

**Государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»**



Документ подписан электронной подписью
Шилина Инга Руслановна
Директор
72CD2980E211F908210C901AF95CF47B
Срок действия с 11.12.2025 до 06.03.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум – интернат»
_____ И.Р. Шилина
« ____ » _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ОБРАБОТКА ТЕКСТА»**

Направленность – компьютерная грамотность

Уровень программы – базовый

Возраст обучающихся – с 15 лет

Срок реализации – 5 месяцев (40 час)

Разработчик:
Преподаватель
Мастерова Елена Вячеславовна.

г. Советск
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Содержание программы	8
3.	Организационно-педагогические условия реализации Программы	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Обработка текста» (далее – Программа) разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
3. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Дополнительная общеразвивающая программа имеет направленность компьютерной грамотности и предназначена для базового изучения процесса обработки текста в текстовом редакторе MS WORD обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Программа «Обработка текста» направлена на подготовку и участие обучающихся в региональном, национальном чемпионатах профессионального мастерства «Абилимпикс». Таким образом, они осваивают на практике процесс ввода, редактирования, форматирования текстовых документов, который включает в себя:

- владение компьютерной техникой и средствами ввода;
- обучение правилам создания и сохранения текстовых документов в текстовом редакторе MS WORD по заданным условиям;
- владение текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
- создание благоприятных условий для интеллектуального и духовного воспитания личности обучающихся, социально-культурного и профессионального самоопределения, развития познавательной активности и творческой самореализации;
- формирование у ребят интереса к различным профессиям, воспитывает любовь и добросовестное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека.

Занятия по Программе «Обработка текста» в «Советском техникуме-интернате» рассматриваются как средство овладения практических навыков работы в текстовом редакторе и, повышения мотивации к активному участию в Чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».

Актуальность Программы

Программа «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков

процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Обучающийся в кружке «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод. Данная практика демонстрирует надпрофессиональные навыки работы с текстом.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Цели и задачи Программы

Цель программы: повысить уровень профессионального мастерства инвалидов и лиц с ОВЗ посредством внедрения лучших практик конкурсов «Абилимпикс» в компетенции «Обработка текста». Развитие и поддержка творческих и познавательных способностей через создание в объединении учебно-информационной среды, с учетом индивидуальных возможностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также привитие активной жизненной позиции.

Основными задачами Программы являются:

- создать условия для самореализации и самовыражения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;
- развить надпрофессиональные навыки работы с текстом;
- освоить новые виды профессиональной деятельности в области обработки цифровой информации как возможность трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ;
- познакомить с компьютерной техникой и средствами ввода;
- познакомить с современными форматами профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием технологий конкурсов «Абилимпикс»;
- научить оперативно и эффективно осуществлять обработку информации любого типа на компьютере посредством текстового редактора MS Word.

Программа построена на принципах:

- целостности процесса обучения, предполагающего интеграцию основного и дополнительного образования;
- культуросообразности (приобщение обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства «Абилимпикс»);

- сотрудничества и ответственности;
- сознательного усвоения обучающимися учебного материала;
- последовательности и систематичности (создание такой системы, где органически связаны в единое целое все звенья и элементы обучения, которое обеспечивает постепенное наращивание сложности, привитие обучающимся определенных умений и навыков);
- непрерывности и наглядности.

Возраст обучающихся по Программе

В реализации Программы участвуют обучающиеся, начиная с 15 лет и старше, на протяжении всего периода их обучения в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум – интернат».

Форма и режим занятий. Методы обучения

Занятия проводятся раз в неделю, по средам, продолжительностью два часа. В период подготовки к мероприятиям, акциям допускается перегруппировка учебного времени на усмотрение педагога (то есть применяется вариативность в содержании программы). Программа и план обучения свободно варьируются в рамках возрастных категорий обучающихся, их физической подготовленности и индивидуальных возможностей. Важнейшее требование к занятиям – индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ, учет имеющихся нозологий, состояния здоровья, физического развития, двигательной подготовленности и наличие навыков для самостоятельных занятий.

Программа предусматривает следующие **формы** учебной деятельности:

- фронтальная (предусматривает подачу учебного материала группе обучающихся);
- индивидуальная (предполагает индивидуальное взаимодействие педагога и обучающегося, а также индивидуальную самостоятельную работу обучающихся);
- групповая (предполагает взаимодействие обучающихся внутри группы сменного состава, когда они организуют свою деятельность на основе принципов помощи и взаимозаменяемости, самостоятельно учитывают возможности каждого члена группы на конкретном этапе деятельности).

В процессе реализации Программы применяются следующие **методы**:

- словесные методы для создания у обучающихся предварительных представлений об интерфейсе изучаемой программы и способах форматирования цифровой информации. Для этой цели используются непосредственно интерфейс изучаемой программы и

наглядное представление практических примеров по обработке текста в текстовом редакторе;

- наглядные методы с целью показа практических заданий, конкурсных заданий по теме занятия, условий конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс». Эти методы помогают создать у обучающихся конкретные представления об изучаемых действиях;
- практические методы, включающие в себя работу с устройством ввода цифровой информации и программным обеспечением. Составление представления о правилах оформления цифровой информации и текстовых документов. Задания подбираются с учетом технических и физических способностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

Механизм и сроки реализации Программы

Срок реализации Программы – 5 месяцев. Общее количество учебных часов – 40.

