

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол №12
« 30 » августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»
/Е.Г.Луценко/
«30 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними
обучающимися, самовольно ушедшими из общежития
ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития техникума-интерната (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.
- Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.
- Социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.3. Техникум-интернат осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с ОПДН МО МВД России «Советский».

2. Порядок ухода из общежития техникума

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Каждый выход несовершеннолетних в город должен фиксироваться в журнале учёта передвижения обучающихся.

2.3. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии техникума-интерната, в случае ухода на более длительный срок (выходные, праздничные дни), должны написать заявление должного образца на имя директора техникума-интерната с указанием даты и времени отсутствия, подробного адреса пребывания. Заявление должно быть подписано сначала куратором (классным руководителем) группы, который предварительно (по

телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями). На основании заявлений составляются общие списки обучающихся техникума-интерната, убоивших согласно поданным заявлениям на выходные дни, и передаются для работы дежурному воспитателю общежития техникума-интерната.

2.4. В исключительных случаях, при несвоевременном предоставлении заявления на уход, несовершеннолетний обучающийся должен предоставить заявление воспитателю общежития не позднее 19.00. Воспитатель согласовывает данное заявление с законными представителями и (или) кураторами/классными руководителями.

2.5. Дежурный воспитатель в общежитии техникума-интерната делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке студента.

3. Алгоритм действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска

3.1. Воспитатель общежития техникума-интерната в случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

- Проинформировать куратора/ классного руководителя группы, зам. директора по ВР и директора техникума-интерната об отсутствии несовершеннолетнего.
- Принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения и если обучающийся находится на связи и в пути к общежитию ждать его возвращения.
- Организовать проведение беседы с обучающимся с целью установления причин и условий, способствующих нарушению Правил проживания в общежитии и уходу несовершеннолетнего, а также его возможного местонахождения.
- Если студент на связи не находится, то о факте самовольного ухода следует сообщить в полицию. При подаче заявления воспитатель описывает несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые предметы), предположительно, где может находиться студент и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.
- Перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению могут прилагаться фото подростка.
- После регистрации воспитатель (дежурный) должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, талон уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книги учета о происшествиях.

- Написать докладную на имя директора техникума-интерната о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития.
- При возвращении обучающегося в общежитие сообщить об этом в полицию, администрацию техникума-интерната и куратору группы.

3.2. Куратор/ классный руководитель группы:

- Информировать об уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей), а также иных родственников. При этом необходимо сообщить родителям (законным представителям), что если обучающийся не будет находиться на связи, то воспитатель подаст заявление в полицию о самовольном уходе студента.
- Выясняет у одногруппников обучающегося о возможном его месте пребывания, его окружении и обо всех вновь выясненных фактах сообщает воспитателю общежития.
- Все время до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживает связь с родственниками (законными представителями) обучающегося и оказывает сотрудникам полиции содействие в его розыске.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог:

- Находятся на связи с сотрудниками ОВД, с дежурным воспитателем, куратором/классным руководителем и оказывает содействие в поисках несовершеннолетнего.
- В случае самовольного ухода из общежития студента, находящегося на полном государственном обеспечении (ребенка – сироты), направляет информацию в органы опеки и попечительства Администрации МО «Советский городской округ» с описанием обстоятельств ухода несовершеннолетнего.

4. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие

4.1. Воспитатель общежития:

- Проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.
- Информировать правоохранительные органы, администрацию и куратора/классного руководителя группы о возвращении обучающегося в общежитие техникума-интерната.
- Проводит индивидуальную профилактическую беседу, с целью выяснения мотивов, побудивших совершить самовольный уход.

4.2. Куратор/классный руководитель группы:

- Информировать родителей (законных представителей) о возвращении обучающегося в общежитие техникума-интерната.

- Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора техникума с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.
- Проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.3. Социальный педагог:

- Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся направленный на предупреждение самовольных уходов.
- Проводит индивидуально-профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.4. Педагог – психолог:

- Проводит индивидуальную коррекционную работу, содержащую в себе коррекционные и профилактические беседы, тренинги и диагностику, направленную на выявление личностного неблагополучия обучающегося.
- Проводит сеансы психологической разгрузки и арт-терапию.

4.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц.
- Информировать субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие.
- Проводит профилактические линейки с обучающимися, в том числе с приглашением проживающих в общежитии.