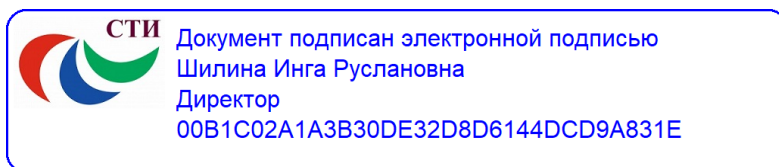


Государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»
И.Р. Шилина
«09» сентября 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

Службы содействия трудоустройству выпускников
ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»
на 2024-2025 учебный год

Задачи:

- 1.** Организовать заседание Круглого стола с работодателями по вопросам прохождения производственной практики студентами и трудоустройства выпускников колледжа.
- 2.** Расширить банк кадрового резерва выпускников по специальностям и банк заявок работодателей. Увеличить количество направлений в организации на трудоустройство выпускников.
- 3.** Увеличить количество партнеров колледжа из реального сектора экономики, принимающих участие в разработке, реализации мероприятий и программ техникума-интерната и работающих совместно с ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» согласно дорожной карте.
- 4.** Наладить четкий механизм взаимодействия с партнёрами и работодателями.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Форма реализации	Ответственный
1.	Организационное совещание, планирование работы на 2024-2025 учебный год. Составление и утверждение годового плана работы ССТ	сентябрь	План работы на текущий год	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В.
2.	Составление и предоставление отчета о работе ССТ	По итогам учебного года	Отчет	Мастерова Е.В.
3.	Заключение соглашений, долгосрочных договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями с целью организации производственной практики.	В течение года	Соглашения и договоры о сотрудничестве с предприятиями	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В.
4.	Подготовка отчетной документации по трудоустройству выпускников «Советского техникума-интерната».	Ежемесячно	Отчет	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В.
5.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников «ГБСУ КО ПОО СТИ», в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ.	Ежемесячно	Отчет	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В.

2. Информационно-аналитическая деятельность

1.	<p>Информационное наполнение и обновление разделов сайта «Советского техникума – интерната», публикация банка актуальных и востребованных вакансий.</p> <p>Обновление стенда «Службы содействия трудоустройству выпускников»</p>	В течение года	<p>Актуальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ нормативно-правовые документы (положение, план работы, отчет о проделанной работе); ✓ перечень вакансий; ✓ информационные порталы (сайты) по трудоустройству; ✓ банк резюме; ✓ объявления; 	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В.
----	--	----------------	---	---

			✓ методические рекомендации в части содействия трудоустройству выпускников.	
2.	Ведение страницы в социальных сетях с размещением актуальной информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях касающихся вопросов трудоустройства, установление обратной связи с соискателями.	В течение года	✓ информация о вакансиях; ✓ объявления о проведении мероприятий.	Зам.директора по УР Покровская А.Н., советник директора Федорова А.Б., Мастерова Е.В., классные руководители
3.	Информирование студентов (обучающихся) и выпускников о сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию трудоустройству.	В течение года	✓ информационные письма; ✓ телефонные звонки; ✓ электронная связь (соц. сети); ✓ размещение информации на информационных стендах, сайте «Советского техникума-интерната».	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители
4.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников в течение трёх лет после окончания «Советского техникума-интерната». Обеспечение обратной связи с выпускниками.	Ежемесячно	отчет	Мастерова Е.В., классные руководители.
5.	Определение группы риска (выявление не трудоустроенных выпускников с учетом инвалидности, иные причины).	Согласно графика УП	отчет	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители.
6.	Ведение базы данных предприятий-работодателей	В течение года	Договоры о сотрудничестве	Зам.директора по УР с, Мастерова Е.В.
7.	Составление прогноза распределения выпускников	ежемесячно	отчет	Зам.директора по УР Покровская А.Н., классные руководители

