

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «СОВЕТСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»
(ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»)

П Р И К А З

«09» января 2019 г.

№ 38

Советск

**О предоставлении социальных услуг и отчётности
в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»**

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2014г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства социальной политики Калининградской области от 23.11.2018 г. № 10871/13 «О направлении для использования в работе методических рекомендаций по порядку организации учета социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг», **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Порядке предоставления социальных услуг в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о внутреннем контроле объема и качества предоставления социальных услуг в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» (Приложение 2).
3. Утвердить с 09.01.2019 года форму Карты учета социальных услуг (приложение 3).
4. Утвердить форму отчета об оказанных социальных услугах (приложение 4).
5. Утвердить форму акта, отражающего результаты контроля ведения карт учет оказанных социальных услуг (приложение 5)
6. Внести изменения в номенклатуру дел на 2019 год в разделе «Документы подтверждающие исполнение государственного задания, по оказанию социальных услуг» (приложение 6).

7. Назначить ответственных лиц за своевременное ведение карт учета оказанных социальных услуг и отчетов об оказанных социальных услугах в разрезе видов услуг:
- социально-психологических – педагога-психолога Залецкис А.В.;
 - социально-трудовых – старшего мастера Осенникову В.Н.;
 - услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов – педагога-организатора Высоцкую Н.Н.
8. Назначить ответственным лицом за своевременное ведение карт учета оказанных социальных услуг и отчетов об оказанных социальных услугах в Калининградском отделении «Садовник» - социального работника Рогову В.А.
9. Заместителю директора по ВиСР Шилиной И.Р. ознакомить под подпись ответственных специалистов, оказывающих социальные услуги, с Перечень социальных услуг, предоставляемых в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат», а также с периодичностью оказания услуг и объемами услуг.
10. Назначить заместителя директора по ВиСР Шилину И.Р. ответственным:
- за осуществление текущего (планового) контроля объема и качества предоставления социальных услуг, в том числе контроля ведения карт учета социальных услуг (ежемесячно);
 - за предоставление отчетов об оказанных социальных услугах (ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВиСР Шилину И.Р.

Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»



Е.Г. Лутенко