

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБСУ КО ПОО

«Советский техникум-интернат»

Е.Г.Луценко

«30» ноября 2023 г.

Приказ № 3011/1-уч.

**Положение
о выпускной квалификационной работе**

г. Советск

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, устанавливающим единые требования к организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся Государственного бюджетного социального учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Советский техникум-интернат» (далее – техникум-интернат), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

Положение разработано в соответствии:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям СПО;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 19 января 2023 года),
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. N 630
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГБСУ СПО КО «Советский техникум-интернат».
- Уставом ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат».

2. Порядок организации, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

2.1. Настоящее положение о выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) регламентирует порядок организации, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых в рамках ФГОС третьего поколения по программам подготовки специалистов среднего звена в форме дипломной работы (дипломного проекта) и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2.2. Положение о ВКР разработано в соответствии с законодательством об образовании, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат».

2.3. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами

среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности/профессии.

2.5. В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности/профессии в целом, умение анализировать и систематизировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических задач профессиональной деятельности.

2.6. Цель выпускной квалификационной работы - систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности/профессии при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению ВКР.

2.7. Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется с учетом требований ФГОС СПО по соответствующим специальностям и профессиям в формах:

по специальностям: по ФГОС в форме дипломной работы или дипломного проекта;

по профессиям: по ФГОС третьего поколения в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2.8. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной

организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

2.10. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация – Министерством социальной политики Калининградской области, по представлению образовательной организации. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих производственную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.11. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.12. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.13. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором образовательной организации после их обсуждения на заседании Методического совета образовательной организации.

2.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.15. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых конкретных задач и выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Эти действия направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.16. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающийся несет персональную ответственность за:

- самостоятельность и качество выполнения ВКР;
- выполнение графика ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с настоящим положением;
- своевременную корректировку выполненной работы с учетом рекомендаций руководителя ВКР;
- своевременное представление выполненной ВКР заместителю директора по учебной работе образовательной организации для получения допуска к защите своей работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой.

Определение темы выпускной квалификационной работы

3.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать требованиям развития современной науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.2. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательной организации, обсуждается на заседании методической комиссии и рассматриваются на заседании методического совета образовательной организации. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель выпускной квалификационной работы.

3.3. Экспертиза на соответствие разработанных заданий для ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ требованиям ФГОС осуществляется на заседании методической комиссии образовательной организации.

3.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий;
- выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Руководство выпускной квалификационной работой

3.7. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей ВКР осуществляются распорядительным актом образовательной организации. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 20 выпускников.

3.8. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.9. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР, обучающимся и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.10. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.11. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.12. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.13. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.14. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. Объем ВКР определяется, исходя из специфики специальности - 30-40 листов.

Титульный лист (один лист)

Оглавление (один лист)

Введение (два-три листа).

Введение отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, структуру работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров;
- потребностью в новых методиках;

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, технологические и технические процессы, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования – практико-ориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств, для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

Глоссарий (словарь) по необходимости.

Глава I. Теоретическая часть исследования по теме ВКР (11 - 13 листов) освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника.

Выводы по теоретической части исследования (1 лист)

Глава II. Практическая часть исследования по теме ВКР (14 - 16 листов) раскрывает цель, этапы и методы исследования, практическую деятельность выпускника по видам профессиональной деятельности с учетом ФГОС по специальности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности исследовательской работы (анализ, самоанализ).

Выводы по практической части исследования (1 лист)

Заключение (2-3 листа)

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов по каждой главе. В заключении ВКР формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

Список использованной литературы (2 листа)

Список литературы, проработанной автором, формируется независимо от того, имеются в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 10-15 источников, не старше пяти лет издания.

Приложения представляют собой протоколы исследования, разработанные технологические карты, таблицы, диаграммы, сравнительные характеристики, методические рекомендации, нормативные документы и т.д. Приложения оформляются отдельно шрифтом 12, с интервалом 1.

Требования к оформлению ВКР

3.15. Для оформления выпускной квалификационной работы рекомендуются следующие формы, согласно приложениям:

- Титульный лист ВКР оформляется согласно приложению 1А.
- Индивидуальное задание на ВКР выполняется согласно приложению 2.
- Отзыв руководителя на ВКР оформляется согласно приложению 3.
- Рецензия на ВКР выполняется согласно приложению 4
- Оглавление оформляется согласно приложению 5А.
- Список литературы выполняется согласно приложению 6.
- Нормоконтроль оформляется согласно приложению 7.
- Протокол предзащиты ВКР оформляется согласно приложению 8.

