

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»
Е.Г.Луценко

Приказ №3108/2-б

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КЛАССНОГО
РУКОВОДСТВА (КУРАТОРСТВА)
В УЧЕБНЫХ ГРУППАХ ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»

г. Советск

2021 год

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», №-120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Устава ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» (далее – техникум-интернат), Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях" (письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях").

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя и (или) куратора групп обучающихся в техникуме-интернате.

1.3. Классное руководство, кураторство - профессиональная деятельность преподавателя, направленная на организационно - воспитательную работу с обучающимися.

1.4. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.5 В своей деятельности классный руководитель, куратор руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации о правах ребёнка и их гарантиях, РФ «Об образовании в РФ» и иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, Кодексом педагогической этики, Профессиональным стандартом педагога, Уставом техникума, и иными локальными актами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением).

1.6 Деятельность классного руководителя, куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета человеческих ценностей жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности и на других локальных актах учебного заведения;

1.7. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума-интерната, органами студенческого самоуправления, родителями, социальным педагогом, педагогом-психологом;

1.8. Классный руководитель (куратор) отчитывается о результатах своей деятельности заместителю директора по воспитательной работе в установленном порядке.

1.9 . Классный руководитель (куратор) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Непосредственное руководство его работой осуществляется заместитель директора по воспитательной работе.

1.10. Назначение на должность классного руководителя происходит на основании письменного согласия классного руководителя/куратора.

С момента издания приказа директора учреждения о назначении классного руководителя/куратора, к трудовому договору педагога заключается дополнительное соглашение, (о дополнительной педагогической нагрузке и начислении дополнительных выплат).

1.11. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.12. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО

может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

2. Задачи, направления работы, права, обязанности и ответственность классного руководителя, куратора

2.1. Перед всем педагогическим коллективом учреждения поставлена задача подготовить не только квалифицированного специалиста, но и воспитать гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек.

2.2. При этом педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, во взаимодействии со всеми педагогическими работниками учреждения, решают следующие задачи:

-создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

-формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

-формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

-взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

-формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

-формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

-профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

-оказание помощи и поддержку тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управлеченческой и других видов деятельности.

-ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

-мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.3. Должностные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включают в себя:

- составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, социальным педагогом, педагогом-психологом и прочими специалистами).

-организовывать учебно-воспитательный процесс в группах и вовлекать обучающихся в систему общественной деятельности техникума-интерната;

- использовать психолого-педагогические методы изучения индивидуальных способностей личности обучающихся, анализ их жизнедеятельности;
- отслеживать и своевременно выявлять психолого-педагогические проблемы, конфликты, информировать об этом администрацию и службы техникума-интерната;
- осуществлять контроль за работой старосты в группе;
- поддерживать связь с родителями обучающихся или лицами их заменяющими.
- оказывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся;
- вовлекать в организацию воспитательного процесса специалистов различных сфер и подразделений;
- контролировать посещение учебных занятий;
- вовлекать в кружки и секции, а также контролировать их посещение;
- координировать работу преподавателей (работающих в группе) с целью недопущения неуспеваемости и профилактики возможных конфликтов;
- планировать воспитательную работу в техникуме-интернате;
- еженедельно проводить классные часы, часы общения и вовлекать во все общие техникумовские мероприятия;
- вести документацию по воспитательной работе.

2.4 Периоды каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

2.4.1. За время работы (в периоды согласно п.2.4.) - оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

2.4.3. Деятельность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), регулируется настоящим Положением.

2.5. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте учреждения.

2.6. Права классного руководителя (куратора), Классный руководитель (куратор) вправе:

- Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся от медицинского работника, педагога-психолога и руководителя физического воспитания;
- Контролировать результативность учебной деятельности каждого обучающегося с целью деятельности каждого обучающегося с целью своевременного выявления проблем в учебном процессе;
- Выносить на рассмотрение администрации, органов самоуправления, Педагогического Совета предложения, инициатива как от имени студенческого коллектива, так и от своего имени о совершенствовании деятельности и учебного процесса;
- Получать своевременную психологическую, методическую и организационно-административную помощь от руководства техникума-интерната, а также от органов самоуправления;
- Самостоятельно планировать воспитательную работу в группах, разрабатывать индивидуальные программы работы, определять формы организации внеурочной деятельности группы и проведения мероприятий;
- Привлекать руководителей служб техникума-интерната для решения проблем, связанных с деятельностью классного руководителя, куратора или учебной группы.

- За осуществление классного руководства (кураторства), ежемесячно получать дополнительную оплату (в размере 5 000 рублей за каждую группу) и иные стимулирующие выплаты компенсационного характера, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения.

2.7. Ответственность классного руководителя (куратора).

2.7.1. Классные руководители, кураторы групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение распоряжений, решений, приказов руководства техникума-интерната, Положения и Правил внутреннего распорядка техникума-интерната, классный руководитель, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством и Уставом техникума-интерната;

2.7.2. При грубых нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка техникума-интерната и не реагировании на неоднократные нарушения обучающегося доверенной группы, сведения о обучающемся направляются в письменной форме заместителю директора по воспитательной и социальной работе для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на классного руководителя, куратора.

3. Документация и отчетность классного руководителя, куратора

3.1 Классный руководитель (куратор) ведет (заполняет) журнал планирования и учета воспитательной работы в учебной группе.

3.2. Классный руководитель (куратор), дополнительно ведет следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

4. Оплата труда классного руководителя, куратора

4.1 Оплата труда за классное руководство (кураторство) устанавливается ежемесячно;

4.2. Классным руководителям (кураторам) реализующие образовательные программы СПО, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, **устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей за каждую группу в которой куратор осуществляет классное руководство, с сохранением ранее установленных для педагога выплат.**

4.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5 000 рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

-учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

- учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

- учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

-учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска;

-учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).