

Приложение №2

к Приложению № 2.1 «Положение об оплате труда работников ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат», изложить критерии оценки результативности и качества работы работников в новой редакции, указанной в Приложении № 2 к настоящему дополнительному соглашению по следующим должностям:

- Бухгалтер по зарплате;
- Бухгалтер по материальным запасам;
- Специалист по кадрам;
- Главный бухгалтер;
- Экономист;
- Воспитатель;
- Педагог-библиотекарь;
- Педагог организатор;
- Фельдшер;
- Уборщик служебных помещений;
- Водитель автомобиля;
- Дворник;
- Дежурный по общежитию;
- Заведующий общежитием;
- Начальник хозяйственного отдела;
- Оператор стиральных машин;
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- Заведующий учебной частью;
- Секретарь учебной части;
- Социальный работник;
- Специалист по социальной работе;
- Заместитель директора.

Бухгалтер по заработной плате

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие результаты работы				
1	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление платных услуг.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств, в течение учетного периода.	15	
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода.	0	
2	Напряженный труд.	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений (функций). Принятие активного участия в составлении особо значимых отчетов и расчетов по требованию министерства и др. ведомств.	25	
		Отсутствие дополнительной работы.	0	
Качество выполняемых работ				
3	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, расчетов, налоговых деклараций и статистической отчетности.	15	
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, расчетов, налоговых деклараций и статистической отчетности.	0	
4	Осуществление качественного контроля за соблюдением показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников и среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой».	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации.	15	

5	Осуществление контроля соблюдения предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.	Соблюдение установленной учредителем доли расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения – не более 40 процентов.	5	
6	Осуществление контроля соблюдения целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения.	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения до 1 : 0,7 – 1 : 0,5.	5	
7	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Успешное и добросовестное отношение к труду (исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствующем периоде при условии отсутствия замечаний со стороны руководителей структурных подразделений; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	10	
Премияльные выплаты за месяц				
8	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	30 0	
9	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения. Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны сотрудников и руководства .	20 0	

Бухгалтер по материальным запасам

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление платных услуг.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств, в течение учетного периода.	5	
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода.	0	
2	Напряженный труд.	Ведение перерасчетов за питание обучающихся сирот.	15	
		Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений (функций). Принятие активного участия в составлении особо значимых отчетов и расчетов по требованию министерства и др. ведомств.	20	
		Отсутствие дополнительной работы.	0	
Качество выполняемых работ				
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением сроков и качеством поставки ТМЦ	Качественный контроль за сроками поставок товарно-материальных ценностей и качеством товара.	10	
4	Осуществление оприходования и списания товарно-материальных ценностей	Качественное осуществление оприходования и списания товарно-материальных ценностей.	15	
5	Осуществление контроля количества питающихся в столовой	Качественный и своевременный контроль за количеством питающихся в столовой. Проверка и учет ежедневных накладных по питанию.	15	

6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Успешное и добросовестное отношение к труду (исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствующем периоде при условии отсутствия замечаний со стороны руководителей структурных подразделений	10	
Премияльные выплаты за месяц				
7	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	30 0	
8	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения. Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны сотрудников и руководства .	20 0	

Специалист по кадрам

2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1.	Осуществление контроля над своевременным исполнением распоряжений, приказов и поручений руководителя учреждения.	Качественное ведение Журнала регистрации приказов, распоряжений и контроль за их исполнением ответственными лицами. Наличие замечаний по ведению Журнала регистрации и исполнение приказов, распоряжений и поручений.	15 0	
2.	Ведение кадрового делопроизводства.	Своевременное оформление приемов, переводов, увольнений сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, инструкциями и приказами руководителя. Ведение учета личного состава, трудовых книжек сотрудников. Наличие замечаний по вышеперечисленным пунктам.	15 10 0	
3.	Ведение учета персонала.	Отсутствие трудовых споров между сотрудниками и учреждением по причине ненадлежащего исполнения специалистом по кадрам прописанных в должностной инструкции функций. Отсутствие замечаний со стороны руководителя. Наличие замечаний со стороны контролирующих органов, во время проверок, руководителя учреждения.	20 0	
Качество выполняемой работы				
4.	Оказание помощи коллегам по работе при решении задач их деятельности в случае, если помощь может привести к качественному улучшению результатов деятельности.	Четкое, полное и своевременное предоставление запрашиваемой по направлению деятельности информации из других структурных подразделений.	15 0	
5.	Своевременность и качество представления месячных, квартальных и годовых отчетов, информации и др. сведений.	Соблюдение сроков, установленных порядков, форм и качества представления сведений, отчетов и другой информации; Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации. Не выполнение в установленные сроки отчетов, сведений и другой информации.	15 0	
6.	Соблюдение трудовой дисциплины,	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и	15	

	надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции.		
		Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения.	0	
7.	Выполнение важного поручения руководителя учреждения с целью подготовки к проверкам надзорных органов, по запросу Учредителя.	Отсутствие замечаний за невыполнение или некачественное выполнение поручений, отсутствие нарушений сроков выполнения поручения.	15	
		Наличие замечаний по качеству работы или срокам выполнения.	0	
Премияльные выплаты за месяц				
8.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений или замечаний со стороны директора учреждения.	10	
		Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией; наличие замечаний.	0	
9.	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения.	10	
		Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны сотрудников и руководителя к качеству выполняемой работы.	0	

Главный бухгалтер

Ф.И.О. _____ за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление платных услуг.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств, в течение учетного периода.	20	
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода.	0	
2	Напряженный труд.	Высокий уровень самостоятельности в организации и осуществлении работы структурного подразделения. Использование автоматизированных программ.	15	
		Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений (функций). Принятие активного участия в составлении особо значимых отчетов и расчетов по требованию министерства и др. ведомств.	5	
		Отсутствие дополнительной работы.	0	
Качество выполняемых работ				
3	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество.	Качественная подготовка и своевременная сдача бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности.	10	
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности.	0	

4	Осуществление качественного контроля за соблюдением показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников и среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой».	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации.	10	
5	Осуществление контроля соблюдения целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения.	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения до 1 : 0,7 – 1 : 0,5.	10	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Успешное и добросовестное отношение к труду (исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствующем периоде при условии отсутствия замечаний со стороны руководителя учреждения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	10	
Премияльные выплаты за месяц				
7	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	15 0	
8	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения. Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны сотрудников и руководства.	5 0	

Экономист

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление платных услуг.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств, в течение учетного периода.	15	
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода.	0	
2	Напряженный труд.	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений (функций). Принятие активного участия в составлении особо значимых отчетов и расчетов по требованию министерства и др. ведомств.	5	
		Отсутствие дополнительной работы.	0	
Качество выполняемых работ				
3	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество.	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, расчетов и статистической отчетности.	15	
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, расчетов и статистической отчетности.	0	
4	Осуществление качественного контроля за соблюдением сроков заключения договоров и их выполнения.	Своевременное заключение договоров, контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг. Контроль за их выполнением.	10	

5	Осуществление контроля за поступлением и списанием товаро-материальных ценностей	Качественное осуществление контроля за поступлением и списанием товаро-материальных ценностей, основных средств, за нормами расхода моющих и чистящих средств, мягкого инвентаря, спец.одежды.	10	
6	Соблюдение исполнения Федерального Закона №44-ФЗ от 05.04.2013г.	Отсутствие нарушений исполнения Федерального Закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	20	
		Нарушения исполнения Федерального Закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	0	
7	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Успешное и добросовестное отношение к труду (исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствующем периоде при условии отсутствия замечаний со стороны руководителей структурных подразделений.	10	
Премияльные выплаты за месяц				
8	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений.	30	
		Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	0	
9	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения.	20	
		Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны сотрудников и руководства.	0	

Оценочный лист Воспитателя

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Наличие системы реализации мероприятий обеспечивающих выполнение воспитательных программ	Проведение мероприятий по здоровому образу жизни. Осуществление мероприятий по профилактике правонарушений в рамках реализации программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Я - гражданин России». Наличие мероприятий в рамках духовно-нравственного воспитания. Отсутствие мероприятий в рамках выполнения воспитательных программ.	6 6 0	
2.	Популяризация деятельности учреждения	Наличие публикаций в СМИ: - на всероссийском уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне; - на сайте учреждения.	10 8 5 4	
3.	Обеспечение комплексной безопасности обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических правил проживающих в общежитии. Оказание экстренной помощи обучающимся. Несоблюдение мер безопасности обучающихся проживающих в общежитии.	5 5 0	
4.	Эффективная организация деятельности органов самоуправления обучающихся	Качественная работа Совета общежития; Отсутствие результата работы в отчетный период.	12 0	
5.	Эффективная организация свободного времени обучающихся проживающих в общежитии	Проведение досуговых мероприятий в отчетный период. Организация самоподготовки обучающихся. Организация занятости обучающихся «группы риска».	7 8 8	
Качество выполняемых работ				
6.	Соблюдение кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового общения, проявления	10	