3.16. ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на одной стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм),
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм,
- ориентация: книжная,
- шрифт: Times New Roman,
- кегль: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах,
- междустрочный интервал: 1,5 (полуторный) в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках,
- расстановка переносов – автоматическая,
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»,
- цвет шрифта – черный,
- красная строка – 1,25 см.

3.17. При нумерации страниц ВКР выполняются следующие требования:

- на титульном листе страницы номер не выставляется;
- нумерация страниц производится, начиная с 3-ей страницы –оглавления;
- номер страницы располагается в нижнем правом углу;
- нумерация страниц производится последовательно, включая оглавление, введение, первую и вторую главы, заключение, список использованной литературы;
- страницы приложения не нумеруются;
- приложения к ВКР оформляются отдельно и в общую нумерацию не входят.

3.18. При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- пункты плана (заголовки) выделяются полужирным шрифтом;
- заголовки выравниваются по левому краю;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

3.19. Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего:

введение, названия глав, параграфов каждой главы, выводы по теоретической и практической части, заключение, список использованной литературы, приложения.

3.20. Руководителем ВКР заполняется лист нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению ВКР (приложение 7).

3.21. Оформление списка литературы осуществляется строго в алфавитном порядке согласно приложению 6.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

3.22. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.23. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

3.24. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР (приложение 4).

3.25. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Процедура защиты ВКР (дипломной работы или дипломного проекта)

3.26. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.27. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании Педагогического совета, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора образовательной организации.

3.28. Образовательная организация проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Предварительная защита ВКР оформляется протоколом (приложение 8).

3.29. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.30. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации.

3.31. На защиту ВКР отводится до 20 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

3.32. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, медиаматериалы.

3.33. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

3.34. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.35. Лицо, не явившееся на защиту ВКР по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, является на защиту ВКР не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.36. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

3.37. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее –индивидуальные возможности).

3.37.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, участвовать в защите ВКР, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.37.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

- выпускникам при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам при защите ВКР при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию защита ВКР может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- выпускникам при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением;

3.37.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении защиты ВКР.

Хранение выпускных квалификационных работ

3.38. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения – не больше пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации

3.39. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

3.40. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

4.1. Выпускная квалификационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих выполняется по ФГОС третьего поколения в формах:

- ✓ выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- ✓ защиты письменной экзаменационной работы.

4.2. Выпускная практическая квалификационная работа

Выпускная практическая квалификационная работа (далее ВПКР) должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС.

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой. Выпускник должен продемонстрировать технологический процесс, связанный с выполнением темы ВПКР.

Результаты проведения выпускной практической квалификационной работы оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Письменная экзаменационная работа

Темы письменной экзаменационной работы и ВПКР должны быть по одному направлению.

Письменная экзаменационная работа (далее ПЭР) должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС по данной профессии.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание этапов разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения процесса.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов при участии мастеров производственного обучения, рассматриваются методической комиссией и методическим советом образовательной организации и утверждаются директором.

Выпускнику предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы из предложенного перечня тем.

При выполнении письменной экзаменационной работы аттестуемый вправе консультироваться с преподавателями, мастерами производственного обучения, работниками предприятия - социального партнера.

Результаты проведения письменной экзаменационной работы оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Основные требования к оформлению письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, теоретическую и практическую части, выводы по теоретической и практической части, заключение, список использованной литературы, приложения.

Для оформления выпускной квалификационной работы рекомендуются следующие формы, согласно приложениям:

- Титульный лист ПЭР оформляется согласно приложению 1Б.
- Индивидуальное задание на ПЭР выполняется согласно приложению 2.
- Отзыв руководителя на ПЭР оформляется согласно приложению 3.
- Рецензия на ПЭР выполняется согласно приложению 4
- Содержание оформляется согласно приложению 5Б.
- Список литературы выполняется согласно приложению 6.
- Нормоконтроль оформляется согласно приложению 7.
- Протокол предзащиты ПЭР оформляется согласно приложению 8.

