МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум – интернат»

«Утверждаю»
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум – интернат»
_____ Е.Г.Луценко
«11» _____01_____2023 г.

Приказ № 1101/1-уч

Правила приема

в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

на 2023-2024 учебный год

г. Советск
2023

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» на 2023-2024 учебный год (далее – Правила, Техникум- интернат) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 2 сентября 2020 г. № 457;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457» от 20 октября 2022 г. № 915 ;

-Уставом Техникума-интерната.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Техникум-интернат на обучение по образовательным программам среднего профессионального образованияпо профессиям, специальностям среднего профессионального образованияиосновным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Калининградской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) на 2022-2023 учебный год, а также определяют особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калининградской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных

услуг.
1.2. Прием граждан вТехникум-интернат для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
1.3.Прием граждан в Техникум-интернат для освоения основных программ профессионального обучения со сроком обучения 10 месяцев осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования. К категории граждан не имеющих основного общего образования, относятся выпускники специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида, специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений, имеющих свидетельство об образовании.
1.4. Прием иностранных граждан в Техникум-интернатдля обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Калининградской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
1.5. Техникум-интернат ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема на текущий год.
1.6. Техникум-интернатведет подготовку студентов по очной форме обучения.
1.7. Количество мест с оплатой стоимости обучения определяется директором Техникума-интерната.
1.8. Правилами приема гарантировано соблюдение права граждан на образование, установленное законодательством РФ.
1.9. Поступающие в Техникум-интернат имеют право ознакомиться с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.
1.10. Техникум-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12.Техникум-интернат осуществляет прием граждан в 2023-2024 учебном году последующим образовательным программам:

Образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)	Срок обучения
Документационное обеспечение управления и архивоведение (на базе 9 классов). Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 года 10 месяцев
Образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)	Срок обучения
Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства (на базе 9 классов). Квалификация: рабочий зеленого хозяйства	2 года 10 месяцев
Мастер по обработке цифровой информации (на базе 9 классов). Квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 месяцев
Образовательные программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих (очная форма обучения):	Срок обучения
Социальный работник (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация: социальный работник 3 разряда.	10 месяцев
Садовник (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – садовник 1-2 разряда.	10 месяцев
Портной (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – портной 2-6 разряда.	10 месяцев
ОператорЭВ и ВМ (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-4 разряда.	10 месяцев

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума-интерната.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума-интерната.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума- интерната.

2.4. При приеме в Техникум-интернат обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

3.1. Поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Техникума-интерната, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Техникумом-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Техникум-интернат размещает указанные документы на своем официальном сайте: **http://sspt-internat.ru**

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум-интернат размещает информацию на официальном сайте винформационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума-интерната к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов Техникум-интернат размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема на обучение в Техникум-интернат;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий по которым Техникум-интернат объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очной),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии;
- количество мест по каждой специальности, профессии, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии (отсутствия) общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец заявления для поступления вТехникум-интернат.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Техникума-интерната ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии. с выделением формы получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия организует функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Техникум- интернат поступающие могут получить по телефону: 8(40161) 6-51-24.

IV. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием в Техникум-интернатдля обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс. Прием по образовательным программам профессионального обучения и по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня до 15 августа.

При наличии свободных мест на специальности, профессии Техникума-интерната прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года (для абитуриентов поступающих на обучение по образовательным программам СПО).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум-интернат абитуриент предъявляет следующие документы:

4.3.1.Граждане Российской Федерации:

- ✓ заявление установленной формы;
- ✓ справка о составе семьи (для лиц после 18 лет);
- ✓ сведения о доходах всех членов семьи, указанных в справке о составе семьи (для лиц после 18 лет);
- ✓ ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг);
- ✓ паспорт (копия);
- ✓ документ об образовании (подлинник);
- ✓ 4 фотографии (размером 3х4);
- ✓ справка МСЭ – для инвалидов (копия);
- ✓ ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации) с обязательной отметкой о возможности обучения в техникуме – для инвалидов;
- ✓ выписка из протокола ПМПКа – для лиц с ОВЗ;
- ✓ медицинская справка (форма №086-У);
- ✓ выписка из амбулаторной карты с указанием основного заболевания;
- ✓ анализы на ВИЧ, на RW, на Гепатиты;
- ✓ медицинский полис и страховое свидетельство (СНИЛС) (копии);
- ✓ для юношей старше 16 лет военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (копии).

Документы могут быть поданы с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа(документов)иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ), а также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г.N 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства обобразовании и приложения к нему (если последнее предусмотренозаконодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие помимо документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копиюдоговора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, илинезаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом- интернатом.
4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
-страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность (и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум-интернат, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум-интернат персональных данных поступающих
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум-интернат возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Техникум-интернат заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, запрещается.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом-интернатом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучение осуществляется на общедоступной основе без экзаменов.

VI. Зачисление в Техникум-интернат

6.1. Абитуриент представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.
В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума-интерната издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является. пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума-интерната.
6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Калининградской области Техникум-интернат осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
6.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с физическими или юридическими лицами. Заключение договора на обучение с оплатой физическими лицами возможно только по достижению ими 18 лет. Если поступающему на момент заключения договора не исполнилось 18 лет, то договор заключается с одним из его родителей (законных представителей).
6.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием

функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум-интернат оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.