		корректности к обучающимся и сотрудникам. Наличие нарушений кодекса профессиональной этики.	0	
7.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей .	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции. Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения.	4 0	
8.	Удовлетворенность обучающихся, их родителей (представителей) качеством, и доступностью предоставления социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг. Наличие обоснованных жалоб на качество оказания социальных услуг.	4 0	
9.	Качественное проведение информационно – разъяснительной работы среди обучающихся	Обеспечение информацией обучающихся (размещение социально-правовой информации, проведение информационных часов, бесед, собраний).	6	
Премияльные выплаты за месяц				
10.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны обучающихся к качеству предоставляемых услуг.	15 0	
11.	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	15 0	

Оценочный лист Педагога-библиотекаря

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Методическая работа и инновационная деятельность	Руководство работой электронной библиотеки учреждения, проведение мероприятий по популяризации и пропаганде электронно-библиотечных ресурсов среди обучающихся и сотрудников. Осуществление педагогической поддержки деятельности студенческих общественных объединений информационной направленности (пресс-центра, редакции студенческой газеты) Качественное и своевременное оформление протоколов заседаний педагогического совета. Оказание помощи обучающимся в написании докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.	10 10 6 4	
2.	Популяризация деятельности учреждения	Наличие публикаций в периодических изданиях в СМИ: - на всероссийском уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне; - на сайте учреждения. Систематизация архивных материалов об учреждении.	5 4 3 2 5	
3.	Организация и проведение открытых мероприятий в отчетном периоде.	Подготовка и проведение открытых мероприятий: - конференций, семинаров и др.; - классных часов, литературных гостиных и др.	4	
4.	Эффективное использование информационных технологий в работе библиотеки	Использование информационных технологий в организации учета книжного фонда, проведении мероприятий библиотеки за отчетный период.	8	
Качество выполняемых работ				
5.	Удовлетворенность обучающихся, их родителей (представителей) качеством, и доступностью предоставления социальных услуг	Качественное оказание социальных услуг.	7	
6.	Соблюдение кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового общения, проявления корректности к обучающимся и сотрудникам.	10	

		Наличие нарушений кодекса профессиональной этики.	0	
7.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей .	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции. Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения.	10 0	
Премияльные выплаты за месяц				
8.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства.	10	
9.	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение образовательных услуг в рамках уставной деятельности учреждения.	10	

Оценочный лист Педагога-организатора

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 год

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Наличие системы реализации мероприятий обеспечивающих выполнение воспитательных программ	Качественное проведение мероприятий по здоровому образу жизни, по профилактике правонарушений в рамках реализации программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Я-гражданин России», в рамках духовно-нравственного воспитания; Отсутствие мероприятий обеспечивающих выполнение воспитательных программ в отчетный период.	10 0	
2.	Популяризация деятельности учреждения	Наличие публикаций в СМИ: - на всероссийском уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне; - на сайте учреждения.	10 8 6 5	
3.	Эффективная организация свободного времени обучающихся	Проведение досуговых мероприятий в вечернее время; Организация занятости обучающихся «группы риска»; Вовлечение обучающихся в досуг по интересам; Отсутствие работы в данном направлении в отчетный период.	7 6 4 0	
За качество выполняемых работ				
4.	Соблюдение кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового общения, проявления корректности к обучающимся и сотрудникам. Наличие нарушений кодекса профессиональной этики.	10 0	
5.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей .	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции. Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения.	6 0	
6.	Удовлетворенность обучающихся, их родителей (представителей) качеством, и доступностью предоставления социальных услуг	Качественное оказание социальных услуг. Отсутствие услуг в текущем периоде	10 0	
7.	Качественная организация мониторинга индивидуальных особенностей обучающихся	Наличие методики системного исследования: -интересов и потребностей обучающихся;	5 3	

		-достижений обучающихся		
8.	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий направленных на работу с одаренными обучающимися	Качественная подготовка обучающихся и участие в творческих конкурсах, фестивалях: - на всероссийском уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне;	10 8 7	
9.	Участие в методической работе и инновационной деятельности	Наличие разработанных и внедренных в воспитательный процесс методических (научно-методических) материалов по профилю работы, рекомендованных к применению в воспитательном процессе в отчетном периоде.	5	
Премияльные выплаты за месяц				
10.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны обучающихся к качеству предоставляемых услуг.	10 0	
11.	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	10 0	