Структура ПЭР включает в себя:

- **введение**, которое отражает актуальность, цель и задачи ПЭР (актуальность определяется несколькими факторами: потребностью в новых технологиях, потребностями практики, социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров, цель работы – это практико-ориентированный результат профессиональной деятельности выпускника, задачи – это пути и средства для достижения цели);

- **основную часть**, содержащую описание технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и режимов ведения процесса;

- **графическую часть**, которая может быть представлена чертежами, схемами либо макетами и наглядными образцами – по необходимости, в зависимости от темы ПЭР;

- **описание организации рабочего места;**

- **технику безопасности;**

- **заключение;**
- **список литературы;**
- **приложения.**

Объем письменной экзаменационной работы составляет от 15 до 30 листов.

Основная часть состоит из теоретической и практической частей. **Теоретическая часть по теме ПЭР** освещает историю и анализ состояния рассматриваемого вопроса на современном этапе в России и других странах, описание традиционно используемого технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. Эта часть должна соответствовать объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС.

Затем следуют **выводы по теоретической части.**

Практическая часть по теме ПЭР представляет собой описание технологического процесса изготовления продукта.

Графическая часть оформляется с учетом темы ПЭР, по необходимости.

Выводы по практической части завершают этот этап оформления ПЭР.

Заключение содержит в себе общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и может включать в себя конкретные рекомендации по практическому применению результатов ПЭР.

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов по теоретической и практической частям.

Список использованной литературы отражает список литературы, проработанной автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ПЭР должна иметь не менее 10 источников, из них 75% - последних пяти лет издания.

В **приложениях** представляются разработанные технологические карты, таблицы, диаграммы, сравнительные характеристики, нормативные документы и т.д. Приложения оформляется отдельно, шрифтом 12, с интервалом 1.

Руководителем ВКР заполняется лист нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению ВКР (Приложение 7).

Оформление списка литературы осуществляется **строго в алфавитном порядке** согласно Приложению 6.

ВКР выполняются на компьютере в одном экземпляре и оформляются на одной стороне белой бумаги следующим образом:

- ✓ размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- ✓ поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм
- ✓ ориентация: книжная
- ✓ шрифт: Times New Roman
- ✓ кегль: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах

- ✓ междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- ✓ расстановка переносов – автоматическая
- ✓ форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- ✓ цвет шрифта – черный
- ✓ красная строка – 1,25 см

При нумерации страниц ПЭР выполняются следующие требования:

- ✓ Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения (Вставка – номера страниц). На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.

- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, теоретическую и практическую части, заключение, список использованной литературы.

- Страницы приложения не нумеруются.

- Приложения к ПЭР оформляются отдельно.

При оформлении ПЭР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) выделяются полужирным шрифтом.

- Заголовки выравниваются по левому краю.

- Точка в конце заголовка не ставится.

- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

- Каждую часть (теоретическую/практическую) необходимо начинать с новой страницы.

4.5. Требования к защите письменной экзаменационной работы

К защите письменной экзаменационной работы допускаются обучающиеся, успешно прошедшие производственную практику, выполнившие выпускную практическую квалификационную работу и сдавшие экзамены (квалификационные) по ПМ.

Защита письменной экзаменационной работы проходит в форме собеседования. Критериями оценки письменной экзаменационной работы являются полнота раскрытия темы и соблюдение требований к оформлению работы. Письменная экзаменационная работа оценивается по пятибалльной системе:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится не более 10-15 минут.

Результаты защиты письменной экзаменационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

5. Рекомендации по работе с литературой, информационными источниками

5.1. Тематическое, профессиональное обоснование проблемы и темы исследования требует систематического и тщательного изучения специальной литературы. Работа над литературой предполагается и в процессе развернутого исследования, но на более высоком уровне, а также на завершающем этапе, когда исследователем делается обобщение всего материала, формулируются окончательные выводы. Успешное выполнение ВКР предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме дипломного исследования. За время преддипломной практики обучающийся должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу, зарубежный опыт по исследуемой теме.

5.2. Поиск необходимой литературы происходит при изучении или просмотре следующих изданий:

- ✓ сборники тезисов или научных докладов, трудов,
- ✓ коллективные или персональные монографии,
- ✓ профессиональные журналы, газеты,
- ✓ информационные обзоры,
- профессиональные журналы,
- ✓ справочные издания издательств,
- ✓ нормативно – правовые документы.

5.3. При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

5.4. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней.

5.5. В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы следует использовать справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию дипломной работы могут быть широко использованы.

5.6. Целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части ВКР его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

5.7. Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

5.8. Работа обучающихся с фактическим материалом является обязательной. Важным этапом самостоятельной работы по выполнению ВКР является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится обучающимися во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломной работы заранее продумать и определить, какие операции и технологии, документы надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать статистическую информацию и т.д.

