

Утверждено
приказом директора
ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»
от «09» января 2019г. №38

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее- Закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»), законом Калининградской области от 11.11.2014г. №358 «О регулировании социального обслуживания граждан Калининградской области» и приказом Министерства социальной политики Правительства Калининградской области от 29.09.2017г. №573 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» и определяет механизм порядка и механизм предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в государственном бюджетном социальном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Советский техникум-интернат» (далее – техникум-интернат).

1.2. Техникум-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

1.3. Техникум-интернат (далее- Учреждение) является бюджетным учреждением, целью которого является предоставление социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании: детям-инвалидам в возрасте от 15 лет, инвалидам, детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - получатели социальных услуг) наряду с предоставлением образовательных услуг с целью получения профессионального образования и профессионального обучения.

1.4. Правом на предоставление социальных услуг в Учреждении обладают граждане, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также дети-инвалиды, инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, лица с ограниченными возможностями здоровья, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке, на которых распространяется действие Федерального Закона.

1.5. Учреждение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг, обучающимся в техникуме-интернате, в соответствии с Порядками и Стандартами предоставления социальных услуг, утвержденных Министерством социальной политики Калининградской области, индивидуальными программами, разработанными органами социальной защиты населения по месту регистрации, и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или с их законными представителями.

Наименование социальных услуг:

Социальная услуга №1 «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социально-психологических услуг);

Социальная услуга №2 «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление социально-трудовых услуг);

Социальная услуга №3 «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» (предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов).

1.6. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг в полустационарной форме, согласно Перечня социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденного законом Калининградской области от 11.11.2014г. №358, Порядков и Стандартов предоставления социальных услуг, а именно:

- социально-психологические,
- социально-трудовые,
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

1.7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **получатель социальных услуг** - гражданин, частично или полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболеваний, травмы, возраста или наличия инвалидности из числа лиц пожилого возраста, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга или социальные услуги в установленном порядке;
- **поставщик социальных услуг** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;
- **социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- **Стандарт социальной услуги** - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;
- **Индивидуальная программа предоставления социальных услуг** (далее - Индивидуальная программа) - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления

социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЕ С ОБСЛУЖИВАНИЯ.

2.1. После получения индивидуальной программы гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его законный представитель обращается к поставщику социальных услуг для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг (далее- договор). Срок действия договора определяется исходя из формы социального обслуживания, с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе.

2.2. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители, должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг исходя из формы предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка учреждения для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости этих услуг (при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату).

2.3. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты представления ему гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании или его законным представителем индивидуальной программы и документов принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, которое оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг, формирует личное дело гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг, исходя из форм социального обслуживания, и заключает с гражданином или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг (Приложение №1 к настоящему Положению). Договор составляется в двух экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг. Один экземпляр договора передается гражданину (далее— получателю социальных услуг), а второй экземпляр договора хранится у Учреждении.

2.4. Прием в Учреждение производится на основании индивидуальной программы предоставления социальной услуги, разработанной органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

2.5. В обязательный перечень документов, представляемые получателем социальных услуг для помещения в Учреждение, входят:

- заявление поставщику о предоставлении социальной услуги по установленной форме;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом субъекта Российской Федерации.

2.6. Поступление в учреждение получателя социальных услуг оформляется приказом о зачислении на обучение. Предоставление социальных услуг начинается со дня предоставления ИППСУ и подписания Договора.

2.7. При поступлении получателя социальных услуг Учреждение на него заводит личное дело, в котором хранятся заключенный договор и документы, указанные в п. 2.5.

2.8. В случае отсутствия каких-либо из указанных в п. 2.5. документов, а также в случае неполного или неправильного их составления руководителем учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления в полустационарное социальное учреждение либо о возможности зачисления в учреждение с назначением кратчайшего срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела получателя социальных услуг.

2.9. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, тяжелых психических расстройств, венерических, злокачественных новообразований в последней стадии и метастазами, хронические заболевания в стадии обострения и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг.

2.10. Получатели социальных услуг либо их законные представители вправе отказаться от социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания освобождает поставщика от ответственности за предоставление социального обслуживания. При отказе от получения социальных услуг в процессе их предоставления получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения, в том числе последствия, которые могут привести к ухудшению состояния здоровья получателя социальных услуг, или представляющие угрозу для его жизни.