Фельдшер

ФИО

за

2026 год

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	
Интенсивность и высокие показатели в работе				
Фельдшер				
1	Достижение оптимальных результатов в деятельности медицинской службы	Своевременное и качественное выполнение плановых мероприятий за определенный период времени по оказанию первичной медико-санитарной помощи, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования. Активное участие и контроль за проведение спортивно – массовых мероприятий направленных на оздоровление обучающихся. Заинтересованность и активность в вопросах повышения качества работы (новизна и эффективность решений, степень участия в общей работе подразделения, учреждения) Несоблюдение сроков и качества выполнения плановых мероприятий по оказанию медицинских услуг.	15 15 15 0	
2	Участие в профилактической работе по охране здоровья обучающихся и сотрудников	Организация и содействие в проведении диспансеризации детей – сирот Содействие в проведении периодических медицинских осмотров сотрудников. Содействие в прохождении флюорографического обследования обучающимися и сотрудниками в установленные сроки. Содействие в проведении профилактической вакцинации соответственно календарю прививок. Нарушение установленного графика медицинских осмотров, сроков флюорографического обследования, профилактической вакцинации.	10 5 10 5 0	
3	Непредвиденные виды работ связанные и не связанные с профессион. деятельностью	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, связанных с непредвиденными ситуациями и обстоятельствами. Отсутствие непредусмотренных плановой деятельностью работ.	10 0	
Качество выполняемых работ				

1	Своевременность и качество предоставления сведений для ежемесячных, квартальных, годовых отчетов и другой информации.	Соблюдение сроков, установленных порядков, форм и качества предоставления сведений, отчетов и другой информации. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов.	5 0	
2	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	Соблюдение норм служебной и медицинской этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам; соблюдение конфиденциальности информации об обучающихся. Наличие обоснованных замечаний от обучающихся и сотрудников на некорректные поступки и действия.	10 0	
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции; Наличие зарегистрированных нарушений, замечаний.	5 0	
Премияльные выплаты за месяц				
1	Соответствие труда стандартам, технологиям и алгоритмам деятельности медицинской службы	Отсутствие замечаний по результатам проверок надзорных и контролирующих органов деятельности медицинской службы. Соответствие результатов лабораторных исследований санитарным требованиям Соответствие объема и кратности выполненных мероприятий Программе производственного контроля. Наличие замечаний по результатам проверок деятельности медицинской службы, несоответствие результатов лабораторных исследований санитарным требованиям, несоответствие объема и кратности выполненных мероприятий. Программе производственного контроля.	5 3 2 0	
2.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны обучающихся к качеству предоставляемых услуг.	15 0	

Уборщик служебных помещений

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника	Критерии оценки	Количество балов	Самооценка
----------	--	-----------------	---------------------	------------

Интенсивность и высокие показатели в работе

1.	Образцовое соблюдение санитарно-эпидемиологических требований по уборке жилых блоков, производственных помещений и мест общего пользования	Отсутствие замечаний по уборке жилых блоков, помещений и мест общего пользования; Соблюдение режима текущей и генеральной уборки помещений.	10	
		Наличие замечаний по уборке помещений, дезобработке санузлов.	0	
2.	Бережное и экономное использование электроэнергии, воды, расходных материалов и спецодежды	Отсутствие нарушений по использованию расходных материалов. Экономное расходование воды и электроэнергии;	10	
		Нарушение экономного использования электроэнергии и воды.	0	

Качество выполняемой работы

3.	Строгое соблюдение маркировки и использование в соответствии с маркировкой инвентаря.	Отсутствие замечаний по маркировке и использованию инвентаря по назначению;	6	
		Наличие вышеперечисленных нарушений.	0	
4.	Своевременное прохождение медицинского осмотра, соблюдение личной гигиены.	Проходить медицинский осмотр строго по графику;	6	
		Не соблюдение графика прохождения медицинского осмотра.	0	
5.	Качественное осуществление и проведение обработки инвентаря и процедурного кабинета в соответствии с требованиями СанПина.*	Отсутствие замечаний со стороны санэпиднадзора, работников медицинской службы, руководителя учреждения;	50* / 40**	
		Наличие замечаний со стороны санэпиднадзора, медработников, руководителя учреждения.	0	
6.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики.	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам;	8	
		Не выполнение данного пункта.	0	

Уборщик служебных помещений

Ф.И.О.

за

2026 года

7.	Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проверок, либо отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения.	10	
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками указанными в предписаниях, представлениях, предложениях.	0	
Премияльные выплаты за месяц				
8.	Выполнение важного поручения руководителя в рамках деятельности учреждения.	Отсутствие замечаний за выполнение или некачественное выполнение поручений, отсутствие нарушений сроков; Наличие замечаний по качеству работы или срокам выполнения поручения.	10	
			0	
9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Строго соблюдать режим рабочего времени; Беспрекословно исполнять все требования по вежливому и культурному обслуживанию учащихся и сотрудников; Несоблюдение режима работы и вежливого обслуживания учащихся, сотрудников.	10	
			0	

