

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУ СОУЗ КРО «Советский
техникум-интернат»

Е.Г. Луценко

«10» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном социальном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Советский техникум-интернат»

Оглавление:

1. Общие положения.
2. Цель и задачи в области защиты персональных данных.
3. Понятие и состав персональных данных.
4. Обработка персональных данных.
5. Получение персональных данных.
6. Хранение персональных данных.
7. Передача персональных данных.
8. Внутренний доступ (доступ внутри Бюджетного учреждения) к персональным данным Субъекта.
9. Уничтожение персональных данных.
10. Права и обязанности Субъектов персональных данных
11. Обязанности Оператора при работе с персональными данными субъектов персональных данных.
12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
13. Подача уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Управление Роскомнадзора по Калининградской области)
14. Заключительные положения.
15. Приложения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта персональных данных на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников (сотрудников), и учащихся государственного бюджетного социального учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Советский техникум-интернат» (далее - Бюджетное учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ст.85 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом Российской Федерации от 07.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» № 188 от 06.03.1997 г., постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. В рамках настоящего Положения Оператором персональных данных является государственного бюджетного социального учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Советский техникум-интернат».

2. Цель и задачи в области защиты персональных данных

2.1. Целью и задачами в области защиты персональных данных Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных. Бюджетного учреждения при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также защита персональных данных, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов персональных данных.

Персональные данные учащихся могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с Уставной деятельностью Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение также обрабатывает персональные данные работников для осуществления исполнения трудового законодательства, ведения бухгалтерского и кадрового учета в соответствии с федеральным законодательством.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо

иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Оператор персональных данных (далее – Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Работник (сотрудник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях или иных договорных отношениях с оператором и являющееся субъектом персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат те или иные персональные данные.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Учащийся – лицо, являющееся субъектом персональных данных, проходящее социальную адаптацию, трудовое обучение и воспитывающееся в Бюджетном учреждении.

3.2. При обработке персональных данных, Бюджетное учреждение устанавливает следующие категории персональных данных, в том числе:

а) персональные данные учащихся Бюджетного учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- адрес места регистрации;
- дата поступления и выписки;
- сведения о дееспособности

б) персональные данные работников (сотрудников):

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан);
- адрес места регистрации;
- адрес места проживания;
- гражданство;
- данные свидетельства о постановке на налоговый учет;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные трудовой книжки;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- начисления по заработной плате;

- данные о вычетах и взносах;
- количество и возраст детей;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации, аттестации;
- сведения о льготах;
- социальный пакет;
- сведения об инвалидности;
- сведения о постановке на воинский учет;
- контактный телефон.

3.3. Персональные данные работников (сотрудников) и учащихся Бюджетного учреждения являются конфиденциальной информацией.

4. Обработка персональных данных

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;
- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- при обработке персональных данных субъекта должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в

необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- субъекты персональных данных или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области;
- субъекты персональных данных, не являющиеся работниками (сотрудниками), или их законные представители имеют право ознакомиться с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области;
- субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъекта должны соответствовать заявленным целям обработки персональных данных в Бюджетном учреждении.

4.3. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки в Бюджетном учреждении.

4.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5. Получение персональных данных

5.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно

быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. (Приложение № 1а настоящего Положения).

5.3. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.4. В случае недееспособности субъекта персональных данных, все персональные субъекта следует получать от его законных представителей (должителей, опекунов и т.д.). Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором (Приложение № 1 настоящего Положения).

Полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

5.6. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект.

5.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом и (или) его законным представителем (Приложение № 2 настоящего Положения).

5.8. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Согласие оформляется в письменной форме в 2 (двух) экземплярах: один – предоставляется субъекту, второй – хранится у оператора

(Приложение № 3 настоящего Положения).

5.9. В Бюджетном учреждении в целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом.

5.10. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

5.11. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований на обработку его персональных данных, возлагается на Оператора.

5.12. В трудовые, в гражданско-правовые договоры с работниками (сотрудниками) Бюджетного учреждения, должностные инструкции работников (сотрудников) Бюджетного учреждения вносятся условия об обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6. Хранение персональных данных

6.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого

требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.3. Работники (сотрудники), хранящие персональные данные на электронных носителях, в электронных базах данных, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации 17 сентября 2007 г. № 781.

6.4. Работники (сотрудники), хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2008 г. № 687.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных субъекта Оператор **ОБЯЗАН** соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами (Приложение № 4, 4а настоящего Положения);
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения

того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- регистрировать все сведения о передаче персональных данных субъекта в «Журнале учета обращений лиц о передаче персональных данных субъектов» в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившего запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана (Приложение № 6 настоящего Положения).

