума, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются на следующие цели:

- оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:
 - заработная плата
 - оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности
- начисления на оплату труда
- материальное стимулирование в том числе:
 - доплаты
 - надбавки
 - премии
- приобретение услуг в том числе:
 - услуги связи
 - транспортные услуги
 - коммунальные услуги

- услуги по содержанию имущества
- прочие услуги для обеспечения собственных нужд
- прочие расходы;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- командировочные расходы;
- медицинские расходы;
- обучение или курсы повышения квалификации;
- оказание материальной помощи.

5.8. На заработную плату и материальное стимулирование работников может быть израсходовано до 50% внебюджетных средств поступающих от приносящей доход деятельности.

5.9. Выплата заработной платы, доплат, вознаграждений, материальной помощи, премий из средств от приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказов директора техникума (в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников, по служебной записке главного бухгалтера).

6. Порядок установления доплат и премий

6.1. Доплата за осуществление приносящей доход деятельности работникам техникума может устанавливаться за месяц или за квартал.

6.2. Размер доплат устанавливается приказами директора и не может превышать в общей сумме более 50% средств, поступивших на лицевой счет за осуществление приносящей доход деятельности в определенный период (месяц, квартал).

6.3. Доплаты за учебно-производственную деятельность выплачиваются из средств поступивших от производственной деятельности работ, оказанных услуг и устанавливаются приказом директора.

Размер ежемесячной доплаты педагогического персонала устанавливается из расчета 5% от поступившей суммы доходов от оказания платных услуг за производственную деятельность, работу, оказанную услугу за предыдущий месяц.

6.4. Доплаты работникам техникума за организацию платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом стоимости курса обучения групп, утвержденным директором техникума.

Размер доплат устанавливается приказами директора и не может превышать в общей сумме более 40% общей сметной стоимости группы.

6.5. Доплаты за медицинскую деятельность выплачиваются из средств, поступивших за проведение массажа и осуществления предрейсового осмотра водителей и устанавливаются приказом директора.

Размер ежемесячной доплаты медицинского персонала устанавливается из расчета 20% (за массаж) и 3% (за предрейсовый осмотр водителей) от поступившей суммы доходов от оказания платных медицинских услуг за предыдущий месяц.

6.6. В рамках осуществления приносящей доход деятельности, за организацию работ по предоставлению гостиничных услуг могут устанавливаться доплаты коменданту общежития, кастелянше, уборщице, оператору стиральных машин.

Размер ежемесячной доплаты устанавливается из расчета 3% от поступившей суммы доходов по предоставлению гостиничных услуг за предыдущий месяц.

6.7. Доплаты за осуществление приносящей доход деятельности экономисту по бухгалтеру и анализу хозяйственной деятельности, бухгалтерам устанавливается в размере 1% от поступившей суммы доходов от оказания платных услуг с учетом страховых взносов и выплачивается ежеквартально или ежемесячно на основании приказа директора.

6.8. Доплаты за осуществление приносящей доход деятельности могут устанавливаться и другим работникам на основании приказа директора. Размер доплат зависит от фактического вклада работника в осуществление данной деятельности и в соответствии с расчетом стоимости предоставленной услуги.

6.9. Премия директору техникума осуществляется в соответствии с пунктом 16 приложения №1 Порядка и условия материального стимулирования руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Калининградской области и на основании приказов Министерства социальной политики Калининградской области ежеквартально.

6.10. Премия заместителю директора по учебной работе, заместителю директора по воспитательной и социальной работе, главному бухгалтеру за организацию работ по оказанию платных услуг устанавливается в размере 2% от поступившей суммы доходов от оказания платных услуг с учетом страховых взносов и выплачивается ежеквартально или ежемесячно на основании приказа директора.

7. Заключительные положения

7.1. Техникум имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор техникума.

7.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора техникума.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.