

Государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»



Утверждаю
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»

Е.Г. Луценко
«31» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Квалификация выпускника - специалист по документационному обеспечению
управления и архивное дело

Форма обучения – очная

Советск, 2023

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры результатов воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Гражданское воспитание:

- осмысленно выбирающий и аргументированно отстаивающий свою позицию;
- самостоятельно разбирающийся в потоке современной политической информации, способный давать ей самостоятельную оценку.

Патриотическое воспитание:

- способный осмысливать события и явления действительности во взаимосвязи прошлого, настоящего и будущего;
- способный противодействовать попыткам искажения и фальсификации исторических и других фактов.

Духовно-нравственное воспитание:

- вовлеченный в процессы самопознания, соотносящий представления о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению.

Эстетическое воспитание:

- способный к рефлексии и сопереживанию, понимающий красоту жизни и красоту искусства, умеющий видеть окружающую жизнь глазами другого человека;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста;
- владеющий навыками коррекции и управления собственным эмоциональным благополучием.

Профессионально-трудовое воспитание:

- владеющий социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;
- оценивающий риски и принимающий решения в нестандартных ситуациях;
- самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.

Экологическое воспитание:

- имеющий потребность в общении с природой, ярко выраженный интерес к окружающему миру, природным явлениям;
- активный участвующий в разработке и проведении экологических мероприятий, экологическом просвещении населения.

Ценности научного познания:

- имеющий установку на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация и проведение дополнительных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Контроль за прохождением производственной практики и оказание практической помощи студентам в выполнении программ практики по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Модуль «Кураторство»

Сплочение коллектива группы через игры и тренинги на команд образование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.
Планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.
Участие группы вместе с куратором в еженедельных церемониальных мероприятиях.
Подготовка и проведение куратором группы Разговоров о важном.

Модуль «Наставничество»

Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении.
Организация тьюторинга (индивидуальных занятий) по учебным дисциплинам с целью ликвидации академической задолженности и оказания индивидуальной помощи студентам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, находящихся на стационарном лечении или реабилитации.
Организация дополнительных занятий с обучающимися с применением дистанционных технологий.
Реализация индивидуальных программ реабилитации обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Участие в общих мероприятиях: праздниках, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) конкурсах, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами.
Проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Совместная деятельность педагога, обучающихся и студентов по созданию и поддержанию предметно-пространственной среды.
Оформление и обновление стендов в учебном кабинете.
Участие в организации мест книгообмена кросс-буккингa.
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.)

Модуль «Взаимодействие с родителями» (законными представителями)»

Организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов.
Проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания.

Привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.
Организация и ведение групповых родительских чатов с целью оповещения родителей о значимых успехах обучающихся.
Проведение индивидуальных бесед и консультаций. Работа с родителями «трудных» подростков. Оказание помощи в организации воспитательной работы с подростками в условиях семьи.

Модуль «Самоуправление»

Представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся.
Организация и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся, совет общежития).
Привлечение к организации и проведению тематических и досуговых мероприятий учреждения.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Организация деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности.
Сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями.
Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска.
Организация работы Совета профилактики с целью профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.
Вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.)
Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) с целью определения индивидуальных маршрутов обучения и социально-психологического сопровождения обучающихся.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.)
Проведение экскурсий на предприятия/организации-партнёров и проведение отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций и т.п.
Участие работодателей в составе жюри в конкурсах профессионального мастерства.
Организация и проведение совместных с работодателями мероприятий в рамках проведения регионального чемпионата Абилимпикс.
Участие работодателей и социальных партнеров в вопросе организации поощрения призеров регионального чемпионата Абилимпикс.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.
Организация мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.)
Проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.
Привлечение к участию школьников, студентов и специалистов в профориентационных и соревновательных программах чемпионата Абилимпикс, проводимого центром развития движения Абилимпикс, созданного на базе Советского техникума-интерната.

Дополнительные модули:

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Привлечение студентов к работе в инклюзивной медиа-студии СТИ с целью развития коммуникативной культуры обучающихся, формирования навыков общения и сотрудничества, а также поддержки творческой самореализации обучающихся.
Виды деятельности:
<ul style="list-style-type: none"> - осуществление видеосъемки и мультимедийного сопровождения мероприятий; - осуществление информационно-технической поддержки обще техникумовских мероприятий; - создание и монтаж видеороликов с целью просвещения аудитории; - участие обучающихся в конкурсах студенческих медиа различного уровня; - ведение контента в официальных социальных сетях учреждения.

Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Привлечение студентов к добровольческой деятельности в волонтерской дружине.
Участие в добровольческих мероприятиях различного уровня.
Шефская помощь ветеранам боевых действий и ветеранам педагогического труда.
Уход за подшефным памятником разведгруппе ВОЛ.
Оказание волонтерской помощи при организации и проведении социально-значимых мероприятий.

Дополнительный модуль «Студенческие Спортивные клубы»

Организация и проведение в учреждении спортивных мероприятий.
Профилактика здорового образа жизни.
Привлечение студентов к спортивно-массовой работе.

Дополнительный модуль: Патриотический клуб «Мы вместе»

Участие студентов в сборе и обработке информации о новых подвигах участников спецоперации.
Знакомство с подвигами участников спецоперации на общей линейке.
Размещение информационных материалов «Наши Герои» на стендах учреждения.
Организация, проведение и участие в патриотических акциях.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

Для реализации рабочей программы воспитания по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение учреждение обеспечено кадровым составом, включающим:

- директора,
- заместителя директора по воспитательной работе,
- советника директора по воспитанию,
- педагога психолога,
- педагога организатора,
- социального педагога,
- педагога библиотекаря,
- воспитателей (2 чел.),
- руководителей кружков и секций,
- преподавателей-предметников,
- куратора учебной группы.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Перечень локально-нормативных актов ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»:

- Устав ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о стипендиальном обеспечении в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о стипендиальной комиссии в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о воспитательной службе ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение об антикоррупционной политике в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о научном обществе обучающихся ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение об общем собрании (Конференции) работников и обучающихся ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о научно-практической конференции обучающихся «Поиск и творчество» в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о библиотеке ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о студенческом Совете самоуправления ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение об общежитии ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБСУ КО ПОО «СТИ»;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение о кураторах и классных руководителях ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение об организации пропускного режима в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о совете профилактики ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о доступе к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRBooks обучающихся, преподавательского состава, мастеров п/о, работников ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о портфолио обучающихся ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся (кружков, секций);
- Положение о Родительском комитете обучающихся;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о спортивном клубе ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение об индивидуальном проекте обучающихся в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Положение о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, самовольно ушедшими из общежития ГБСУ КО ПОО СТИ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»;
- Общие правила поведения обучающихся в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат».

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнёрами:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Советского городского округа» - Договор о сотрудничестве от от 02.05.2023, бессрочно
2. Архивный отдел администрации муниципального образования «Славский муниципальный округ Калининградской области» - Договор о сотрудничестве от 12.05.2023г., бессрочно
3. "Управление делами (архивная деятельность) администрации Советского городского округа Калининградской области» - Договор о сотрудничестве от 20.04.2023г., бессрочно
4. ООО ЕР-Регион - Договор о сотрудничестве от 19.07.2023г., бессрочно
5. ООО "КРТ" - Договор о сотрудничестве от 28.07.2023г., бессрочно

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся:

- проведение публичных награждений на линейках по итогам недели грамотами, благодарственными письмами, дипломами, сертификатами, наградным материалом: кубками, медалями;
- вручение призов и памятных подарков по итогам участия в различных конкурсах на торжественных мероприятиях учреждения.

3.4. Анализ воспитательного процесса по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

По итогам каждого учебного семестра куратор группы проводит обобщенный анализ воспитательной работы в группе.

Содержание отчета по воспитательной работе куратора группы:

1. количественный и качественный состав ученического коллектива, социальный паспорт группы;
2. работа с родителями;
3. участие в психолого-медико-педагогического консилиуме (ПМПК);
4. работа с обучающимися из категории сирот;
5. профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете;
6. занятость обучающихся в кружках и секциях;
7. внеурочная деятельность и участие в воспитательных мероприятиях;
8. достижения по результатам участия обучающихся в социально-значимых мероприятиях;
9. участие обучающихся в студенческом самоуправлении и волонтерской деятельности;
10. популяризация деятельности учреждения.

Реализация рабочей программы воспитания отражена на официальном сайте образовательной организации www.sspt-internat.ru и в социальных сетях учреждения:

1. ВКонтакте: <https://vk.com/sti39>

2. Одноклассники: <https://ok.ru/group/68851639320624/topic/154960827070512>

3. Telegram: <https://t.me/sti39>

С целью взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.) и информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности в учреждении организована работа инклюзивной медиа студии, где создаются видеосюжеты для социальных сетей СТИ: ВКонтакте и Телеграм-канала. В медиа студии совместно с преподавателями работают студенты, которые снимают и монтируют видеоролики мероприятий, проводимых в учреждении.