8.	Организация и контроль производственной практики	Согласно графика УП	отчет	Зам.директора по УР Покровская А.Н., классные руководители
9.	Ведение банка баз производственных практик	В течение года	Согласия и договоры о практической подготовке	Зам.директора по УР Покровская А.Н., классные руководители
10.	Мониторинг результатов производственной практики с привлечением работодателей	После сдачи отчетов	Отчёт	Зам.директора по УР Покровская А.Н., классные руководители
11.	Организация профориентационной работы	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анкетирование обучающихся по профессиям (специальностям); ✓ Мотивирующие видеоролики на получение образования, профессии (специальности); ✓ Профессиональное консультирование. 	Учебная часть СТИ, классные руководители
12.	Мониторинг изменений, происходящих на рынке труда и образовательных услуг. Анализ спроса на специалистов у работодателей региона.	ежемесячно		Учебная часть СТИ, Мастерова Е.В.
13.	Проведение классных часов с целью ознакомления с работой службы содействия трудоустройству выпускников.	Согласно графика УП	Тематический классный час	Классные руководители
14.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп.	ежемесячно	Беседа, тренинг, опрос, наблюдение.	Педагог-психолог
15.	Оказание психологической поддержки выпускникам по подготовке к трудоустройству и их адаптации на рабочих местах.	ежемесячно	Беседа, тренинг, опрос, наблюдение.	Педагог-психолог

16.	Информационное взаимодействие по вопросу о количестве выпускников, состоящих на учете в ЦЗН Калининградской области.	ежемесячно	Телефонные беседы, электронное взаимодействие.	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В.
-----	--	------------	--	---

3. Взаимодействие со студентами, выпускниками и представителями ЦЗН региона

1.	Диагностика выпускников с целью выявления их индивидуальных характеристик и интересов в области трудоустройства.	В течение учебного года	Беседа, тренинг, опрос, наблюдение.	Педагог - психолог
2.	Организация встреч с работодателями различных организаций, сотрудничество с отделами кадров различных предприятий.	1 раз в квартал	Телефонные беседы, электронное взаимодействие, экскурсии на производство.	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В.
3.	Сотрудничество с работодателями по созданию рабочих мест для инвалидов.	В течение учебного года	Личное собеседование с работодателями; Мониторинг квотируемых рабочих мест на производстве.	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В.
4.	Информационное взаимодействие по вопросу о наличии вакансий (региональный ЦЗН).	В течение учебного года	Телефонные беседы, электронное взаимодействие.	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В.
5.	Знакомство с работой Службы содействия трудоустройству выпускников.	В течение учебного года	Беседа, тренинг, опрос	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители
6.	Создание банка вакансий для выпускников техникума-интерната.	Ежемесячно	Подбор подходящих вакансий через Интернет ресурсы: Общероссийская Федеральная база вакансий и резюме «Работа России», рекрутинговые агентства.	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В.

7.	Мониторинг изменений, происходящих на рынке труда и образовательных услуг. Анализ спроса на специалистов у работодателей региона. Государственный Портал «Работа России». Мониторинг Общероссийской Федеральной базы вакансий и резюме.	Ежемесячно	Мониторинг актуальных вакансий через Интернет ресурсы: Общероссийская Федеральная база вакансий и резюме «Работа России», рекрутинговые агентства.	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители
8.	Освещение мероприятий на официальной странице техникума в социальной сети «ВКонтакте», информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежемесячно		Зам.директора по УР Покровская А.Н., советник по воспитанию, педагог организатор, Мастерова Е.В., классные руководители
9.	Публикация банка вакансий на сайте «Советского техникума – интерната» и стенде «Содействие трудоустройству выпускников»	Ежемесячно	Подбор подходящих вакансий через Интернет ресурсы: Общероссийская Федеральная база вакансий и резюме «Работа России», рекрутинговые агентства.	Зам.директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В.
10.	Распространение памятки выпускнику при трудоустройстве	Согласно графика	Информационный буклет	Мастерова Е.В., классные руководители
11.	Работа со студентами 1 курса – проведение «Недели наставничества», вовлечение студентов в выбранную профессию.	октябрь	Мастер-классы	Педагог-психолог, Классные руководители

12.	<p>Тематические классные часы в выпускных группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе, ознакомление с трудовыми правами работника, работника-инвалида; • обучение навыкам поиска работы через Интернет; • юридические консультации работников налоговой инспекции о создании индивидуального частного предпринимательства. • Классный час: "Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося". • Классный час: "Трудовые права молодежи. • Классный час «Профессиональная этика и культура общения». • Профориентационная беседа по определению базы прохождения предстоящей производственной практики • Ролевая игра: «Собеседование с работодателем». 	В течение учебного года	Тематические классные часы, ролевая игра, беседа.	Педагог-психолог, классные руководители.
13.	Выявление групп риска, категорий выпускников с которыми сопряжён наибольший риск не трудоустройства. Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства.	В течение учебного года	Список группы риска	Педагог-психолог, классные руководители.