2.11. Социальная услуга в полустационарной форме социального обслуживания учреждением предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

2.12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя Социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода,

установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ. Стоимость предоставления социальной услуги, сроки и порядок ее оплаты устанавливаются договором о предоставлении социальной услуги в соответствии с законодательством.

2.13. Учреждение обеспечивает защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателя социальной услуги или социальных услуг в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в случае:

- окончания обучения в техникуме-интернате;
- расторжение договора о социальном обслуживании по инициативе получателя социальных услуг осуществляется на основании его личного заявления или заявления его законного представителя;
- расторжение договора руководителем учреждения осуществляется в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа предоставления социальных услуг: при нарушении условий заключенного договора, в т.ч. условий оплаты и несогласие получателя социальных услуг соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, правила поведения и систематическое их нарушение;
- истечение срока действия договора;
- смерти получателя социальных услуг;
- происходит ликвидация учреждения и т.п.

4. ТРЕБОВАНИЕ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом Министерства социальной политики Калининградской области. Директор учреждения несет полную ответственность за его состояние и деятельность, организует работу персонала и обеспечивает качество и объем предоставления социальных услуг их получателям.

4.2. Учреждение имеет следующие документы, в соответствии с которыми осуществляется его деятельность:

- Устав учреждения;
- приказы, порядки и стандарты предоставления социальных услуг;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- утвержденное штатное расписание;
- Коллективный договор с приложениями, положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения работников;
- иные документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг.

Руководящие документы предусматривают меры совершенствования работы учреждения, обеспечивают нормальную и безопасную эксплуатацию, обслуживание оборудования, аппаратуры, обеспечивают соблюдение требований по предоставлению объема, периодичности и качества предоставления социальной услуги или социальных услуг.

4.3. Учреждение при предоставлении социальной услуги ведет следующую документацию на получателей социальной услуги, имеющих индивидуальную программу предоставления социальных услуг (ИППСУ):

- личное дело получателя социальной услуги по ИППСУ;
- журнал учета приказов учебной части (прием, переводы, отчисление);
- журнал учета договоров о полустационарном социальном обслуживании граждан;
- карточки учета социальных услуг;
- отчеты об оказанных социальных услугах;
- журналы учета социальных услуг;
- документы, отражающие систему внутреннего контроля объема и качества социальных услуг.

4.4. В личном деле получателя социальной услуги подлежат учету следующие документы:

- первичные документы, перечисленные в п. 2.5. настоящего Порядка;
- заключенный договор на предоставление социальной услуги по ИППСУ, дополнительные соглашения и копии всех последующих редакций;
- акты об оказании услуг.

4.5. Документы в личном деле получателя социальных услуг должны быть актуальными.

4.6. Каждый работник учреждения должен иметь соответствующее образование, согласно профессионального стандарта, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Учреждение обеспечивает наличие у работника трудового договора, должностной инструкции, устанавливающей их обязанности, в т.ч. по оказанию социальных услуг. При поступлении на работу работник проходит предварительный медицинский осмотр, далее периодический профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным законодательством. Учреждение обеспечивает прохождение работником повышения квалификации, обучение.

6. СОСТОЯНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОСТАВЩИКЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ, О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Информация о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания им услуг соответствует требованиям Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Федерального закона от 07.02.1992г. №2301-1 «О защите прав потребителей, а именно информирование осуществляется с помощью общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию деятельности учреждения: посредством размещения их на информационных стендах в помещениях, вывесок на здании, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. При получении социального обслуживания получатель социальной услуги имеет право на:

- выбор поставщика социальной услуги;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальной услуги;
- отказ от предоставления социальной услуги;
- обеспечение условий пребывания в учреждении социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- качественное и в полном объеме предоставление социальной услуги;
- уважительное и гуманное отношение;
- личную безопасность, охрану жизни и здоровья;
- посещение родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, с учетом распорядка дня получателя социальных услуг (с предоставлением документа, подтверждающего личность);
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- пользоваться предметами личного обихода, предметами культурно-бытового назначения и т.д.;
- соблюдение религиозных канон;
- участие в общественной, культурно-бытовой жизни учреждения;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке;

а также:

- обращаться с предложениями, заявлениями, ходатайствами и жалобами к руководителю, администрации учреждения, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественного объединения, органы по защите прав и свобод человека;
- обеспечение в пределах компетенции учреждения условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов.