5.9. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде расчетов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

5.10. Для выполнения ВКР необходимо использование Web-ресурсов сети Интернет.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

- желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

- для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);

- при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускная квалификационная работа, представленная ГЭК, оценивается по пятибалльной системе.

6.2. Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

6.3. Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда ВКР:

✓ носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

✓ имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента;

✓ при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

6.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

6.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

✓ в отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются критические замечания;

✓ при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

6.6. Выпускная практическая квалификационная работа оценивается аттестационной комиссией по следующим критериям:

✓ овладение приемами работ;

✓ соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;

✓ выполнение установленных норм времени (выработки);

✓ умелое пользование оборудованием;

✓ соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

6.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими показателями оценки навыков и умений по выполнению выпускной практической квалификационной работы.

«5» (отлично) - уверенное и точное владение приемами работ, качественное выполнение работы без подсказки мастера, выполнение или перевыполнение нормы выработки, правильная организация рабочего места, соблюдение правил безопасности труда.

«4» (хорошо) - правильное владение приемами работы с несущественными ошибками, исправляемыми самим обучающимся; работа выполняется самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); незначительно снижен уровень качества выполненной работы; норма выработки соответствует 100%; соблюдаются требования безопасности труда; правильно организуется рабочее место.

«3» (удовлетворительно) - недостаточное владение приемами работ, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; соблюдаются правила безопасности труда.

«2» (неудовлетворительно) - неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований

технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки); недопустимые отклонения.

7. Заключительные положения

7.1. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы:

- выдается справка об обучении установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты ВКР;

- предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через год;

- при повторной защите ГАК может признать целесообразным защиту обучающимся той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.

7.2. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после защиты в образовательной организации не менее 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по образовательной организации, которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

7.3. ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

**Министерство социальной политики Калининградской области
государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема «Технологии социальной работы с детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения родителей»**

Выполнила Иванова Юлия Ивановна

(подпись)

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, группа № 1СР

Руководитель Мастерова Елена Вячеславовна

(подпись)

Преподаватель ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

К защите допустить.

Заместитель директора по УР /Курис Т.В./

(подпись)

Выпускная квалификационная работа
выполнена с оценкой

Дата защиты « » июня 2024 года

Секретарь ГЭК /Косматенко Л.В./

(подпись)

Советск 2024 г.

**Министерство социальной политики Калининградской области
государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»**

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

**Тема «Описание этапов технологического процесса создания
информационного стенда для предприятия средствами графических
редакторов»**

Выполнил: Петров Петр Петрович _____

(подпись)

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, группа № 6 МОЦИ

Руководитель Вольф Наталья Алексеевна _____,

(подпись)

преподаватель ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

К защите допустить.

Заместитель директора по УР /Курис Т.В./

_____ (подпись)

Письменная экзаменационная работа
выполнена с оценкой _____

Дата защиты « » июня 2024 года

Секретарь ГЭК /Косматенко Л.В./

_____ (подпись)

Советск 2024 г.

Государственное бюджетное социальной учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»

УТВЕРЖДАЮ.
Зам. директора по УР
_____ Курис Т.В.

(подпись должностного лица)

«__» _____ 202__ г.

**Индивидуальное задание
для выполнения выпускной квалификационной работы**

обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

Группа № _____, специальность/профессия _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи обучающимся законченной работы «__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР / ПЭР:

Введение _____

Теоретическая часть

Практическая (расчетная) часть

Графическая часть _____

Заключение _____

Приложения _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Приложение 3

**Государственное бюджетное социальной учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»**

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную / письменную экзаменационную работу**

(тема выпускной квалификационной работы)

обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество)

группа _____, специальность/профессия _____

**Качественные характеристики выпускной квалификационной / письменной
экзаменационной работы**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Своевременность выполнения работы по этапам	
4	Практическая значимость работы	
5	Глубина проработки проблемы	
6	Самостоятельность в проработке заданий	
7	Творческий подход	
8	Качество иллюстративного материала	
9	Качество и полнота приложений	

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень проработки», «достаточная степень проработки», «низкая степень проработки».

Оценка сформированных общих и профессиональных компетенций: ОК.01 и т.д.	Наименование ОК и ПК	Характеристика сформированных ОК и ПК в выпускной квалификационной работе
--	----------------------	---

ОК.....

.....

ПК.....