Показатель для уборщика служебных помещений первого второго и третьего этажей*

Показатель для уборщика служебных помещений четвертого – пятого этажей**

Водитель автомобиля

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1.	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проверок либо отсутствие самих проверок, отсутствие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения и руководителя учреждения. Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях; Наличие неисполненных в срок предписаний, замечаний или исполнение с нарушением сроков	15 2 0	
2.	Обеспечение исправности и сохранности транспортных средств	Нахождение в отчетном периоде транспортных средств в технически исправном состоянии, своевременное прохождение технического осмотра и обслуживание автотранспорта и содержание его в чистоте; Нарушение сроков технического осмотра, технические неисправности автотранспорта в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей	20 0	
3.	Напряженный труд	Уровень напряженности и ответственности при выполнении должностных обязанностей (ответственность за безопасность и здоровье сотрудников вовлеченных в совместную трудовую деятельность) при управлении транспортом	15	
4.	Выполнение важных поручений руководителя учреждения в рамках деятельности учреждения и объема работы сверх нормативных значений	Наличие выездов в г.Калининград 4 и более раз в рамках деятельности учреждения; Наличие выездов в г.Калининград менее 4 раз в рамках деятельности учреждения; Отсутствие выездов за пределы Советского городского округа	10 5 0	
Качество выполняемых работ				
5.	Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии	Отсутствие замечаний по правилам по охране труда, санитарно-гигиеническим правилам и соблюдению норм техники безопасности.	15	

Водитель автомобиля

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

6.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции; Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения;	15 0	
Премияльные выплаты за месяц				
7	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	30 0	
8	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения. Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны клиентов к качеству предоставляемых услуг.	30 0	

Дворник

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1.	Образцовое соблюдение санитарных требований по уборке территории, мест общего пользования на территории.	Отсутствие замечаний по уборке территории, мест общего пользования на территории. Наличие замечаний по уборке территории, сбору мусора.	15 0	
2.	Бережное и экономное использование расходных материалов и спецодежды	Отсутствие нарушений по использованию расходных материалов и спецодежды. Нарушение замечаний по данному пункту.	15 0	
Качество выполняемой работы				
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики.	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам. Не выполнение данного пункта.	18 0	
4.	Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности и производственной санитарии.	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проверок, либо отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения. Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками указанными в предписаниях, представлениях, предложениях.	18 0	
Премияльные выплаты за месяц				
5.	Выполнение важного поручения руководителя в рамках деятельности учреждения.	Отсутствие замечаний за выполнение или некачественное выполнение поручений, отсутствие нарушений сроков; Наличие замечаний по качеству работы или срокам выполнения поручения.	20 0	
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	Строго соблюдать режим рабочего времени; Беспрекословно исполнять все требования по вежливому и культурному обслуживанию учащихся и сотрудников. Несоблюдение режима работы и вежливого обслуживания учащихся, сотрудников.	20 0	

Дежурный по общежитию

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1.	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Отсутствие замечаний по соблюдению мер противопожарной и антитеррористической безопасности, а также по соблюдению санитарно-гигиенических правил. Наличие замечаний, со стороны руководителя структурного подразделения, руководителя учреждения.	20 0	
2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, экономии электроэнергии, воды.	Осуществление контроля за работой осветительных приборов , оборудования с целью целесообразности использования в течение рабочего периода, сохранность материальных ценностей. Наличие замечаний от руководителя структурного подразделения, руководителя учреждения	15 0	
Качество выполняемой работы				
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам; Наличие замечаний от обучающихся и сотрудников	15 0	
4.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции. Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения.	15 0	

Дежурный по общежитию

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

5.	Обеспечение порядка в вечернее и ночное время и контроль за соблюдением проживающими правил проживания в общежитии	Отсутствие замечаний за выполнение или некачественное выполнение данного показателя. Наличие замечаний по качеству работы или срокам выполнения	25 0	
Премияльные выплаты за месяц				
5.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;	10 0	
6.	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны клиентов к качеству предоставляемых услуг;	10 0	

Заведующий общежитием

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения</u>	<u>Критерии оценки</u>	<u>Количество баллов</u>	<u>Самооценка</u>
<u>Интенсивность и высокие показатели в работе</u>				
<u>1.</u>	Соблюдение своевременной и правильной регистрации поступивших на обучение и выписки выбывших из общежития.	Отсутствие нарушения сроков регистрации поступивших на обучение и проживание в учреждение и выбывших из учреждения. Наличие замечаний по срокам регистрации проживающих в общежитии.	15 0	
<u>2.</u>	Своевременное заключение Договоров найма жилого помещения с поступающими на учебу, ознакомление с Правилами проживания в общежитии.	Отсутствие замечаний по заключению Договоров с проживающими, сроков и порядка заключения, регулярный контроль за соблюдением Правил проживания в общежитии. Наличие нарушений по заключению Договоров найма с проживающими.	15 0	
<u>3.</u>	Обеспечение общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты.	Соответствие наличия имущества требованиям и нормам. Наличие замечаний по вышеперечисленным нарушениям со стороны руководителя, надзорных органов.	15 0	
<u>Качество выполняемой работы</u>				
<u>4.</u>	Соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности и	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проверок либо отсутствие самих проверок, отсутствие замечаний со стороны руководителя	15	

