

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «СОВЕТСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»
(ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»)

П Р И К А З

03 апреля 2020 г.

№ 20-к

Советск

Об организации и режиме работы ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» в период с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), на основании приказа Министерства социальной политики Калининградской области от 03.04.2020г. № 197 «Об организации и режиме работы учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Калининградской области, в период с 4 по 30 апреля 2020 года» , приказа Министерства образования Калининградской области от 03.04.2020 г. № 361/1 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Калининградской области» с целью организации работы учреждения на период с 04 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года, **приказываю:**

1. Установить с 4 по 30 апреля 2020 года нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы, за исключением работников, обеспечивающих деятельность общежития, в котором проживают дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также за исключением работников, обеспечивающих образовательный

процесс в условиях домашней самоизоляции обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Утвердить график работы сотрудников ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат», указанных в пункте 1 согласно приложению (Приложение 1)
3. Организовать работу следующих преподавателей согласно учебному расписанию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий :
 - Вольф Н.А.
 - Воробьевой С.В.
 - Голубевой Е.Н.
 - Ильинова А.А.
 - Кадочникова И.А.
 - Лепите О.П.
 - Мастеровой Е.В.
 - Сагателяна Э.Э.
 - Скоморох В.Л.
 - Скугарева И.Ю.
 - Теплинской Л.Д.
 - Трапиковой Е.М.
 - Филиппович Л.В.
 - Хомяковой С.Ф.
 - Юркуса Ю.А.
 - Яковлевой Лиг.И.
4. Техническое обеспечение реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возложить на старшего мастера Осенникову В.Н. и преподавателя Юркуса Ю.А.
5. Организовать совместно ООО «Балтсервис» выдачу продуктовых наборов с 30.03.2020г. по 30.04.2020г. с соблюдением санитарно-

эпидемиологических мер обучающимся, имеющим право на бесплатное питание. Выдачу пайков осуществлять под роспись в соответствии со списком (Приложение 2).

6. Медицинским работникам учреждения продолжить контроль за соблюдением санитарное эпидемиологического режима с обработкой помещений дезинфицирующими средствами в соответствии с требованиями.
7. Начальнику хозяйственного отдела Белякову В.В.:
 - провести дополнительные инструктажи с сотрудниками учреждения по комплексной безопасности (противопожарная безопасность и антитеррористическая защищенность) под роспись;
 - обеспечить постоянное функционирование автоматической пожарной сигнализации и пульта центрального наблюдения ЕДДС «Служба спасения - 01»;
 - обеспечить наличие в достаточном количестве индивидуальных средств защиты, средств пожаротушения и их техническую исправность;
 - обеспечить надлежащий внутриобъектовый и пропускной режим, а именно ужесточить контроль по предупреждению доступа посторонних лиц на территорию учреждения;
 - запретить хранить и применять на объекте, в том числе на чердаке, в подвале ицокольных этажах, а также под свайным пространством зданий легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия и т.д.;
 - в случае возникновения чрезвычайной или внеплановой ситуации в срочном порядке обеспечить предоставление информации директору техникума-интерната по телефону: 8-921-103-57-26.
8. В целях устойчивого функционирования систем жизнеобеспечения, принятия исчерпывающих мер по ликвидации рисков возникновения угроз жизни и здоровью проживающих и сотрудников учреждения в связи с работой учреждения в аномальных погодных условиях руководствоваться

приказом от 09.01.2019 г. № 11 «Об организации работы и повышении уровня готовности ГБУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» в аномальных погодных условиях».

5. Сотрудники охраны работают по установленному графику ООО «ЧОП «Щит – Тильзит» круглосуточно.
6. Контроль за состоянием электрохозяйства, теплового узла, водопроводной и канализационной системы возложить на начальника хозяйственного отдела Беякова В.В.

Директор ГБУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»



Е.Г. Луценко

График работы
сотрудников ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»
на период с 06.04.2020г. по 12.04.2020г.

	Даты (дни недели)	Время	ФИО сотрудника, должность	Должность
1.	06.04.2020г. (понедельник)	15.18 – 23.00	Черняк Н.В.	Воспитатель
		22.00 – 05.30	Кулишевская Г.А.	Социальный работник
		8.30 – 17.00	Колосей Т.И.	Медицинская сестра
		07.30 – 16.00	Шкапина Н.Н.	Уборщик служебных помещений
2.	07.04.2020г. (вторник)	8.30 – 16.12	Воробьева С.В.	Педагогический работник
		15.18 – 23.00	Черняк Н.В.	Воспитатель
		22.00 – 05.30	Кулишевская Г.А.	Социальный работник
		8.30 – 17.00	Колосей Т.И.	Медицинская сестра
		07.30 – 16.00	Шкапина Н.Н.	Уборщик служебных помещений
3.	08.04.2020г. (среда)	15.18 – 23.00	Черняк Н.В.	Воспитатель
		22.00 – 05.30	Кулишевская Г.А.	Социальный работник
		8.30 – 17.00	Колосей Т.И.	Медицинская сестра
		07.30 – 16.00	Боярина З.Н.	Уборщик служебных помещений
4.	09.04.2020г. (четверг)	8.30 – 16.12	Воробьева С.В.	Педагогический работник
		15.18 – 23.00	Гирджепе Н.В.	Социальный работник
		22.00 – 05.30	Антонова И.П.	Социальный работник
		8.30 – 17.00	Грачева О.В.	фельдшер
		07.30 – 16.00	Боярина З.Н.	Уборщик служебных помещений

5.	10.04.2020г. (пятница)	15.18 – 23.00	Залецкис А.П.	Педагог-психолог
		22.00 – 05.30	Антонова И.П.	Социальный работник
		8.30 – 17.00	Грачева О.В.	фельдшер
		07.30 – 16.00	Грахаускене О.И.	Уборщик служебных помещений
6.	11.04.2020г. (суббота)	8.30 – 16.12	Воробьева С.В.	Педагогический работник
		15.18 – 23.00	Федорова Л.Б.	Педагог организатор
		22.00 – 05.30	Антонова И.П.	Социальный работник
		07.30 – 16.00	Грахаускене О.И.	Уборщик служебных помещений
7.	12.04.2020г. (воскресенье)	8.00 – 16.30	Кулишевская Г.А.	Социальный работник
		15.18 – 23.00	Черняк П.В.	Воспитатель
		22.00 – 05.30	Антонова И.П.	Социальный работник
		07.30 – 16.00	Шкапина Н.Н.	Уборщик служебных помещений