

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «СОВЕТСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»
(ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»)**

П Р И К А З

«31» августа 2022 г.

№ 3108/2-В

Советск

**О предоставлении социальных услуг и отчетности
в ГБСУ КО ПОО «Советском техникуме-интернате»**

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядков и стандартов, утвержденных приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 27.09.2017 г. № 573 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», Порядков и стандартов, утвержденных приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 17 марта 2017 года № 131 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг)», приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 12.10.2021 года № 80-НПА «О внесении изменения в приказ Министерства социальной политики Калининградской области от 17 марта 2017 года № 131», в соответствии с Положением о предоставлении социальных услуг, утвержденным приказом директора ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» от 09.01.2019 г. № 38, **приказываю:**

1. С 01.09.2022 г. заведующему отделением ОСО Васильевой Ю.В. организовать предоставление социальных услуг в следующем порядке:
 - 1.1 в группах среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, должностям служащих организовать предоставление социальных услуг: услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1.1.1 кураторы и классные руководители оказывают 1 групповую услугу и 1 индивидуальную услугу, педагог-библиотекарь Сорока Н.В. оказывает 1 групповую услугу.
- 1.2 в группах профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих организовать предоставление социальных услуг:
 - 1.2.1 социально-психологических, оказывает педагог-психолог Залецкис А.В.;
 - 1.2.2 социально-трудовых, оказывают классные руководители;
 - 1.2.3 услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, оказывают классные руководители - 2 групповые услуги, 1 услугу индивидуальную – педагог-библиотекарь Сорока Н.В.
- 1.3 в группах дневного пребывания «Растениеводство» и учебно-тренировочного «Сопровождаемого проживания» предоставление социального обслуживания в полустационарной форме (предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг).
2. Назначить ответственных лиц за своевременное ведение учетно-отчетной документации о предоставленных социальных услугах в разрезе видов услуг:
 - социально-психологических – педагога-психолога Залецкис А.В.;
 - социально-трудовых – классных руководителей;
 - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов – педагога-библиотекаря Сорока Н.В., кураторов и классных руководителей техникума-интерната;
 - в группе дневного пребывания «Растениеводство» - Антонову И.П.;
 - в группе дневного пребывания учебно-тренировочного «Сопровождаемого проживания» - Орехову Г.В.
3. Специалисту по социальной работе Тупяковой Ю.Р. вести учет и отчеты о предоставленных социальных услугах в соответствии с методическими рекомендациями по порядку организации учета социальных услуг.
4. Провести инструктивно-методическое совещание с сотрудниками, оказывающими социальные услуги, и довести до их сведения данный приказ.
5. Контроль за исполнением приказа и ведения учетно-отчетной документации возложить на заведующего отделением ОСО Васильеву Ю.В.

Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»



Е.Г. Луценко