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.):

Замечания:

Заключение

Задание на ВКР / ПЭР выполнено _____
(полностью / не полностью)

Подготовка обучающегося _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует) требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии / специальности _____

и он (а) _____ быть допущен(а) к процедуре защиты.
(может / не может)

Руководитель ВКР / ПЭР _____

«__» _____ 20__ Г.(подпись)

(расшифровка подписи)

**Государственное бюджетное социальной учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»**

Рецензия на выпускную квалификационную / письменную экзаменационную работу

_____ (тема выпускной квалификационной работы)
 обучающегося _____,
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 группа _____, специальность/профессия _____

Рецензент _____
 _____ (Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Оценка выпускной квалификационной работы

N п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна, неактуальна)	
2	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не соответствует)	
3	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует / не соответствует)	
4	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
5	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
6	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая / достаточная / слабая)	
7	Качество анализа результатов по разделам (высокое / достаточное / слабое)	
8	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое / достаточное / слабое)	
9	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / слабая)	
	Оформление работы (хорошее / удовлетворительное)	
	Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)	

Отмеченные достоинства

Замечания

Рекомендации

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает _____ оценки.

(отличной, хорошей, удовлетворительной),

Рецензент ВКР _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Оглавление

Стр.

Введение 3	
Глава I. Название _____	
1.1. Название _____	
1.2. Название _____	
Выводы по главе I	
Глава II. Название _____	
2.1. Название _____	
2.2. Название _____	
2.3. Название _____	
2.4. Название _____	
Выводы по главе II	
Заключение	
Список литературы	
Приложения	

Содержание
Стр.

Введение	
Теоретическая часть по теме: «	
Выводы по теоретической части	
Практическая часть по теме: «	
Выводы по практической части	
Заключение	
Список литературы	
Приложения	

Список литературы

Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников:

(На основании ГОСТа 7.1-2003)

Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет **одного автора**, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если **авторов два или три**, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М: Юристъ, 2000. – 152 с.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Если **авторов более трех**, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

В случае выхода **источника под общей редакцией** (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ. ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова. – М.: Оникс, 2001. – 381 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо **статью** (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании **многотомных изданий** после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. Отдельный том

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4 , Вып. 5 , Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – Р.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое **описание источников, взятых из газет и журналов**: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.

Аудиоиздания

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков.– М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес. – М.: Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа Из Internet

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm1>). Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

**Нормоконтроль
выпускной квалификационной работы обучающегося**

(Ф.И.О.)

группа _____, специальность / профессия _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует + не соответствует -
1.	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	-
2	Размер шрифта	14 кегль	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	35-40 страниц печатного текста	
8	Объем введения	2-3 страницы	
9	Объем основной части	30-35 страниц	
10	Объем заключения	1-2 страницы	
11	Нумерация страниц	Начиная с 3-ей стр., сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, задание на дипломную работу, оглавление (содержание), введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	выдержана	
15	Количество и оформление использованной литературы	10 – 20 библиографических, справочных и литературных источников, Интернет-ресурсов	
16	Наличие и оформление приложений	обязательны	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Оглавление включает в себя заголовки всех глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	

19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки	Ссылки в тексте соответствуют списку использованной литературы	

Нормоконтроль выполнил:

руководитель ВКР _____

(ф.и.о.) (подпись) (дата)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

обучающийся _____

(ф.и.о.) (подпись) (дата)

Замечания устранены:

руководитель ВКР _____

(ф.и.о.) (подпись) (дата)

Министерство социальной политики Калининградской области
 Государственное бюджетное социальное учреждение
 Калининградской области
 профессиональная образовательная организация
 «Советский техникум – интернат»

ПРОТОКОЛ

предзащиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Специальность СПО _____
 _____, группа № _____

Уровень освоения: базовый

Дата проведения: «_____» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Замечания	Предварительная оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.			
13.			
14.			
15.			

Председатель комиссии _____ (_____)

Заместитель председателя _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

Министерство социальной политики Калининградской области
 Государственное бюджетное социальное учреждение
 Калининградской области
 профессиональная образовательная организация
 «Советский техникум – интернат»

ПРОТОКОЛ
защиты письменной экзаменационной работы

Профессия СПО: _____

Уровень освоения: базовый уровень

Дата проведения: « » 20 __ г.

Состав комиссии:

1. Председатель комиссии: _____

2. Заместитель председателя комиссии: _____

3. Члены комиссии: _____

4. Секретарь ГЭК _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	оценка за экзамен
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Председатель

экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Заместитель председателя: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /