
(наименование государственного (муниципального) архива)

Государственное бюджетное социальное учреждение

**профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»
(ГБСУ КО «Советский техникум-интернат»)**

(наименование организации)

01 – АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

(наименование структурного подразделения)

ДЕЛО № _____ ТОМ № _____

(заголовок дела)

(крайние даты)

На _____ листах

Хранить _____

Ф. № _____
Оп. № _____
Д. № _____

Государственное бюджетное социальное учреждение
«Советский техникум-интернат»
ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

(наименование организации)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301002 02523728

Номер документа	Дата составления
6/01-12	10.12.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Шулепова Ольга Анатольевна

Табельный номер
7

(фамилия, имя, отчество)

Отдел обучения

(структурное подразделение) МЕТОДИСТ

(должность (специальность, профессия))

Россия, г. Москва, ООО «Центр профессионального обучения»

(место назначения (страна, город, организация))

сроком на _____3_____ календарных дней

с 11.12.2025 по 13.12.2025

с целью повышения квалификации

Командировка за счет средств

ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер, дата): письмо-приглашение ООО «Центр профессионального обучения» от 25.10.2020 №56/02-05

(служебное задание, другое основание (указать))

Директор

_____ / И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен:

_____ / _____

Дата: _____

Государственное бюджетное социальное учреждение
«Советский техникум-интернат»
ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301002
02523728

Номер документа	Дата составления
5/01-12	04.02.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Сидакова Людмила Владимировна

(фамилия, имя, отчество)

Отдел обучения

(структурное подразделение)

начальник отдела

(должность (специальность, профессия))

Табельный
номер

5

за период работы с 10.02.2025 по 20.02.2025.

ежегодный основной оплачиваемый отпуск _____ 10 _____ на календарных дней

с 10.02.2025 по 20.02.2025

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

В. Всего отпуск на

10

календарных дней

с 10.02.2025 по 20.02.2025

Директор

_____/ И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен:

_____/ _____

Дата: _____

Государственное бюджетное социальное учреждение
«Советский техникум-интернат»
ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301002
02523728

Номер документа	Дата составления
4/01-12	16.09.2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Борисов Александр Алексеевич

Табельный номер
6

(фамилия, имя, отчество)

Отдел продаж и работы с клиентами
(структурное подразделение)

начальник отдела

(должность (специальность, профессия))

Россия, г. Новосибирск, Новосибирский государственный университет
(место назначения (страна, город, организация))

сроком на

4

 календарных дней

с 17.09.2025 по 20.09.2025

с целью повышения квалификации

Командировка за счет средств

ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер, дата): докладная записка Борисова А.А. от 05.09.2025

(служебное задание, другое основание (указать))

Директор

_____/ И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен:

_____/ _____

Дата: _____

Государственное бюджетное социальное учреждение
«Советский техникум-интернат»
ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

(наименование организации)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301002 02523728

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
3/01-12	21.04.2025

о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Ядрова Юлия Вячеславовна

(фамилия, имя, отчество)

Отдел продаж и работы с клиентами

(структурное подразделение)

менеджер

(должность (специальность, профессия))

за период работы с 26.04.2024 по 25.04.2025

Табельный номер

11

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на

5

календарных дней

с 25.04.2025 по 30.04.2025

Б.

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на календарных дней

с “ ”

г. по “ ”

20

20

г.

В. Всего отпуск на

5

календарных дней

с 25.04.2025 по 30.04.2025

Директор

/ И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен:

Дата: _____

/ _____

Государственное бюджетное социальное учреждение
«Советский техникум-интернат»
ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301002
02523728

Номер документа	Дата составления
2/01-12	04.02.2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Югова Галина Юрьевна

(фамилия, имя, отчество)

АУП

(структурное подразделение)

юрисконсульт

(должность (специальность, профессия))

за период работы с 02.10.2024 по 01.10.2025

Табельный номер

8

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на

14

календарных дней

с 08.02.2025 по 22.02.2025

и (или)

Б.

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на календарных дней

с “ ”

г. по “ ”

20

20

г.

В. Всего отпуск на

14

календарных дней

с 08.02.2025 по 22.02.2025

Директор

_____/ И.О. Фамилия

С приказом ознакомлен:

Дата: _____

_____/ _____