

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СОВЕТСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»



Утверждаю
директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»

И.Р. Шилина

20 28 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В ГБСУ КО ПОО
«СОВЕТСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с целью выявления трудностей у обучающихся, в том числе с инвалидностью и ОВЗ в освоении образовательных программ, особенностей их развития, социальной адаптации и поведения, уровня здоровья на ранней стадии их пребывания в ПОО для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения. Обучающиеся, сведения о которых отсутствуют в учете обучающихся: отсутствуют заключения ПМПК, заключения МСЭ, нет информации от ООО или ПОО рассматриваются на ППк.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППк) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации техникума. Создается приказом директора ГБСУ КО ПОО «СТИ» на текущий учебный год. Деятельность ППк направлена на организацию психолого-педагогического обследования возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся в случае:

- выявления трудностей в освоении образовательных программ; отрицательной динамики обучения и развития;
- неудовлетворительных результатов успеваемости и трудностей адаптации в учебной группе;
- запроса обучающегося (18 лет), родителей (законных представителей) обучающегося (до 18 лет), педагогических и руководящих работников.

1.3. На заседание ППк ПОО представляются следующие документы, необходимые для формирования рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося:

1. Педагог - психолог и социальный педагог, организуют сбор диагностических данных, обобщая и систематизируя их.
2. Куратор учебной группы подготавливает письменную характеристику на обучающегося, включающую результаты его успеваемости и адаптации в учебной группе;
3. Преподаватели и мастера производственного обучения представляют сведения по результатам освоения обучающимися профессиональной образовательной программы (в свободной форме).

Дополнительно (при необходимости) в состав ППк ПОО могут входить специалисты и педагоги, не включенные в основной состав, но участвующие в процессе обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Основная цель ППк работа по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в процессе получения среднего профессионального образования и профессионального обучения и в целях

выработки единого алгоритма организации межведомственного взаимодействия по организации учета обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на всех уровнях образования, а также формирования доступной системы прохождения психолого- медико-педагогической комиссии обучающихся, включающий модель сетевого взаимодействия базовых профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования в рамках выдачи заключений психолого- педагогической комиссии.

1.5. На основании Протокола заседания ППк ПОО и Коллегиального заключения (Приложение 1) определяются следующие возможные траектории:

1. Об организации психолого-педагогического сопровождения на базе ПОО;
2. О направлении обучающегося на расширенное заседание ППк БПОО и оформление представления ППк ПОО на обучающегося согласно установленной форме (Приложение 2).
3. О рекомендации к прохождению ПМПК (при необходимости) (Приложение 3);

Представление ППк ПОО, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения доводится до сведения родителей (законных представителей).

БПОО субъекта обеспечивает организацию ППк БПОО в любое время по запросу ППк ПОО.

Расширенное заседание ППк БПОО организуется в следующих случаях:

1. Отсутствие в составе ППк ПОО необходимых специалистов для обеспечения полноценной работы ППк;
2. Отсутствие по каким-либо причинам ППк ПОО.

По итогам проведения ППк БПОО определяет возможные трудности в освоении профессиональных образовательных программ, психологической и социальной адаптации обучающихся ПОО и представляет рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в ПОО, дальнейшего обследования в ПМПК (при необходимости), консультирует ПОО по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования. Выдает представление ППк БПОО на обучающегося ПОО при направлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (Приложение 4). ППк БПОО может подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе БПОО и/или ПОО субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашениями с ПМПК субъекта Российской Федерации.

Итогом второго этапа является проведение обследования специалистами ПМПК на основе направленных от ППк ПОО/ППк БПОО представлений с

оформленными согласно установленной форме заключениями, содержащими необходимые рекомендации по созданию оптимальных условий получения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ профессионального образования.

Сведения о выданных заключениях ПМПК вносит в сведения при учете обучающихся. Таким образом происходит актуализация учета обучающихся за счет данных о результатах выданных заключений ПМПК.

Третий этап (шаг) направлен на организацию условий для получения

В ГБСУ КО ПОО «СТИ» обучающимися с инвалидностью и ОВЗ профессионального образования в соответствии с рекомендациями ПМПК и/или МСЭ и в соответствии с полученными рекомендациями по итогам заседаний ППк ПОО/ППк БПОО и включает:

- Создание специальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
- Разработка адаптированных образовательных программ СПО в соответствии с рекомендациями ПМПК/ППк БПОО/ППк БПОО.
- Консультационная поддержка педагогических работников ПОО региона, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, специалистами БПОО и ПМПК.

