Государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»

Утверждаю
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»
_____
Е.Г. Луценко
«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация выпускника - специалист по документационному обеспечению управления и архивное дело

Форма обучения –очная

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	**3**
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	**10**
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	**11**

РАЗДЕЛ 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫВОСПИТАНИЯПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы	
	Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППССЗ) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.
1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы	
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов: • Конституция Российской Федерации; • Конвенция ООН о правах ребенка; • Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 N 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение». • Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; • Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Приказ Министерства науки и высшего образованияРФ и Министерства Просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» № 885/390 от 5 августа 2020 г. • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской федерации от 15.06.2020г. № 333н Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.07.2020 г. № 58957). • Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности РоссийскойФедерации»; • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474

	«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; • Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; • Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; • распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; • Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778; • Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июля 2020 г. №333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный №58957) • Профессиональный стандарт «Специалист архива», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 марта 2022 г. №140н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2022 г., регистрационный №63193)
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенныхотраслевыми требованиями (корпоративной культурой)
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев; на базе основного общего – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, сотрудники учебной части, заведующие методических комиссий,педагогические работники, преподаватели, кураторы,тьюторы, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей, организаторы баз практик.

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий	**ЛР 3**

неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	**ЛР 8**

государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результатыреализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	**ЛР 13**

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР 15**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, инициативный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 16**
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессиональной чистоты, объективности, беспристрастности и правила делового поведения	**ЛР 17**
Проявляющий бережное отношение к сохранности и использованию мирового документального наследия	**ЛР 18**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	**ЛР 19**
Личностные результатыреализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Осознающий тенденции экономического, технологического, информационного и гуманитарного развития Калининградской области и проявляющий деятельное участие в нём.	**ЛР 20**
Принимающий историческое, культурное и духовное своеобразие Калининградской области как неотъемлемой части Российской Федерации, проявляющий заботу о сохранении и преумножении культурных ценностей региона.	**ЛР 21**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса(при наличии)	
Освоивший общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС по специальности СПО, и достигший личностных результатов обучения	**ЛР 22**
Мотивированный на образование и самообразование в течение всей жизни, социально и профессионально мобильный в условиях современного общества	**ЛР 23**

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	**Код личностных результатов реализации**

	программы воспитания
ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации»	**ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР20, ЛР22, ЛР23.**
ПМ.02 Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности»	**ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР 5, ЛР6, ЛР 8, ЛР9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12,ЛР 13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР21, ЛР22, ЛР23.**

РАЗДЕЛ 2.ОЦЕНКАОСВОЕНИЯОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙПРОГРАММЫ ВЧАСТИДОСТИЖЕНИЯЛИЧНОСТНЫХРЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПОП СПО.

Критерииоценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3.ТРЕБОВАНИЯКРЕСУРСНОМУОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙРАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогическихусловий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Перечень локально-нормативных актовГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»:

- Устав ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о стипендиальном обеспечении в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о стипендиальной комиссии в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о воспитательной службе ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение об антикоррупционной политике в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о научном обществе обучающихся ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение об общем собрании (Конференции) работников и обучающихся ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о научно-практической конференции обучающихся «Поиск и творчество» в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о библиотеке ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о студенческом Совете самоуправления ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;

- Положение об общежитии ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБСУ КО ПОО «СТИ»;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о кураторах и классных руководителях ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение об организации пропускного режима в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о совете профилактики ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о доступе к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRBooks обучающихся, преподавательского состава, мастеров п/о, работников ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о портфолио обучающихся ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся (кружков, секций);
- Положение о Родительском комитете обучающихся;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о спортивном клубе ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение об индивидуальном проекте обучающихся в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, самовольно ушедшими из общежития ГБСУ КО ПОО СТИ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Общие правила поведения обучающихся в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат».

3.2.Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директораи заместителя директора по воспитательной работе, которые несут ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, педагогических работников: преподавателей-предметников, педагога психолога, педагогаорганизатора, социального педагога, воспитателей, руководителей кружков и секций, мастера производственного обучения икуратора учебной группы.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Перечень инфраструктуры,
раскрывающей воспитательный потенциал учебного процесса

1. **Учебный кабинет №107 (Кабинет компьютерных технологий):**

- Комплект ученической мебели с персональным компьютером–20 шт.;
- Комплект мебели для педагога с персональным компьютером– 1 шт.;
- Шкафы для хранения пособий – 2 шт.;
- интерактивная доска Hitachi FX-77WD - 1шт.;
- экран проекционный – 1 шт.;
- Проектор – 1 шт.;
- Овальный стол –1 шт
- Наушники SVEN AP-880-20 шт.
- Колонки 2,0 SVEN 314 (2x2W) пластик USB-20 шт.,
- копировальный аппарат,
- факсимильный аппарат,
- мини АТС,
- многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копировальные средства связи),
- бумагоуничтожитель и бумагорезательное устройство,
- ламинатор,
- брошюратор,
- конвертовскрыватель,
- канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, отметка о контроле),
- малая канцелярия по количеству обучающихся в соответствии с инфраструктурным листом.
- Огнетушитель-1шт.