7.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8. Внутренний доступ (доступ внутри Бюджетного учреждения) к персональным данным субъекта

8.1. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- руководитель Бюджетного учреждения;
- сотрудники Бюджетного учреждения в части выполнения своих должностных обязанностей;

- сам субъект, носитель данных;
- законные представители субъекта персональных данных.

8.2. Все работники (сотрудники), имеющие доступ к персональным данным субъекта персональных данных, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных (Приложение № 5, № 5а настоящего Положения).

8.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне Бюджетного учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления.

Контрольные и надзорные органы имеют доступ к информации в сфере своей компетенции.

8.4. Учреждения, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые организации, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные и кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

8.5. Процедура оформления доступа к персональным данным работников (сотрудников) включает в себя:

ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, с настоящим Положением, в листе ознакомлений, под роспись (п.8 ст.86 ТК РФ). (Приложение № 10 настоящего Положения). Обязанность ознакомления работников (сотрудников), граждан, проявивших желание стать приемными родителями, воспитанников или их законных представителей, с настоящим Положением, лежит на руководителе Бюджетного учреждения.

Примечание:

При наличии иных нормативных актов (приказов, распоряжений), регулирующих обработку персональных данных работников

(сотрудников), учащихся Бюджетного учреждения, также производится ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ, под роспись.

8.6. Доступ к электронным базам данных Бюджетного учреждения, содержащим персональные данные работников (сотрудников) и учащихся Бюджетного учреждения, обеспечивается системой паролей и техническими средствами защиты информации.

8.7. Пароли устанавливаются администратором информационной безопасности информационной системы и сообщаются индивидуально работникам (сотрудникам) Бюджетного учреждения, обрабатывающим персональные данные.

9. Уничтожение персональных данных

9.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

9.2. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов в случае выявления фактов совершения Бюджетным учреждением неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

9.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

9.4. Уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в

течение 3 (трех) дней с указанных моментов. Факт уничтожения персональных данных проводится актом уничтожения, с подписью ответственного лица за уничтожение (Приложение № 7 настоящего Положения).

9.5. Бюджетное учреждение направляет уведомление об уничтожении персональных данных субъекту персональных данных, а в случае если обращение или запрос о достоверности персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных направляет уведомление об уничтожении персональных данных в уполномоченный орган (Приложение 8 настоящего Положения).

9.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. Права и обязанности субъектов персональных данных

10.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъект персональных данных **ИМЕЕТ ПРАВО:**

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных. источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от Оператора или уполномоченного им лица

уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

11. Обязанности Оператора при работе с персональными данными субъектов персональных данных

11.1. В целях обеспечения защиты персональных данных Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных Федеральным законодательством. Оператор самостоятельно определяет перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных Федеральным законодательством.

11.2. Для защиты персональных данных субъектов персональных данных Оператор **ОБЯЗАН:**

- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных в Бюджетном учреждении;
- ознакомить сотрудников (работников), учащихся дома-интерната или их представителей с настоящим Положением, его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- применить правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных или его

законных представителей с настоящим Положением, а также с другими документами Бюджетного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами субъекта персональных данных в области защиты персональных данных, с соответствующим заполнением граф в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных» (Приложение № 9 к настоящему Положению);

- осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту персональных данных свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

11.3. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных, Оператор, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

11.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 11.3 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 11.3 настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.5. Бюджетное учреждение обязуется опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению,

определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

11.6. Бюджетное учреждение, как Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязуется опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети настоящее Положение, определяющее его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к настоящему Положению с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

11.7. Бюджетное учреждение, как Оператор при обработке персональных данных **ОБЯЗАНО** принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Бюджетного учреждения;
- учетом машинных носителей персональных данных Бюджетного учреждения.

11.8. Оператору при обработке персональных данных субъекта **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы (решение, порождающее

юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных).

11.9. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов, а также рассмотреть возражение, в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

12.1. Бюджетное учреждение, как Оператор, обязано назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Бюджетном учреждении обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников (сотрудников) Бюджетного учреждения положения: законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных (приказы, инструкции), требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

12.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12.5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных изложены в Кодексе об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ) статьи 5.39, 13.11, 13.14, 19.5, 19.6, 19.7, Уголовном Кодексе РФ – статьи 137, 140, 272, Трудовом Кодексе – статьи 81, 90, 237.

13. Подача уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Управление Роскомнадзора по Калининградской области)

13.1. До начала обработки персональных данных Бюджетное учреждение, как Оператор обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Роскомнадзора по Калининградской области) о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

13.2. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных Оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;
- обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3.3. Уведомление, направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом.