Заведующий общежитием

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

	производственной санитарии.	структурного подразделения и руководителя учреждения. Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях; Наличие неисполненных в срок предписаний, замечаний или исполнение с нарушением сроков	5 0	
5.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции; Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя учреждения.	15 0	
<u>Премияльные выплаты за месяц</u>				
6	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	30 0	
7	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения. Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны клиентов к качеству предоставляемых услуг.	20 0	

Начальник хозяйственного отдела

Ф.И.О. _____

за _____ 2026года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1.	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проверок либо отсутствие самих проверок, отсутствие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения и руководителя учреждения. Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях; Наличие неисполненных в срок предписаний, замечаний или исполнение с нарушением сроков	15 2 0	
2.	Обеспечение экономии материальных запасов, электроэнергии, теплоэнергии, воды.	Осуществление контроля за работой осветительных приборов, оборудования с целью целесообразности использования в течение рабочего периода, сохранность и бережное отношение к инвентарю и спецодежде; Наличие замечаний от руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения по данным фактам, наличие перерасхода электроэнергии.	4 0	
3.	Образцовое содержание закрепленной территории, рабочего места, оборудования и инструментов	Поддержание прилегающей территории в чистоте и надлежащем состоянии, (в зимний период – уборка снега), сохранность инвентаря и оборудования; Наличие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения, руководителя учреждения	4 0	
4.	Обеспечение безаварийной и безотказной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения техникума	Соблюдение норм и правил пользования инженерных, хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения; Создание аварийной ситуации или несвоевременное устранение	4 0	
Качество выполняемой работы				
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам; Наличие замечаний от обучающихся и сотрудников	15 0	
6.	Своевременность и качество представления месячных, квартальных и годовых отчетов, информации и др. сведений*	Соблюдение сроков, установленных порядков, форм и качества представления сведений, отчетов и другой информации; Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации; Не выполнение в установленные сроки отчетов, сведений и другой информации	48 30 0	

Начальник хозяйственного отдела

Ф.И.О. _____

за _____ 2026года

7.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции; Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения; Наличие грубого нарушения трудовой дисциплины (наличие дисциплинарного взыскания)	15 2 0	
8.	Выполнение важного поручения руководителя учреждения с целью устранения каких либо недостатков, неисправностей и др.	Отсутствие замечаний за невыполнение или некачественное выполнение поручений, отсутствие нарушений сроков выполнения поручения; Наличие замечаний по качеству работы или срокам выполнения	15 0	
Премнальные выплаты за месяц				
9.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	30 0	
10	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны клиентов к качеству предоставляемых услуг.	20 0	

Оператор стиральных машин

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1.	Обеспечение экономии материальных запасов, электроэнергии, воды.	Осуществление контроля за работой осветительных приборов, оборудования с целью целесообразности использования в течение рабочего периода, сохранность и бережное отношение к мягкому инвентарю и спецодежде; Наличие замечаний от руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения по данным фактам, наличие перерасхода электроэнергии, бытовой химии.	15 0	
2.	Образцовое содержание закрепленного помещения, рабочего места, оборудования.	Поддержание помещения прачечной в чистоте и надлежащем состоянии, сохранность мягкого инвентаря и оборудования; Наличие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения, руководителя учреждения	20 0	
Качество выполняемой работы				
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам; Наличие замечаний от обучающихся и сотрудников	17 0	
4.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции; Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	13 0	

Оператор стиральных машин

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 года

		руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения		
Премияльные выплаты за месяц				
5.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;	15 0	
6.	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны клиентов к качеству предоставляемых услуг;	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны клиентов к качеству предоставляемых услуг;	15 0	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Ф.И.О. _____

за _____

2026 год

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1.	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проверок либо отсутствие самих проверок, отсутствие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения и руководителя учреждения. Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях; Наличие неисполненных в срок предписаний, замечаний или исполнение с нарушением сроков	10 2 0	
2.	Обеспечение экономии материальных запасов, электроэнергии, теплоэнергии, воды.	Осуществление контроля за работой осветительных приборов, оборудования с целью целесообразности использования в течение рабочего периода, сохранность и бережное отношение к инвентарю и спецодежде; Наличие замечаний от руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения по данным фактам, наличие перерасхода электроэнергии.	4 0	
3.	Образцовое содержание закрепленной территории, рабочего места, оборудования и инструментов	Поддержание прилегающей территории в чистоте и надлежащем состоянии, (в зимний период – уборка снега), сохранность инвентаря и оборудования; Наличие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения, руководителя учреждения	9 0	
4.	Обеспечение безаварийной и безотказной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения техникума	Соблюдение норм и правил пользования инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения; Создание аварийной ситуации или несвоевременное устранение	9 0	
Качество выполняемой работы				
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам; Наличие замечаний от обучающихся и сотрудников	5 0	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Ф.И.О.