Четвертый этап (шаг) направлен на исследование эффективности реализации сложившегося в субъекте РФ взаимодействия, а именно контроля, анализа результатов и внесение необходимых корректив.

На данном этапе важно, организовать динамику обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК/ППк ПОО/ППк БПОО и своевременную корректировку в случае необходимости.

Также работа ППк ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» подлежит контролю со стороны региональных органов исполнительной власти (анкетирование, мониторинг и пр.), в целях регулирования деятельности ППк ПОО/ППк БПОО/ПМПК.

1.6. В состав ППк входят постоянные участники заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, методист, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, преподаватели, и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.7. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.8. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения деятельности ППк, а также контроль за его работой определяется техникумом-интернатом.

2. Принципы деятельности ППк

Основополагающим в работе ППк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества обучающегося. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в равной степени как недостатков развития, так и положительного потенциала;
- максимальной педагогизации диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума - в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов специалистами ППк. Конкретизация и выявление противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и педагогами. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

3. Задачи психолого-педагогического консилиума

1. Задачами ППк являются:

- 1.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения, межведомственное взаимодействие с ППк БПОО, ПМПк;;
- 1.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 1.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования,
- 1.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные условия;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия; выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса обучающегося в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий, развития его

потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников отдельного обучающегося имеющего особенности развития.

5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

5.1. ППк создаётся в ГБСУ КО ПОО «СТИ» приказом директора.

Заседания ППк проводятся для обучающихся нового набора в первом полугодии учебного года, при наличии вопросов связанных с трудностями адаптационного периода нарушениями усвоения учебного материала, для обучающихся у которых отсутствуют сведения в учете обучающихся: отсутствуют заключения ПМПК, заключения МСЭ, нет информации от ООО или ПОО.

5.2. По мере необходимости, а также готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого- педагогической проблемы.

5.3. Заседание ППк может быть созвано его руководителем и в экстренном порядке.

5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- Согласие родителей (законные представители) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк
- результаты письменных работ по учебным предметам;
- психологическое представление;
- характеристика обучающегося, выполненная куратором учебной группы;

5.6. Заседания ППк оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимися.

5.8. В ситуации диагностически-сложных случаев обучающийся направляется на заседание ППк БПОО, далее может быть направлен на региональную ПМПК.

6. Обязанности специалистов, участвующих в ППк

Специалисты участвующие в ппк	Обязанности
Руководитель (председатель) ППк- заместитель директора по ВР	- организует работу ППк; - формирует состав участников для очередного заседания;

	- формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; планирует деятельность ППк на учебный год; - координирует связи ППк с участниками воспитательного и образовательного процессов; - контролирует выполнение рекомендаций ППк
Заместитель директора по УР	- дает характеристику проверки входящих знаний на начальном этапе (для обучающихся сведения о которых отсутствуют в учете обучающихся: отсутствуют заключения ПМПк, заключения МСЭ, нет информации от ООО или ПОО.); анализирует качество знаний по результатам сессий (для обучающихся переходных групп); вырабатывает предварительные рекомендации.
Педагог-психолог	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - дает характеристику обучающимся из числа сирот; - вырабатывает предварительные рекомендации.
Классные руководители	- составляет развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме; - формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

- 7.1. Консилиум проводится под руководством председателя ППк.
- 7.2. Председатель ППк ставит в известность специалистов ППк о необходимости обсуждения потребностей обучающихся в учебной группе и организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 7.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые ППк проводятся в соответствии с ежегодным планом. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, а также родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового консилиума так же является отрицательная или положительная динамика обучения или развития обучающегося.
- 7.4. В период с момента поступления запроса и до ППк каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование обучающихся, планирует время обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.
- 7.5. Каждый специалист консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования, и разрабатывает рекомендации.
- 7.6. Протокол ППк оформляется не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ППк.
- 7.7. Специалистами консилиума ведется следующая документация:
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППк;
 - планирование работы ППк на учебный год
 - заключения и рекомендации специалистов;
 - протоколы заседания консилиума;
 - аналитические материалы.
 - журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
 - журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума
 - Журнал направления обучающихся на ПМПк

8. Функциональные обязанности и права специалистов ППк

8.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации техникума-интерната, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить индивидуальные и групповые обследования (медицинские, психологические);
- требовать создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, региональную ПМПк;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

8.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неправомерное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат», родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к обучающемуся;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- в случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую ПМПК.

9.2. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования положения ППк.

10 . Ответственность специалистов ППк

10.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности;
- ведение документации и ее сохранности