

Приложение №2

к Приложению № 2.1 «Положение об оплате труда работников ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат», изложить критерии оценки результативности и качества работы работников в новой редакции, указанной в Приложении № 2 к настоящему дополнительному соглашению по следующим должностям:

- Бухгалтер по зарплате;
- Бухгалтер по материальным запасам;
- Специалист по кадрам;
- Главный бухгалтер;
- Экономист;
- Воспитатель;
- Педагог-библиотекарь;
- Педагог организатор;
- Фельдшер;
- Уборщик служебных помещений;
- Водитель автомобиля;
- Дворник;
- Дежурный по общежитию;
- Заведующий общежитием;
- Начальник хозяйственного отдела;
- Оператор стиральных машин;
- Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- Заведующий учебной частью;
- Секретарь учебной части;
- Социальный работник;
- Специалист по социальной работе;
- Заместитель директора.

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Кол- во балло в
Интенсивность и высокие результаты работы			
Преподаватель			
1.	Популяризация деятельности учреждения	Наличие учебно-методических публикаций, рекомендаций, выступлений в периодических изданиях, сборниках и в СМИ: - на всероссийском уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне.	3 2 1
2.	Методическая работа и инновационная деятельность	- разработка и использование учебно-методических пособий, интерактивного оборудования, электронного и проектного обучения, дистанционных образовательных технологий; - своевременное и четкое оформление документации по производственной практике; - наличие небольших замечаний при заполнении документации по производственной практике.	5 10 5
3.	Организация и проведение открытых мероприятий в отчетном периоде.	Подготовка и проведение открытых мероприятий внутри техникума-интерната: - конкурсы профессионального мастерства - мастер-класс/ открытый урок/классный час и др. - организация и посещение культурно-массовых мероприятий, в том числе по программе «Пушкинская карта»	3 3 3
4.	Подготовка и участие в конференциях и олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства обучающихся	Наличие грамот, дипломов, сертификатов участника на различных уровнях: - на всероссийском; грамоты, дипломы (сертификат участника) - на региональном; грамоты, дипломы (сертификат участника) - на муниципальном; грамоты, дипломы (сертификат участника) - внутри учреждения.	5 3 2 1
5.	Результативность участия педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства	Победители и призеры конкурсов, олимпиад на различных уровнях: - на всероссийском; - на региональном; - на муниципальном.	5 3 2
6.	Выполнение заданий особой важности и сложности в отчетный период	Выполнение дополнительных поручений администрации учреждения, выходящие за рамки должностных обязанностей (по результатам отчета) - сложность поставленных задач; - трудоемкость; - объем выполненной работы - особенности возложенных функциональных обязанностей.	35 20 15 10

Качество выполняемых работ			
7.	Качество и доступность предоставления образовательных и социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за качественную работу от администрации техникума-интерната, общественных организаций и юридических лиц. Наличие жалоб на качество оказания образовательных и социальных услуг.	2 0
8.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся	Отсутствие отчисленных обучающихся по неуважительной причине за рассматриваемый период	3
9.	Посещаемость обучающимися занятий	Доля обучающихся посещающих занятия (не считая отсутствующих по уважительным причинам): -100 % 90-99%	5 3
10.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам.	1
11.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей и высокие результаты в работе, своевременность представления месячных, квартальных, годовых отчетов, информации и др. сведений	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и должностной инструкции. Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации и др. сведений в отчетном периоде. Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации и др. сведений в отчетном периоде.	2 0
12.	Качественное ведение журналов (теоретического и производственного обучения, воспитательной работы) и др. документации	Своевременное и четкое заполнение журналов в соответствии с требованиями, без замечаний. Наличие небольших замечаний при заполнении журналов. Работа в автоматизированных информационных системах	2 1 5
Высокий уровень профессионального мастерства		Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны обучающихся к качеству предоставляемых услуг;	5 0
Качественное обеспечение учебного и воспитательного процессов; разработка и использование инновационных методов обучения, активное и результативное участие в конкурсах, выставках, конференциях.		Обеспечение учебного и воспитательного процессов на должном уровне, подтвержденные результатами работы (контрольными срезами, промежуточной аттестацией и др.) Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией;	5 0

Главный бухгалтер

Ф.И.О. _____

за _____

2026 года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление платных услуг.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств, в течение учетного периода.	20	
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода.	0	
2	Напряженный труд.	Высокий уровень самостоятельности в организации и осуществлении работы структурного подразделения. Использование автоматизированных программ.	20	
		Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ, поручений (функций). Принятие активного участия в составлении особо значимых отчетов и расчетов по требованию министерства и др. ведомств.	5	
		Отсутствие дополнительной работы.	0	
Качество выполняемых работ				
3	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество.	Качественная подготовка и своевременная сдача бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности.	15	
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности.	0	

4	Осуществление качественного контроля за соблюдением показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников и среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой».	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации.	10	
5	Осуществление контроля соблюдения целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения.	Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения до 1 : 0,7 – 1 : 0,5.	10	
6	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Успешное и добросовестное отношение к труду (исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, в соответствующем периоде при условии отсутствия замечаний со стороны руководителя учреждения; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах.	10	
Премияльные выплаты за месяц				
7	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	15 0	
8	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения. Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны сотрудников и руководства.	5 0	