3.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество),
- адрес оператора;
- цель обработки персональных данных;

- категории персональных данных;
- категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных ст. 18.1 и ст.19 ФЗ-152 «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

13.5. В случае изменения сведений, указанных в п. 13.4 настоящей статьи, а также в случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

14. Заключительные положения

14.1 Настоящее Положение не заменяет собой действующего законодательства РФ, регулирующего общественные отношения в сфере обработки персональных данных и обеспечения их безопасности и конфиденциальности.

14.2 При изменении федеральных законов и иных нормативных правовых актов отдельные требования настоящего Положения вступают в противоречие с указанными законами и нормативными правовыми актами, соответствующие требования Положения не будут подлежать применению.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных
от « » 201 г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (ая), _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(дата, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку
_____ (далее – Оператор)

_____ (наименование учреждения)
персональных данных моего/ей _____
(сына, дочери, подопечного)

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

включающих:

Я предоставляю право Оператору передавать персональные данные,
содержащие сведения с персональной информацией, другим должностным
лицам, выполняющим различные функции необходимые для работы
Бюджетного учреждения, в интересах моего/ей

_____ (сына, дочери, подопечного Ф.И.О сына, дочери, подопечного)
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего/ей _____
_____ (сына, дочери, подопечного, Ф.И.О сына, дочери, подопечного)

посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки
(реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,
регламентирующими работу Оператора, связанную с Уставной деятельностью.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе обязательного медицинского страхования на обмен (прием и передачу) персональными данными моего/ей _____

(сына, дочери, подопечного, Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

со страховой(ыми) медицинской(ими) организацией(ями) _____

(наименование организации или организаций)

и территориальным фондом ОМС с использованием цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения персональных данных моего/ей _____

(сына, дочери, подопечного,

Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

постоянно, до передачи личного дела в архив, что соответствует сроку хранения личных дел в Бюджетном учреждении в соответствии с Положением об архивном фонде Российской Федерации.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 201__ года и действует в течение _____ срока хранения личного дела моего/ей _____

(сына, дочери, подопечного, Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный телефон _____

Адрес по месту регистрации _____

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 1а
к Положению об обработке и защите
персональных данных
от «__» _____ 201__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (ая), _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(дата, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. №152-ФЗ
«О персональных данных», Грудным кодексом Российской Федерации _____
(разрешаю, не разрешаю)

обработку моих персональных данных, включая выполнение действия по сбору, записи,
систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению,
использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию,
блокированию, удалению, уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий

перечень персональных данных, а именно

Для целей:

(цели использования персональных данных)

с использованием автоматизированных и не автоматизированных способов обработки моих
персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в Государственном бюджетном
социальном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной
организации «Советский техникум-интернат» _____ (258758,
Россия, Калининградская обл., г. Советск, ул. Кировоградская, 6) и действительно в течение
всего срока действия трудового договора.

Отзыв заявления может быть осуществлен мною в любое время.

(подпись) (Ф.И.О. сотрудника) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных
от «__» _____ 201__ г.

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора _____

Адрес оператора _____

Ф.И.О. субъекта персональных данных _____

Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных _____

Ф.И.О. дочери (сына, подопечного) _____

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных/законный представитель _____

Номер основного документа, удостоверяющего его личность _____

Дата выдачи указанного документа «__» _____ года

Наименование органа, выдавшего документ _____

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку
моих персональных данных,
персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)
(подчеркнуть нужное)

в _____ связи _____ с

(указать причину)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных
от «_» _____ 201_ г.

Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у
третьей стороны

Я, _____,
(паспорт серии _____, номер _____, выданный _____)

«_» _____ года, в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса
Российской Федерации _____ на получение моих персональных
(согласен/не согласен)
данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____
(указать цели обработки)

У следующих лиц _____
(указать Ф.И.О. физического лица или

наименование организации, которым создаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа, дать письменное согласие на их получение.

«_» _____ 201_ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных
от «__» _____ 201_ г.

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт серия _____,
номер _____, выданный _____

«__» _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным
пациентов и пациентов (субъектов персональных данных)

_____ (наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне придется заниматься
сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам
персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными
данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных
данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90
Трудового кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 201_ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

Приложение 5а
к Положению об обработке и защите
персональных данных
от «__» _____ 201__ г.

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выданный _____
«__» _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным
данным работников (сотрудников)

(наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне придется
заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб
субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с
персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке
и защите персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со
ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению об обработке и защите
персональных данных
от « » 20 г.

Акт
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель – _____

и членов комиссии – _____

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации, информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего съёмных носителей _____
(шифрами и промаркировано)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____
(сдвигами на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем _____
(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

