МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум – интернат»

«Утверждаю»
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум – интернат»
_____Е.Г.Луценко
«22» января 2024г.

Приказ №2201/2-уч

Правила приема

в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

на 2024-2025 учебный год

г. Советск
2024

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила, Техникум- интернат) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457» от 13 октября 2023 №767;
- Уставом Техникума-интерната.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Техникум-интернат на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Калининградской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг)на 2022-2023 учебный год, а также определяют особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калининградской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием граждан в Техникум-интернат для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием граждан в Техникум-интернат для освоения основных программ профессионального обучения со сроком обучения 10 месяцев осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования. К категории граждан не имеющих основного общего образования, относятся выпускники специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида, специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений, имеющих свидетельство об образовании.

1.4. Прием иностранных граждан в Техникум-интернат для обучения по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Калининградской области или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Техникум-интернат ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема на текущий год.

1.6. Техникум-интернат ведет подготовку студентов по очной форме обучения.

1.7. Количество мест с оплатой стоимости обучения определяется директором Техникума-интерната.

1.8. Правилами приема гарантировано соблюдение права граждан на образование, установленное законодательством РФ.

1.9. Поступающие в Техникум-интернат имеют право ознакомиться с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

1.10. Техникум-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12. Техникум-интернат осуществляет прием граждан в 2024-2025 учебном году последующим образовательным программам:

Образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)	Срок обучения
Социальная работа (на базе 9 классов). Квалификация: специалист по социальной работе	2 года 10 месяцев
Образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)	Срок обучения
Графический дизайнер (на базе 9 классов). Квалификация: графический дизайнер	3 года 10 месяцев
Образовательные программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих (очная форма обучения):	Срок обучения
Социальный работник (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация: социальный работник 3 разряда.	10 месяцев
Садовник (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – садовник 1-2 разряда.	10 месяцев
Портной (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – портной 2-6 разряда.	10 месяцев
Оператор ЭВ и ВМ (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-4 разряда.	10 месяцев
Печник (на базе 9 классов и коррекционного образования). Квалификация выпускника – печник 2-5 разряда.	10 месяцев

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» (далее – приемная комиссия).
Председателем приемной комиссии является директор Техникума-интерната.
2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума-интерната.
2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума- интерната.
2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
2.5. При приеме в Техникум-интернат обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

3.1. Поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом Техникума-интерната, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Техникумом-интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Техникум-интернат размещает указанные документы на своем официальном сайте: **http://sspt-internat.ru**
3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум-интернат размещает информацию на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума-интерната к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов Техникум-интернат размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение в Техникум-интернат;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий по которым Техникум-интернат объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением формы получения образования (очной),
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии;
- количество мест по каждой специальности, профессии, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии (отсутствия) общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец заявления для поступления в Техникум-интернат.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Техникума-интерната ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии. с выделением формы получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия организует функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Техникум- интернат поступающие могут получить по телефону: 8(40161) 6-51-24.

IV. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием в Техникум-интернат для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс. Прием по образовательным программам профессионального обучения и по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется **с 20 июня по 15 августа.**

При наличии свободных мест на специальности, профессии Техникума-интерната прием заявлений продлевается **до 25 ноября** текущего года (для абитуриентов поступающих на обучение по образовательным программам СПО).

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум-интернат абитуриент предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление установленной формы;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

  в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

- справка о составе семьи (для лиц после 18 лет);
- сведения о доходах всех членов семьи, указанных в справке о составе семьи (для лиц после 18 лет);
- ИППСУ (индивидуальная программа предоставления социальных услуг);
- 4 фотографии (размером 3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- справка МСЭ – для инвалидов (копия);
- ИПРА (индивидуальная программа реабилитации и абилитации) с обязательной отметкой о возможности обучения в техникуме – для инвалидов;
- выписка из протокола ПМПКа – для лиц с ОВЗ;
- медицинская справка (форма №086-У);
- справка от нарколога, психиатра;
- выписка из амбулаторной карты с указанием основного заболевания;
- анализы на ВИЧ, на RW, на Гепатиты;
- медицинский полис и страховое свидетельство (СНИЛС) (копии);
- для юношей старше 16 лет военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (копии).

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ), а также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об

образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4.
- Фамилия, имя отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (для профессии Графический дизайнер) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в подпункте 4.3-4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом-интернатом.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум-интернат, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;
– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум-интернат персональных данных поступающих;
– факт получения среднего профессионального образования впервые;
– ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум-интернат возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Техникум-интернат заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:
1) лично в образовательную организацию;
2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: **238758, Калининградская область, город Советск, Кировоградская ул., д.6.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов, запрещается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом-интернатом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 54.01.20 Графический дизайнер.

5.2. Вступительные испытания по профессии 54.01.20 Графический дизайнер проводится в форме творческой работы.

5.3. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты сдачи испытаний.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору Техникума-интерната по зачетной системе и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у

поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум-интернат сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума-интерната или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной

комиссии об оценке по вступительному испытанию.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Техникум-интернат

8.1. Абитуриент представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа**.
В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Техникумом-интернатом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума-интерната издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является. пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума-интерната.
8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Калининградской области, Техникум-интернат осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.
8.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается с физическими или юридическими лицами. Заключение договора на обучение с оплатой физическими лицами возможно только по достижению ими 18 лет. Если поступающему на момент заключения договора не исполнилось 18 лет, то договор заключается с одним из его родителей (законных представителей).

8.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум-интернат оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.