

**Министерство социальной политики Калининградской области
государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»**

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы обучающихся

Город Советск

2019 год

Методические рекомендации предназначены для преподавателей государственного бюджетного социального учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Советский техникум-интернат», разрабатывающих методическое обеспечение внедрения и реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), методического сопровождения разработки рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей в составе программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с ФГОС СПО, методическими указаниями к выполнению и защите курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы, положением о самостоятельной работе обучающихся.

Разработчики: методист Яковлева А.И. и председатель методической комиссии ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» Вольф Н.А.

Рассмотрены на заседании методической комиссии 27 ноября 2019 года, протокол № 3.

Рекомендованы методическим советом ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат» 27 ноября 2019 года, протокол № 4.

Содержание

- I. Нормативное обеспечение самостоятельной работы согласно ФГОС СПО
- II. Назначение и разновидности самостоятельной работы обучающихся.
- III. Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы.
- IV. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся.
- V. Формы контроля самостоятельной работы.

I. Нормативное обеспечение самостоятельной работы согласно ФГОС СПО

1.1. Во ФГОС-3+ включен раздел VII «Требования к условиям реализации ОПОП». В нем отмечается, что при формировании основных профессиональных образовательных программ техникум-интернат обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ или ППКРС. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

1.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочей учебной программе каждой учебной дисциплины, каждого профессионального модуля и междисциплинарного курса.

1.3. Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в составе ППССЗ или ППКРС представляет собой разницу между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля. Увеличение доли самостоятельной работы обучающихся, внедрение и реализация новых ФГОС требует соответствующей организации учебного процесса и составления учебно-методической документации, разработки новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного усвоения обучающимися учебного материала. В связи с этим, возрастает роль и ответственность преподавателей в части организации и управления самостоятельной работы обучающихся. Развитие навыков самостоятельной работы, стимулирование профессионального роста обучающихся позволяет развивать их творческую активность и инициативу.

II. Назначение и разновидности самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются **два вида самостоятельной работы:**

- аудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию)
- внеаудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

1. чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
2. работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
3. работа со словарями, справочниками;
4. поиск необходимой информации в сети Интернет;
5. конспектирование источников;
6. составление и разработка словаря (глоссария);
7. составление хронологической таблицы;
8. ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.);
9. прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;
10. подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
11. выполнение домашних контрольных работ;
12. самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
13. выполнение творческих заданий;
14. проведение опыта и составление отчета по нему;
15. подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятиях;
16. написание реферата, подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии;
17. подготовка доклада и написание тезисов доклада;
18. выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине, подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии;
19. выполнение интегрированного (междисциплинарного) проекта, подготовка к его защите;
20. подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
21. подготовка к выступлению на конференции;
22. выполнение расчетов по проекту;

23. выполнение чертежа и эскиза изделия;
24. изучение аналогов изделия (продукта);
25. изучение инструкционной и технологической карты;
26. самостоятельная разработка технологической карты изделия;
27. подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.

III. Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу и иные методические материалы.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие **типы самостоятельной работы**:

- 1. воспроизводящая (репродуктивная)**, предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- 2. реконструктивная**, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- 3. эвристическая** (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- 4. творческая**, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

При разработке программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля) необходимо включать самостоятельную работу в тематическое планирование и содержание дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля), определять формы и методы контроля ее результатов.

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля).

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы,

критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Преподаватель разрабатывает систему самостоятельной работы обучающихся по учебному курсу, отражая содержание самостоятельной работы студентов в рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля;

- определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся;
- разрабатывает комплект методических материалов для организации самостоятельной работы: задания, инструкции по его выполнению; требования к результату; оценочный инструментарий;
- определяет периодичность контроля;
- определяет систему индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременно доносит полную информацию о самостоятельной работе до обучающихся.

Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет общее руководство по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся в техникуме-интернате;

Заведующий учебной частью:

- осуществляют контроль соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы обучающихся каждым преподавателем учебного заведения в составе рабочих учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Методист :

- оказывает помощь педагогам при разработке методических материалов, обеспечивающих организацию и управление самостоятельной работой;
- совместно с председателем методической комиссии на заседании комиссии проводит экспертизу методических материалов по самостоятельной работе обучающихся.

Педагог-библиотекарь:

- отслеживают обеспеченность образовательного процесса учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в профессиональной образовательной организации.

IV. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение её содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

V. Формы контроля самостоятельной работы.

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
2. организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
3. обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
4. проведение письменного опроса;
5. проведение устного опроса;
6. организация и проведение индивидуального собеседования;
7. организация и проведение собеседования с группой;
8. проведение семинаров;
9. защита отчетов о проделанной работе;
10. организация творческих конкурсов;
11. организация проектной деятельности (выпускная квалификационная работа, исследовательские проекты в рамках образовательного процесса);
12. организация конференций;
13. проведение олимпиад.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

VI. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить необходимую информацию, изучать ее и применять на практике;
- оформление материала в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы (реферат, курсовое и дипломное проектирование (ВКР) и их защита);
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предлагать пути ее решения;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности решения задач;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Варианты оформления титульных листов различных видов самостоятельной работы приводятся в приложениях.

**Государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»**

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА
(РЕФЕРАТ)**

**по учебной дисциплине ОУД.08 Физика
(название учебной дисциплины / МДК)**

Тема «Метод Гаусса»

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Выполнил Иванов Андрей

Преподаватель Сагателян Э.Э.

Работу проверил _____

Оценка _____

Дата _____

**Город Советск
2017 год**

**Государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»**

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА
(доклад)**

по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»

Тема «Имидж делового человека»

Специальность: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Выполнила Соколовская Светлана

Преподаватель Яковлева А.И.

Работу проверил _____

Оценка _____

Дата _____

Город Советск
2017 год
Содержание доклада

Введение	стр.2
1. Сущность понятия «имидж».....	стр. 2-4
2. Имидж делового человека	стр.4-15
2.1 Внешний облик	стр.5-6
2.2.Тактика общения.....	стр.6-9
2.3.Деловой этикет и протокол.....	стр.9-15
2.4 .Этика делового общения.....	стр.15
Заключение.....	стр17
Список литературы.....	стр.19