

Ваш фонд в социальных сетях



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА



Электронная трудовая книжка (ЭТК) — новый формат сведений о трудовой деятельности. У электронной книжки нет физического носителя, поэтому ее невозможно потерять или испортить, а передача сведений в цифровом виде снижает вероятность ошибок и обеспечивает постоянный доступ к данным о трудовой деятельности. Переход на электронную трудовую книжку добровольный и позволяет сохранять традиционную бумажную книжку сколько необходимо.

Переход на электронную трудовую книжку

Большинство работников уже определились, в какой форме вести трудовую книжку — бумажной или электронной, и подали работодателю соответствующее заявление. Работники, которые пока не сделали выбор, могут подать заявление в любое время. До этого момента работодатель продолжает вести бумажную трудовую книжку.

При выборе электронной трудовой книжки бумажная перестает вестись и выдается на руки работнику с записью о сделанном выборе.

При сохранении бумажной трудовой книжки в дальнейшем можно изменить свое решение и подать работодателю заявление о переходе на электронную трудовую книжку.

Переход на электронную трудовую книжку добровольный и происходит только с согласия работника.

У тех, кто впервые устроился на работу с 2021 года, трудовая книжка ведется сразу в электронном виде, без оформления бумажной версии.

Сведения электронной трудовой книжки

В электронной трудовой книжке сохранен практически весь перечень сведений, которые есть в обычной трудовой книжке:

- персональные данные работника, включая СНИЛС
- место работы
- информация о приеме, увольнении и переводе на другую должность
- должность, профессия, специальность, квалификация, вид выполняемой работы
- причины прекращения трудового договора
- прочее

Обратный переход с электронной трудовой книжки на бумажную не предусмотрен.

Включение в электронную книжку сведений до 2020 года

После перехода на электронную трудовую книжку следует хранить бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о работе до 2020 года. В электронной книжке по умолчанию фиксируются сведения начиная с 2020 года. При желании работник может дополнить электронную книжку информацией о трудовой деятельности за предыдущие периоды. Для этого достаточно подать заявление в Социальный фонд России.

Как посмотреть сведения электронной трудовой книжки

Личный кабинет на портале госуслуг gosuslugi.ru



Сведения электронной трудовой книжки всегда доступны в личном кабинете «Госуслуг» в виде цифрового документа, заверенного усиленной квалифицированной подписью. В клиентской службе Социального фонда России, МФЦ и у работодателя можно также получить сведения на бумаге с подписью и печатью. Электронный и бумажный документы юридически равнозначны.

* Каждый работодатель предоставляет сведения из электронной трудовой книжки только за свой период работы.



Трудоустройство и увольнение

При устройстве на работу сведения электронной трудовой книжки предоставляются работодателю в цифровом виде, например по электронной почте или на бумаге.

При увольнении сведения электронной трудовой книжки предоставляются работнику в день расторжения трудового договора в цифровом виде или на бумаге, если у работодателя нет электронной подписи.

Если в день прекращения договора работник не может получить сведения электронной книжки, работодатель обязан направить их работнику заказным письмом с уведомлением.

Сведения о работе до 2020 года можно предоставить работодателю не только в бумажной трудовой книжке, но и в цифровой выписке из электронной трудовой книжки, если предварительно дополнить ее такими сведениями.

Как быстро обновляются сведения электронной трудовой книжки?

Сведения о кадровых мероприятиях отражаются в электронной книжке в течение нескольких дней после того, как работодатель передал эту информацию в СФР. Сведения о приеме на работу и увольнении направляются в пределах 2 рабочих дней, сведения о других кадровых изменениях — не позднее 25-го числа следующего месяца.

Есть ли у работодателей доступ к электронным трудовым книжкам россиян?

Работодатель сможет просматривать электронную трудовую книжку работника только в случае, если сам работник переслал в электронном виде на электронную почту работодателя сведения

из ЭТК, полученные в личном кабинете на портале госуслуг gosuslugi.ru.

Вносят ли работодатели в электронную трудовую книжку сведения о наградах, почетных грамотах и благодарностях?

Эти данные не вносятся в электронную книжку, поскольку льготы, связанные с наградами, назначаются не по сведениям трудовой книжки, а после предъявления награды и документов к ней в соответствующую организацию.

При обнаружении ошибки в сведениях электронной трудовой книжки необходимо обратиться к работодателю, который внес некорректные данные. Если организация ликвидирована, для исправления ошибки можно обратиться в Социальный фонд России.



Преимущества электронной трудовой книжки

- Удобный и быстрый доступ к информации о трудовой деятельности
- Уменьшение количества ошибок, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных

16,8

млн РАБОТНИКОВ

уже выбрали электронную трудовую книжку.



Подробнее — на сайте sfr.gov.ru
Единый контакт-центр по социальным вопросам **8-800-10-000-01**
(звонок по России бесплатный)

Информация представлена по состоянию на февраль 2024 года.