Набор для обучения по Программе проводится по заявлениям обучающихся. Для комплектования группы по освоению Программы допускаются все лица, желающие заниматься в данном направлении и не имеющие медицинских противопоказаний. В группе осуществляется практико-познавательная и воспитательная работа, направленная на овладение основами обработки текста инвалидами и лицами с ОВЗ. Группа комплектуется в составе не менее 5 человек.

Планируемые результаты

В результате освоения Программы обучающийся должен **знать**:

- Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда;
- Элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки);

уметь:

- различать виды и элементы печатного текста;
- вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения.

Обладать профессиональными компетенциями:

- электронный набор и правка текста;
- набирать и править в электронном виде простой текст;
- набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями;
- набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Тематический план и содержание учебных занятий работы кружка «Обработка текста»

Таблица 1.

№	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика	
Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК.					
1	Тема 1. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами.	2	2	0	Опрос
2	Тема 2. Устройство персонального компьютера.	2	2	0	Опрос
3	Тема 3. Клавиатура. Основные пользовательские характеристики.	2	2	0	Опрос
4	Подведение итогов	2	2	0	Опрос
Раздел 2. Технологии обработки текстовой информации.					
1.	Тема 4. Текстовый редактор MS Word. Знакомство с интерфейсом редактора, вкладки.	2	0	2	Практическое задание
2.	Тема 5. Текстовый редактор MS Word. Создание и редактирование документов.	2	0	2	Практическое задание
3.	Тема 6. Операции с текстом.	2	0	2	Практическое задание
4.	Тема 7. Форматирование документа. Списки, стили и шаблоны.	2	0	2	Практическое задание
5.	Тема 8. Автоматизация работы с текстом.	2	0	2	Опрос
6.	Тема 9. Элементы издательской работы	2	0	2	Практическое задание
7.	Тема 10. Применение редактора формул.	2	0	2	Практическое задание
8.	Тема 11. Создание диаграмм.	2	0	2	Практическое задание
9.	Тема 12. Сохранение документа в разных форматах.	2	0	2	Практическое задание
10.	Подведение итогов	2	2	0	Опрос
Раздел 3. Создание таблиц.					
1	Тема 13. Структуризация таблицы (ячейки, строки, столбцы).	2	0	2	Практическое задание
2	Тема 14. Форматирование таблиц.	2	0	2	Практическое задание

3	Подведение итогов	2	2	0	Опрос
Раздел 4. Технологии обработки графической информации.					
1	Тема 15. Работа с фигурами. Создание и форматирование схем.	2	0	2	Практическое задание
2	Тема 16. Работа с объектами формата JPEG. Форматирование картинок.	2	0	2	Практическое задание
3	Подведение итогов	2	2	0	Анализ
Всего:		40	14	26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация Программы требует наличия учебного кабинета информационных технологий. Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02).

Учебный кабинет оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий, таблиц и плакатов;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- пакет лицензионного программного обеспечения с необходимым набором программ (MS Office, антивирусная программа, операционная система Windows 8.1);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

В процессе освоения Программы обучающиеся имеют свободный доступ к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам).

Технические средства обучения:

- -компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- - мультимедийное оборудование (проектор, компьютер);
- -интерактивная доска

3.2. Активные и интерактивные технологии, используемые на занятиях:

Технологии проблемного и проектного обучения, разбор конкретных ситуаций, мультимедийная презентация, деловые и ролевые игры, работа в составе малых групп.

Реализация учебной дисциплины может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Специальные требования к доступной среде, в том числе:

- организация безбарьерной архитектурной среды образовательной организации: кабинет № 107 находится на 1 этаже здания техникума-интерната; добраться в кабинет можно при помощи лифта; 1 этаж оборудован специальными перилами для обучающихся с заболеваниями опорно-двигательного аппарата (ОДА);

3.4. Информационное обеспечение обучения

3.4.1. Методические указания

Обучающиеся с ОВЗ, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения:

1. в печатной форме с увеличенным шрифтом
2. в форме электронного документа
3. в форме аудиофайла

- для лиц с нарушениями слуха:

- 1 в печатной форме
2. в форме электронного документа

- для лиц с нарушениями ОДА:

- 1 в печатной форме
2. в форме электронного документа

- для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития)

1. тексты с иллюстрациями
2. мультимедийные материалы

Предусматриваются обязательные перерывы с физминуткой (2-3 минуты), гимнастикой для глаз (1-2 минуты) в ходе учебного занятия.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/
2. Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам"

(Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/

Интернет-ресурсы:

1. Компьютерная энциклопедия <http://www.computer-encyclopedia.ru/>.
2. Информатика - электронный учебник <http://it.fitib.altstu.ru/neud/inf/>
3. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).