2. **Актовый зал:**

- Комплект мягких стульев – 100 шт.
- ноутбук – 1шт.,
- активная акусическая система (колонки) – 2 шт.
- микшерный пульт – 1 шт.
- радио микрофоны – 6 шт.
- стойки для микрофонов – 2 шт.
- Мультимедийный проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- стационарная индукционная петля дляслабослышащих – 1 шт.
- доступ в интернет.

3. **Кабинет Адаптивной физической культуры:**

- Биокинетический тренажёр для разработки и укрепления спины и позвоночника -1 шт.

- Велотренажер KettlerGolf C4 / 7689-400 черный – 1 шт.
- Тренажер BH GlobalGymPlus G152X – 1 шт.
- Тренажер KettlerMultigymPlus 1042-100 – 1 шт.
- Эллипсоид KettlerOptina 100 – 1 шт.
- Беговая дорожка электрическая NovaMotorizedTreadmill – 1 шт.
- Виброплатформа – 1 шт.
- Тренажер для растяжки спины – 1 шт.
- Велосипед 3-х колесный – 1шт.
- Гребной тренажер – 1 шт.
- Мяч футбольный – 5 шт.
- Мяч баскетбольный – 5 шт.
- Мяч волейбольный – 5 шт.
- Ракетка для настольного тенниса – 3 комплекта
- Стол теннисный – 1 шт.
- Ракетка для большого тенниса- 3 комплекта
- Скакалка – 10 шт.
- Шашки – 5 комплектов
- Доска шахматная - 5 комплектов
- Эспандер жгут резиновый – 1 шт
- Эспандер «Мотылек»- 1 шт.
- Эспандер кистевой – 1 шт.
- Обруч металлический – 10 шт.
- Палка гимнастическая – 10 шт.
- Дартс – 1 шт.
- Дротики- 1 комплект
- Канат 7 м.- 1 шт.
- Набор бадминтона – 2 шт.
- Гимнастическая скамейка – 4 шт.

4. **Спортивнаяплощадка, адаптированная для занятий спортом инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья:**

- Уличный тренажерный комплекс для инвалидов –колясочников – 1 шт.
- Стол для армрестлинга - 1 шт.
- Велоэлептический тренажер – 1 шт.

5. **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Советского городского округа:**

- Комплект ученической мебели с персональным
- компьютеров – 18шт., принтеров – 9 шт., брошюровочный станок – 1 шт., аудиосистема – 1 шт., проекторы – 2 шт.,
- экран проекционный – 1 шт.;
- доступ в интернет.

6. **Архивный отдел администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области**:

– многофункциональное устройство KYOCERA KM 1635-1шт.;

– многофункциональное устройство HP LJ Pro MFPM130A- 1 шт.
– персональный компьютер- 1 шт.
– оборудование для технической обработки архивныхдокументов – 1 набор.

7. **Управление делами (архивная деятельность) администрации Советского городского округа Калининградской области**:

– персональный компьютер – 2шт.,
– многофункциональное устройство – 2 шт.,
– ноутбук – 10 шт.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

В рамках реализации рабочей программы воспитания учреждение обеспечивает доступ ктелекоммуникационному оборудованию (компьютерам, проекторам, многофункциональнымустройствам, технологиям видео-конференц-связи, серверу, точке доступа: подключение к сети Интернет по широкополосному каналу связи, скорость соединения до 50 Мбит/с.

Реализация рабочей программы воспитания отражена на официальном сайте образовательной организацииwww.sspt-internat.ru и в социальных сетях учреждения:

1. ВКонтакте: https://vk.com/sti39
2. Одноклассники: https://ok.ru/group/68851639320624/topic/154960827070512
3. Telegram: https://t.me/sti39

С целью взаимодействияв удаленном доступе всех участников воспитательного процесса(обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.) и информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности в учреждении организована работа инклюзивной медиастудии, где создаютсявидеосюжеты для социальных сетей СТИ:ВКонтакте и Телеграм-канала. Вмедиастудии совместно с преподавателями работают студенты, которые снимают и монтируют видеоролики мероприятий, проводимых в учреждении.