7.2. При получении социального обслуживания получатель социальной услуги обязан соблюдать правила поведения (Приложение №5 к настоящему Положению) и распорядок дня для проживающих в учреждении (Приложение №6 к настоящему Положению).

А также:

- быть вежливым в обращении с получателями социальных услуг, персоналом учреждения и иными лицами;
- бережно относиться к имуществу учреждения (оборудованию, инвентарю и др. материальные ценности);
- уважительно относиться к труду обслуживающего персонала: содержать порядок в комнатах, в личных тумбочках, полках в шкафу, содержать порядок в местах общего пользования, содержать вещи в чистоте;
- соблюдать личную гигиену;
- соблюдать требования по безопасности жизни и здоровья других проживающих и персонала (недопущение наличия и хранения у себя режущих, колющих предметов, медикаментов и прочие опасные предметы, средства и вещества по п.8.3), пожарной и антитеррористической безопасности (предметы, средства и вещества по п.8.3);
- соблюдать тишину в комнатах общежития и прилегающих к зданию техникума-интерната территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха проживающих.

7.3. При получении социального обслуживания получателю социальной услуги запрещено:

- переносить оборудование, инвентарь и другое имущество учреждения из одной комнаты общежития в другую;
- совершать обмен вещами и оборудованием с другими проживающими;
- ложиться в постель в одежде и в обуви;
- посещать столовую в верхней одежде;
- содержать домашних животных в комнате общежития;
- играть в азартные игры;
- готовить пищу, стирать и сушить белье, одежду в комнатах;
- покидать территорию учреждения без письменного разрешения руководителя и администрации учреждения;
- курить в учреждении;
- хранить в комнатах громоздкие, крупногабаритные вещи, предметы, легко-воспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, продуктов с истекшим сроком хранения, продуктов с несоблюдением условий хранения, продуктов, требующих термическую обработку перед их употреблением, продукты домашнего приготовления, соленья, консервации, копчения, алкоголь, энергетические напитки, напитки домашнего приготовления, лекарственные препараты;
- выносить продукты питания, столовые приборы, посуду из столовой учреждения без разрешения администрации учреждения;
- употреблять нецензурные и жаргонные слова в адрес сотрудников и проживающих, давать клички;
- приобретать, изготавливать и употреблять спиртные напитки, психотропные наркотические вещества, средства и химические вещества, суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, сильнодействующие вещества, их аналоги, а также лекарственные препараты и средства без медицинских показаний на их применения и врачебного назначения;
- использовать, производственные и хранить самодельные электрические нагревательные приборы, портативные плитки, неисправные электроприборы, пожароопасные предметы и приборы;
- изготавливать, использовать, хранить взрывчатые вещества, предметы, отравляющие и радиоактивные вещества;
- изготавливать, использовать, хранить все виды оружия, боеприпасы, ножи (любых размеров и назначения), опасные бритвы, лезвия, колюще-режущие предметы и прочие конструктивно схожие с ними.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии ст. 11-12 ФЗ РФ от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»:

8.1. Права поставщика социальных услуг:

- запрашивать в соответствующих органах государственной власти, а также в органах местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

8.2. Обязанности поставщика социальных услуг:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять уполномоченному органу субъекта РФ информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8.3. Согласно порядку предоставления социальных услуг, поставщики социальных услуг не имеют права:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

9.1. Организация и проведение внутреннего контроля объема и качества предоставления социальных услуг в соответствии с разработанным и утвержденным Положением.

9.2. Наличие и ведение утвержденной приказом руководителя учреждения необходимой документации по предоставлению социальных услуг получателями их учету и выполнению.

9.3. Оформление в виде актов результатов объема и качества предоставления социальных услуг получателю социальной услуги по ИППСУ.

10. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1. Основными показателями, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг во всех формах социального обслуживания, являются:

- показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных, или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;
- численность получателей социальных услуг у поставщика социальных услуг;
- доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);
- укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;
- состояние информации о порядке предоставления социальных услуг, учреждением;
- наличие необходимой руководящей и учетной документации;
- внедрение эффективных, инновационных технологий и методик работы, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг;
- результаты проверок надзорными органами, ведомством.

10.2. При оценке качества социальных услуг предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства РФ и Калининградской области, в том числе с учетом ее объема, срока предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, Федеральных законов РФ, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

11.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Положения, Федеральных законов РФ, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