за

2026 год

6.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции; Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения; Наличие грубого нарушения трудовой дисциплины (наличие дисциплинарного взыскания)	5 2 0	
7.	Выполнение важного поручения руководителя учреждения с целью устранения каких либо недостатков, неисправностей и др.	Отсутствие замечаний за невыполнение или некачественное выполнение поручений, отсутствие нарушений сроков выполнения поручения; Наличие замечаний по качеству работы или срокам выполнения	10 0	
8.	Осуществление качественного ремонта мебели, дверей и прочих предметов	Отсутствие в учреждении поломанной мебели, отсутствие замечаний со стороны заведующей общежитием, руководителя структурного подразделения Наличие замечаний по качеству работы и срокам работы	28 0	
Премияльные выплаты за месяц				
9.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	30 0	
10.	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны клиентов к качеству предоставляемых услуг.	20 0	

Заведующий учебной частью

ФИО _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Участие в процедуре аккредитации учреждения, лицензировании дополнительных образовательных программ	Своевременная и качественная подготовка материалов к аккредитации учреждения, лицензированию образовательных программ. Несвоевременная подготовка материалов к лицензированию образовательных программ и к аккредитации ОУ.	10 0	
2.	Стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ	Наличие системы показателей эффективности образовательного процесса и диагностики данных показателей. Наличие аналитических материалов по результатам данной диагностики. Отсутствие документации по данному направлению работы.	15 15 0	
3.	Популяризация деятельности учреждения	Наличие учебно-методических публикаций, рекомендаций, выступлений в периодических изданиях, сборниках, в СМИ: - на всероссийском уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне; - на сайте учреждения.	6 4 3 1	
Качество выполняемых работ				
4.	Удовлетворенность обучающихся, их родителей (представителей) качеством, и доступностью предоставления образовательных и социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от обучающихся, родителей (представителей), общественных организаций и юридических лиц. Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания образовательных и социальных услуг. Наличие жалоб на качество оказания образовательных услуг (жалоб, признанных обоснованными по результатам внутренних проверок, а также проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными	5 3 0	

		органами).		
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам. Наличие нарушений Кодекса профессиональной этики.	8 0	
6.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и высокие результаты в работе	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции. Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения.	4 0	
7.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, информации и др. сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации и др. сведений. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации и др. сведений.	10 0	
Премияльные выплаты за месяц				
8.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны обучающихся, сотрудников или администрации к качеству предоставляемых услуг.	20 0	
9.	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	20 0	

Секретарь учебной части

ФИО _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Своевременное исполнение распоряжений, приказов и поручений руководителя учреждения	Отсутствие замечаний по данному критерию. Наличие замечаний по данному критерию.	15 0	
2	Ведение образовательного делопроизводства.	Своевременное оформление приемов, переводов, отчислений обучающихся в соответствии с приказом руководителя и законодательством. Ведение учета контингента, личных дел обучающихся; Ведение учета численности обучающихся: -по возрастному цензу; -по месту проживания и регистрации. Организация и проведение первичной постановки обучающихся на воинский учет. Ведение воинского учета обучающихся. Наличие замечаний по вышеперечисленным пунктам.	15 5 5 30 0	
Качество выполняемых работ				
3	Оказание помощи коллегам по работе при решении задач их деятельности в случае, если помощь может привести к качественному улучшению результатов деятельности.	Четкое, полное и своевременное предоставление запрашиваемой по направлению деятельности информации из других структурных подразделений. Наличие замечаний.	10 0	
4	Своевременность и качество представления месячных, квартальных и годовых отчетов, информации и др. сведений.	Соблюдение сроков, установленных порядков, форм и качества представления сведений, отчетов и другой информации; Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации. Не выполнение в установленные сроки отчетов, сведений и другой информации.	10 3 0	
5	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции. Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения.	15 0	

