

Информация о вакансиях на 13 декабря 2024 г.

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные
Дворник	МАДОУ №5 "Колокольчик"	<ul style="list-style-type: none"> • наличие медицинского осмотра; • наличие справки об отсутствии/наличие судимости. 	Образование: Основное общее (9 кл.)	20000	238750, г Советск, ул К.Либкнехта, д. 8	4016132716, 9506795520 madou5sovetsk@yandex.ru
Менеджер	ООО "Фрост логистикс"	<ul style="list-style-type: none"> • среднее профессиональное образование • знание принципов организации погрузочно-разгрузочных работ, условий перевозок • знание правил оформления документов на транспортировку грузов • владение программой 1с 8, Excel • быстрая обучаемость • грамотная речь • навыки ведения переговоров 	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)	25760	238758, г Советск, ул Маяковского, д. 1	9097897408, 74016140807 info@frost-log.com
Педагог дополнительного образования	ГБУ КО ПОО "Технологический колледж"	<p>Владение ИКТехнологиями, техническими средствами обучения. Коммуникабельность, дисциплинированность. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью установленных законодательством Российской Федерации (ст.ст. 331,351.1 ТК РФ)</p>	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)	20000	238750, г Советск, ул Герцена, д. 5	4016135021 tizcollege@mail.ru
Продавец-кассир	ООО "Виктория Балтия"	<ul style="list-style-type: none"> - Внимательность, стрессоустойчивость; - Позитивный настрой; - Наличие медицинской книжки. 	Образование: Среднее общее (11 кл.)	36500	236001, г Калининград, пр-кт Московский, д. 183-а Адрес рабочего места: г Советск, ул Революции, зд. 1	9114520273, 4012354294 dsuralova@victoria-group.ru

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные
Слесарь по ремонту автомобилей	МП "Советсктеплосети"	Назначение и конструктивное устройство узлов и механизмовавтомобиля Методы выявления и способы устранения дефектов в работе узлов и механизмовИнструкции и правила охраны труда, в том числе на рабочем месте Основные сведения об устройстве автомобилей Назначение и правила применения наиболее распространенных и специальных приспособлений и контрольно – измерительных инструментов Правила применения пневматического и электроинструмента при проведении технологических работ	Образование: Высшее Стаж: 15	21585	238750, г Советск, ул Гагарина, д. 8 Адрес рабочего места: г Советск, ул Гагарина, Калининградская область, Город Советск, Гагарина улица, дом: ДОМ 8;	84016134944 sov-teplo@mail.ru
Специалист	АО "ИнтерРАО - Электрогенерация"	Постановление Правительства РФ от 13.03.2021 №362 1.Ведение делопроизводства 2.Документационное и организационное обеспечение управленческой деятельности технического директора филиала и его заместителей 3.Осуществление контроля исполнения документов и входящих контрольных документов. Ведение архива. 4.Обеспечивает техническое и информационное обслуживание аппарата Директора 5.Организовывает деловые встречи	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное) Стаж: 3	61687	236034, г Калининград, пер Энергетиков, д. 2, Калининградская ТЭЦ-2 Адрес рабочего места: г Советск, ул Чапаева, д.86	4012690411 irklievskaya_sv@interrao.ru

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные
		<p>аппарата Директора. Знание программного обеспечения Стандартное программное обеспечение: Офисные программы: MS Windows MS Word MS Excel MS PowerPoint MS Outlook ОС АстраЛинукс P7-Офис Специализированные программы: 1С: УПП Автоматизированная система управленческого документооборота Знания, навыки, умения 1. Знание нормативных правовых акты, нормативно-методических документов, государственных стандартов, определяющие порядок документационного обеспечения управления 2. Умение устанавливать контакт с собеседником, поддерживать и развивать деловую беседу в процессе телефонных переговоров, соблюдать служебный этикет, этику делового общения 3. Умение использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации.</p>				

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные
Специалист	АО "Интер РАО - Электрогенерация"	Знание программного обеспечения Стандартное программное обеспечение: Офисные программы: MS Windows MS Word MS Excel MS PowerPoint MS Outlook ОС АстраЛинукс Р7-Офис Специализированные программы: 1С: УПП Автоматизированная система управленческого документооборота Знания, навыки, умения 1. Знание нормативных правовых акты, нормативно-методических документов, государственных стандартов, определяющие порядок документационного обеспечения управления 2. Умение устанавливать контакт с собеседником, поддерживать и развивать деловую беседу в процессе телефонных переговоров, соблюдать служебный этикет, этику делового общения 3. Умение использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации.	Образование: Среднее профессиональное (в т.ч. начальное профессиональное)	61687	236034, г Калининград, пер Энергетиков, д. 2, Калининградская ТЭЦ-2 Адрес рабочего места: г Советск, ул Чапаева, д.86	4012690213 gatsko_ea@interra.ru
Уборщик производственных и служебных помещений	МАДОУ д/с № 1 "Остров сокровищ"	Дисциплинированность, ответственность		20000	238756, г Советск, ул Капитана Лямина, д. 15 Адрес рабочего места: Калининградская область, Город Советск, Капитана Лямина улица, дом: ДОМ 15;	4016166292, 4016166291 ostrov1vip@mail.ru

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные
Швея	АО "Балтийская линия"	Начальное профессиональное образование, желателен опыт работы, оплата проезда 50%	Образование: Среднее общее (11 кл.)	35000	238750, г Советск, ул Гагарина, д. 12 Адрес рабочего места: г Советск, ул Гагарина, Калининградская область, Город Советск, Гагарина улица, 12	4016136198 ok@baltikline.ru