14.	<p>Разработка и распространение информационных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и размещение резюме; - подготовка к собеседованию, самопрезентации; - об особенностях ведения предпринимательской деятельности, в том числе применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». 	В течение учебного года	Круглый стол с участием представителей ЦЗН региона	Мастерова Е.В., педагог-психолог, классные руководители
15.	<p>Участие в вебинарах совместных с МСП и ЦЗН КО, информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости, проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.)</p>	В течении учебного года	Круглый стол с участием представителей ЦЗН региона	Зам директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители
16.	<p>Ярмарка вакансий: Калининград, Советск, Краснознаменск, Неман, Славск</p>	Согласно графика ЦЗН	По плану ЦЗН региона	Зам директора по УР Покровская А.Н., Зам директора по ВР Шевченко С.А., Мастерова Е.В., классные руководители
17.	<p>Систематическое распространение в социальных сетях, чатах ОО информации о проведении Дней открытых дверей, Ярмарок вакансий, конкурсов профессионального мастерства</p>	В течении учебного года	По плану ЦЗН региона, образовательной организации ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»	Зам директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители

18.	Проведение и участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течении учебного года	В соответствии с учебным планом СТИ	Преподаватели, Классные руководители
19.	Проведение комплекса мероприятий по вопросам предстоящего трудоустройства, поведения на рынке труда и проблемам профессионального становления обучающихся выпускных групп с инвалидностью, и ОВЗ	В течение учебного года	Семинары, конференции, встречи с представителями ЦЗН.	Зам директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители
20.	Участие обучающихся и выпускников «Советского техникума-интерната» в региональном, отборочном национальном и национальном этапах чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс».	В течение учебного года	По графику чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс».	Зам директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители
21.	Психологическое тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств.	В течение учебного года	Тестирование	Педагог - психолог
22.	Беседа на тему "Довольны ли выбором профессии?"	В течение учебного года	Беседа, классный час	Педагог – психолог, классные руководители
23.	Организация и проведение тренингов для студентов выпускных курсов: <ul style="list-style-type: none"> • «Эффективные навыки трудоустройства». • "Адаптация на рабочем месте" 	В течение учебного года	Тренинги	Педагог - психолог
24.	Предоставление по запросу работодателей информации о выпускниках об их профессиональной компетенции.	По запросу	Отчёт ежемесячный	Зам директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители

25.	Расширение форм взаимодействия с социальными партнерами: <input type="checkbox"/> Информирование работодателей о потенциальных способностях выпускников-инвалидов; <input type="checkbox"/> Встречи со специалистами ЦЗН КО; <input type="checkbox"/> Ознакомительные экскурсии на предприятия города, где используется труд инвалидов.	1 раз в квартал	Межведомственное взаимодействие	Зам директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители
26.	Организация на базе существующей системы дополнительного профессионального образования в СТИ переподготовки обучающихся и выпускников-инвалидов по новым профессиям, расширяющим их профессиональные возможности и повышающим конкурентоспособность на рынке труда.	В течение учебного года	Курсы	Зам. директора по УР Покровская А.Н.
27.	Консультирование обучающихся выпускных групп и выпускников прошлых лет об имеющихся вакансиях на рынке труда.	В течение учебного года	Телефонные звонки, электронная почта	Зам директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители
28.	Организация посещения студентами (обучающимися) образовательных организаций СПО работодателей - производственных предприятий, обладающих лучшими практиками организации охраны труда, с демонстрацией передовых достижений по внедрению культуры безопасного труда	В течение учебного года	Экскурсии на производство	Зам директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители
29.	Подготовка и размещение резюме, портфолио студентов-выпускников с помощью информационно-аналитической системы Общероссийская Федеральная база вакансий и резюме «Работа России», на сайте ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» www.sspt-internat.ru и в социальных сетях учреждения	В течение года	размещение резюме, портфолио студентов-выпускников в рамках учебной дисциплины «Социальная адаптация».	Зам директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители, системный администратор.

30.	Лекция с элементами беседы на тему: «Формула успеха на рынке труда».	В течение учебного года	Общий классный час	Педагог-психолог
31.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для выхода из категории находящихся под риском не трудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями).	В течение учебного года	По графику СТИ	Зам директора по УР Покровская А.Н., Мастерова Е.В., классные руководители