Садовник, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Ф.И.О. _____

за _____ **2026 года**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количес тво баллов	Самооце нка
Интенсивность и высокие показатели в работе				
1.	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки»	Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проверок либо отсутствие самих проверок, отсутствие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения и руководителя учреждения. Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях; Наличие неисполненных в срок предписаний, замечаний или исполнение с нарушением сроков	5 2 0	
2.	Обеспечение экономии материальных запасов, электроэнергии, теплоэнергии, воды.	Осуществление контроля за работой осветительных приборов, оборудования с целью целесообразности использования в течение рабочего периода, сохранность и бережное отношение к инвентарю и спецодежде; Наличие замечаний от руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения по данным фактам, наличие перерасхода электроэнергии.	4 0	
3.	Образцовое содержание закреплённой территории, рабочего места, оборудования и инструментов	Поддержание прилегающей территории в чистоте и надлежащем состоянии, (в зимний период – уборка снега), сохранность инвентаря и оборудования; Наличие замечаний со стороны руководителя структурного подразделения, руководителя учреждения	4 0	
4.	Обеспечение безаварийной и безотказной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения техникума	Соблюдение норм и правил пользования инженерных, хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения; Создание аварийной ситуации или несвоевременное устранение	4 0	
Качество выполняемой работы				
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам; Наличие замечаний от обучающихся и сотрудников	5 0	
6	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, закреплённых в трудовом договоре и должностной инструкции; Наличие замечаний за нарушение трудовой дисциплины руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения; Наличие грубого нарушения трудовой дисциплины (наличие дисциплинарного взыскания)	5 2 0	

Садовник, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Ф.И.О. _____

за _____ **2026 года**

7.	Выполнение важного поручения руководителя учреждения с целью устранения каких либо недостатков, неисправностей и др.	Отсутствие замечаний за невыполнение или некачественное выполнение поручений, отсутствие нарушений сроков выполнения поручения; Наличие замечаний по качеству работы или срокам выполнения	5 0	
8.	Совершенствование облика прилегающей территории; выращивание цветочной рассады и комнатных растений***	Сохранение существующего зеленого фонда техникума и реализация новых проектов; отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения. Наличие замечаний по качеству работы и срокам работы	38 0	
9.	Осуществление своевременной замены осветительных приборов на энергосберегающие****	Замена осветительных приборов на энергосберегающие	18	
10.	Образцовое содержание теплицы на территории учреждения***	Уход, эксплуатация и деятельность теплицы. Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения. Наличие замечаний по качеству работы	46 0	
Премияльные выплаты за месяц				
11	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства. Отсутствие нарушений. Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией.	30 0	
12	Высокие результаты в работе в рамках уставной деятельности учреждения	Своевременное и качественное выполнение обязанностей в рамках уставной деятельности учреждения Наличие претензий, обоснованных жалоб со стороны клиентов к качеству предоставляемых услуг.	20 0	

*** показатель для садовника

**** показатель для электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования

**Оценочный лист советника директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными объединениями**

Ф.И.О. _____

за _____ 20____ года

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Самооценка
Интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Выполнение государственного задания	Выполнение государственного задания в полном объеме. Объем выполненного государственного задания определяется как отношение количества фактически обучающихся к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период; Выполнение государственного задания от 90% до 100%; Невыполнение государственного задания	5 3 0	
2.	Популяризация деятельности учреждения	Наличие учебно-методических публикаций, рекомендаций, выступлений в периодических изданиях, сборниках, в СМИ: - на всероссийском уровне; - на региональном уровне; - на муниципальном уровне; - на сайте учреждения.	5 4 3 2	
3.	Введение в отчетном периоде новых профессий и специальностей	Участие в разработке новых программ воспитания для прохождения процедуры лицензирования профессии/специальности	10	
4.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и обучающихся	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил; Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов.	5 0	
5.	Эффективная организация деятельности молодежных объединений	Качественная работа Совета самоуправления, волонтерской дружины, патриотического клуба и др. объединений Отсутствие результата работы в отчетный период.	15 0	
6.	Наличие системы внутреннего контроля воспитательного процесса	Наличие аналитических материалов по результатам работы.	5	
Качество выполняемых работ				
7.	Удовлетворенность обучающихся, их родителей	Наличие письменных благодарностей за работу от обучающихся, родителей (представителей), общественных организаций и юридических лиц	4	

	(представителей) качеством, и доступностью предоставления образовательных и социальных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания образовательных и социальных услуг. Наличие жалоб на качество оказания образовательных и социальных услуг (жалоб, признанных обоснованными по результатам внутренних проверок а также проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами)	2 0	
8.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к обучающимся и сотрудникам; Наличие нарушений Кодекса профессиональной этики	10 0	
9.	Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей .	Своевременное и качественное выполнение услуг в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний. Наличие официально зафиксированных замечаний и нарушения сроков реализации планов мероприятий	15 0	
10.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, информации и др. сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации и других сведений Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов, информации и других сведений	15 0	
Премияльные выплаты за месяц				
11.	Высокий уровень профессионального мастерства	Обеспечение высокого уровня компетентности и профессионального мастерства Наличие нарушений, замечаний	30 0	
12.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов студенческого самоуправления, совета учреждения и попечительских советов и др.)	Наличие протоколов заседаний и планов работы перечисленных органов управления в учреждении, наличие положительных результатов работы. Отсутствие деятельности перечисленных органов управления в отчетном периоде	20 0	