6	Выполнение важного поручения руководителя учреждения с целью подготовки к проверкам надзорных органов, по запросу Учредителя.	Отсутствие замечаний за невыполнение или некачественное выполнение поручений, отсутствие нарушений сроков выполнения поручения. Наличие замечаний по качеству работы или срокам выполнения.	10 0	
Премияльные выплаты за месяц				
7	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений или замечаний со стороны директора учреждения. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией; наличие замечаний.	10 0	
8	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны сотрудников и руководителя к качеству предоставляемых выполняемой работы.	10 0	

Социальный работник

Ф.И.О. _____

за _____ 2026 год

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1.	Обеспечение комплексной безопасности получателей социальных услуг	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических правил; Наличие замечаний, со стороны руководителя структурного подразделения, руководителя учреждения.	10 0	
2.	Достижение оптимальных результатов в деятельности медицинской службы	Сопровождение обучающихся в условиях экстренной медицинской помощи для госпитализации в ЛПУ.	15	
3	Выполнение важных поручений руководителя учреждения в рамках деятельности учреждения	Наличие внеплановых выездов с целью сопровождения получателей социальных услуг в лечебно-профилактические учреждения за рамками рабочего графика Отсутствие внеплановых выездов с целью сопровождения получателей социальных услуг в лечебно-профилактические учреждения за рамками рабочего графика	11 0	
4.	Участие в профилактической работе по охране здоровья обучающихся и сотрудников	Регулярные санитарные обходы учреждения	15	
5.	Непредвиденные виды работ связанные и несвязанные с профессиональной деятельностью	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, связанных с непредвиденными ситуациями и обстоятельствами Отсутствие непредусмотренных плановой деятельностью работ	10 0	
Качество выполняемой работы				
3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам. Наличие замечаний от обучающихся и сотрудников.	12 0	

Ф.И.О. _____

за 2026 год

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1.	Ведение делопроизводства по социальной работе	Своевременное ведение документации по направлению деятельности: заполнение журналов, карточек учета, ведение личных дел получателей социальных услуг, оформление договоров на предоставление социальных услуг с получателями социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ) и действующим законодательством. Наличие замечаний по вышеперечисленным пунктам.	15 0	
Качество выполняемой работы				
2.	Своевременность и качество представления месячных, квартальных и годовых отчетов, информации и др. сведений в вышестоящие организации	Соблюдение сроков, установленных порядков, форм и качества представления сведений, отчетов и другой информации в вышестоящие организации. Не выполнение в установленные сроки отчетов, сведений и другой информации.	15 0	
3.	Активное участие в организации и проведении мероприятий, направленных на социальную реабилитацию и социальную адаптацию граждан.	Организация и проведение различных творческих мероприятий, благотворительных акций, праздников и т.п.	10	

Заместитель директора

ФИО _____

за _____ 2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Выполнение государственного задания	Выполнение государственного задания в полном объеме. Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически обучающихся к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период; Выполнение государственного задания от 90% до 100%; Невыполнение государственного задания	5 3 0	
2.	Популяризация деятельности учреждения	Наличие учебно-методических публикаций, рекомендаций, выступлений в периодических изданиях, сборниках, в СМИ: - на всероссийском уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне; - на сайте учреждения.	5 4 3 2	
3.	Введение в отчетном периоде новых профессий и специальностей	Наличие новых лицензированных образовательных программ.	10	
4.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и обучающихся	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил; Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов.	10 0	
5.	Процедура аккредитации учреждения и образовательных программ СПО	Своевременная и качественная подготовка материалов к аккредитации учреждения.	10	
6.	Наличие системы внутреннего контроля образовательного/воспитательного процесса	Наличие аналитических материалов по результатам работы.	10	
Качество выполняемых работ				
7.	Удовлетворенность обучающихся, их родителей (представителей) качеством, и	Наличие письменных благодарностей за работу от обучающихся, родителей (представителей), общественных организаций и юридических лиц	4	

	доступностью предоставления образовательных и социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания образовательных и социальных услуг. Наличие жалоб на качество оказания образовательных и социальных услуг (жалоб, признанных обоснованными по результатам внутренних проверок а также проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами)	8 0	
8.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам; Наличие нарушений Кодекса профессиональной этики	5 0	
9.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей .	Своевременное и качественное выполнение услуг в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных важных (срочных) поручений. Отсутствие официально зафиксированных замечаний. Наличие официально зафиксированных замечаний и нарушения сроков реализации планов мероприятий	10 0	
10.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, информации и др. сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации и других сведений Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации и других сведений	10 0	
Премияльные выплаты за месяц				
11.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства Наличие нарушений, замечаний	15 0	
12.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов студенческого самоуправления, совета учреждения и попечительских советов и др.);	Наличие протоколов заседаний и планов работы перечисленных органов управления в учреждении, наличие положительных результатов работы. Отсутствие деятельности перечисленных органов управления в отчетном периоде	5 0	