

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»
Е.Г.Луценко
2015 г.

Приказ № 243-а

Положение
о внутреннем контроле качества
профессионального образования
в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

г. Советск

2015 год

1. Общие положения

1.1. Внутренний контроль техникума-интерната – целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2. Внутренний контроль в техникуме-интернате характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и системностью, плавностью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.

1.3. Руководство внутреннего контроля осуществляет директор техникума, который несет персональную ответственность за организацию и состояние контроля. Наряду с директором техникума контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, методист.

2. Планирование внутреннего контроля в техникуме интернате

2.1. При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и навыков обучающихся.
- Преемственность контроля, координацию действия и единство требований со стороны руководства техникума, проверку исполнения предложений предыдущих проверок;
- Распределение участков контроля между руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом.

2.2. Планирование внутреннего контроля осуществляется в виде планов работы методических комиссий на год (контролируются все плановые уроки теоретического и практического обучения, мероприятия по воспитательной работе, а также по мере необходимости внеплановый административный контроль. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом техникума в новом учебном году, итоги учебно- воспитательной работы техникума за прошлый учебный год, решения педагогического совета и методических комиссий.

2.4. Конкретные даты, цели, содержание, формы и методы контроля, а также лица его осуществляющие, указываются в графиках контроля на месяц и годовых.

Все заявленные мероприятия и уроки в обязательном порядке посещаются и анализируются администрацией, председателями методических комиссий, методистом и другими членами педагогического коллектива, пожелавшими посетить эти мероприятия. Все заявленные в планах мероприятия носят «открытый» характер, на них приглашаются все желающие педагогические работники.

3. Содержание и методы контроля

3.1. Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно- воспитательного процесса:

- Качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, идейно-политического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- Состояния преподавания общих гуманитарных, социально-экономических, математических, естественно-научных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, производственного обучения и производственной практики обучающихся;
- Выполнение учебных планов и программ;
- Планирующей, учетной и отчетной документации;
- Состояние физического воспитания обучающихся и начальной военной подготовки;
- Организации и эффективности методической работы;
- Системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта;
- Состояние учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии.

3.2. Формы и методы контроля:

1. по признаку исполнителя

| Формы контроля | Пояснения |
|-------------------|--|
| 1. Взаимоконтроль | К контролю привлекаются председатель методической комиссии, методист, опытные мастера п/о и преподаватели, взаимопосещение уроков теоретического и практического обучения, воспитательные мероприятия. |
| 2. Самоконтроль | Делегируется наиболее опытными |

| | |
|--|---|
| | преподавателям, мастером п/о, воспитателям. |
| 3. Административный плановый | Осуществляется директором, его заместителями, председателем методической комиссии, методистом в соответствии с планом внутреннего контроля техникума-интерната, планами работы методической комиссии. |
| 4. Административный регулирующий (внеплановый) | Осуществляется директором, его заместителями и председателем методической комиссии, методистом при появлении непредвиденных планом проблем. |

II. По обхвату контроля

| Формы контроля | Объекты контроля |
|-----------------|---|
| 1. Обобщающий | Уровень знаний и воспитанности обучающихся какой-либо группы. Качество и методы преподавания в группе. Качество работы мастера п/о, куратора группы, воспитателя. |
| 2. Фронтальный | Состояние преподавания отдельных предметов во всех или в части учебных групп. Состояние работы мастеров п/о, кураторов во всех группах или в каком-либо профиле. |
| 3. Тематический | Работа всего коллектива над какой-либо проблемой, темой. Уровень знаний и умений обучающихся по какой-либо теме какого-либо предмета. Состояние работы мастеров п/о, кураторов, воспитателей в каком-либо направлении (например, работа по развитию обучающихся и т.д.). |
| 4. Персональный | Результативность преподавательской деятельности. |
| 5. Обзорный | Состояние документации техникума. Состояние трудовой дисциплины педагогических работников. Состояние учебно-методической базы кабинета и т.д. |

III. По используемым методам

| Формы контроля | Разъяснение |
|--|--|
| 1. Наблюдение | Посещение уроков, внеклассных мероприятий и т.д. с последующим анализом. |
| 2. Проверка документации | Работа с учебными журналами, дневниками производственного обучения обучающихся, планами урока, личными делами обучающихся, журналами по технике безопасности, выполнения учебных планов и программ. |
| 3. Опрос: а/ устный б/ письменный: • Контрольная работа (срез); | Производственная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе. Проверяется уровень знаний, навыков, умений обучающихся. Не ограничиваются варианты ответов. |
| • Зачет; • Дифференцированный зачет; • Директорская контрольная работа • Анкетирование открытое • Анкетирование закрытое | Запрограммированные вопросы. Варианты ответов ограничены. |
| 4. Тестирование | Проверяется уровень знаний, навыков, умений обучающихся. Не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы. Варианты ответов ограничены. |
| 5. Оперативный разбор | Анализ проведенного урока теоретического и производственного обучения, производственной практики, внеклассных воспитательных мероприятий или мероприятия с его организаторами или участниками и т.п. |
| 6. Ретроспективный разбор | Оценка деятельности техникума по итогам года с целью определения перспектив, направлений дальнейшей работы. |

IV. По признаку логической последовательности.

- Текущий;
- Предварительный;
- Промежуточный;
- Итоговый;

V. По периодичности проведения.

- Эпизодический (в определенный месяц учебного года, полугодия);
- Периодический (ежедневный, еженедельный и т.п.).

3.3. В качестве методов внутреннего контроля в техникуме-интернате могут применяться следующие:

- Посещение и анализ уроков производственного и теоретического обучения, производственной практики, внеклассных мероприятий;
- Анализ выполнения учебных планов и программ;
- Наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей техникума;
- Собеседование с мастерами производственного обучения и преподавателями;
- Непосредственная проверка качества знаний, умений, навыков обучающихся путем устного опроса, выполнения обучающимися работ по заданию проверяющего лица, приведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- Проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности мастерами производственного обучения, преподавателями и обучающимися;
- Анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- Проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

4. Учёт внутреннего контроля в техникуме-интернате:

4.1. Для осуществления учёта внутреннего контроля в техникуме на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится журнал анализа его работы, который является обязательным документом. В журнале делаются записи анализов посещённых уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения. В журнале

должны быть обязательно отражены выводы и конкретные предложения по устранению недостатков и распространению передового положительного опыта.

4.2. По результатам внутреннего контроля в техникуме периодически составляются справки и издаются анализирующие приказы. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических комиссий, педагогического совета.