

**Министерство социальной политики Калининградской области
государственное бюджетное социальное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Советский техникум-интернат»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 22
от 30.11.2021 г.



Утверждаю
Директор ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум – интернат»
Е.Г.Луценко

07.12.2021 года

**Программа
Государственной итоговой аттестации
по профессии 09.01.03
Мастер по обработке цифровой информации**

г. Советск
2021 год

Программа
Государственной итоговой аттестации
по профессии 09.01.03
Мастер по обработке цифровой информации

Настоящая программа государственной (итоговой) аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. №543;
- Приказом Министерство Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком проведения Государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказом Минобрнауки от 02.08.2013 г. № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации»;
- Уставом техникума-интерната;
- Рабочим учебным планом 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»» от 01.06.2015 г.;
- Положением «О портфолио обучающихся ГБСУ КО ПОО «Советский техникум-интернат»» от 01.06.2015 г.

1. Целью ГИА по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации является оценка общих и профессиональных компетенций выпускников.

2. Условия организации и проведения ГИА

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), состав которой утверждается директором техникума-интерната по согласованию с Учредителем.

На заседании ГЭК техникум-интернат представляет следующие документы:

- ФГОС СПО;
- программа ГИА;
- приказ по техникуму-интернату о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки студентов;
- протокол заседания ГЭК;
- портфолио обучающихся.

Для подготовки и проведения ГИА для обучающихся предлагаются:

- консультации,
- услуги библиотеки,
- справочники, программы,
- подготовленные учебные аудитории

3. Форма проведения ГИА:

Форма ГИА по профессии –09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Вид ВКР – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

6. Квалификационные требования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

6.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

6.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- 6.2.1. Ввод и обработка цифровой информации.

- ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
- ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
- ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
- ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
- ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

- 6.2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

- ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

- ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
- ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

7. Основные показатели оценки результатов основных видов деятельности по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Активное и систематическое участие в конкурсах профессионального мастерства; - активное и систематическое участие в органах ученического самоуправления. - демонстрация интереса к будущей профессии через: <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения по ПМ; - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента.
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рациональное планирование и организация деятельности по вводу и обработке цифровой информации на персональном компьютере; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области графической обработки; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

<p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованный выбор форм контроля и методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы; - Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; - защита результатов своей работы.
<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>- Эффективный поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа на компьютере, использование соответствующих специализированных программ при вводе, обработке и тиражировании цифровой информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с использованием ресурсов сети Интернет.
<p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- Эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях.
<p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений; - ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>
--	---

<p>ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение подключения аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с алгоритмом; - Проведение подключения периферийных устройств персонального компьютера в соответствии с алгоритмом; - Проведение подключения мультимедийного оборудования в соответствии с алгоритмом; - Проведение настройки аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с алгоритмом; - Проведение настройки периферийных устройств персонального компьютера в соответствии с алгоритмом; - Проведение настройки мультимедийного оборудования в соответствии с алгоритмом; - Проведение настройки операционной системы персонального компьютера в соответствии с алгоритмом.
<p>ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Точность и качество выполнения ввода цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей; - Точность и качество выполнения ввода цифровой информации с периферийных устройств; - Точность и качество выполнения ввода аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
<p>ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Точность и качество выполнения конвертации текстовых файлов в другие форматы; - Точность и качество выполнения конвертации звуковых файлов в другие форматы; - Точность и качество выполнения конвертации видео файлов в другие форматы; - Правильный выбор необходимых форматов.
<p>ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильный выбор необходимых методов для

<p>звуковых, графических и видео-редакторов</p>	<p>обработки аудио средствами звуковых редакторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Точность и качественность выполнения обработки аудио средствами звуковых редакторов; - Правильный выбор необходимых методов для обработки изображений средствами графических редакторов; - Точность и качественность выполнения обработки изображений средствами графических редакторов; - Правильный выбор необходимых методов для обработки видео средствами видео редакторов; - Точность и качественность выполнения обработки видео средствами видео редакторов;
<p>ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Точность и качественность создания видеоролика в соответствии с алгоритмом; - Точность и качественность создания создание презентации в соответствии с алгоритмом; - Точность и качественность создания создание слайд-шоу в соответствии с алгоритмом; - Точность и качественность создания создавать медиафайлы в соответствии с алгоритмом; - Правильный выбор прикладных программ для воспроизведения видеороликов средствами персонального компьютера; - Правильный выбор прикладных программ для воспроизведения презентаций средствами персонального компьютера; - Правильный выбор прикладных программ для воспроизведения слайд-шоу средствами персонального компьютера; - Правильный выбор прикладных программ для воспроизведения медиафайлов средствами персонального компьютера; - Воспроизведения видеороликов средствами мультимедийного оборудования;

	<ul style="list-style-type: none"> - Воспроизведения презентаций средствами мультимедийного оборудования; - Воспроизведения слайд-шоу средствами мультимедийного оборудования; - Воспроизведение медиафайлов средствами мультимедийного оборудования;
--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<ul style="list-style-type: none"> - создание каталога медиатеки;
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	<ul style="list-style-type: none"> - размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера; - размещение цифровой информации на дисковых хранилищах локальной и глобальной сети;
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	<ul style="list-style-type: none"> - размещение мультимедиа контента на flash-носителях; - размещение мультимедиа контента на дисках;
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - размещение цифровой информации на сайте училища.

8. Перечень образовательных достижений обучающихся, полученные вне рамок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Для доступа к Государственной итоговой аттестации обучающийся представляет портфолио документов, подтверждающих освоение основной профессиональной образовательной программы по всем видам профессиональной деятельности.

Структура портфолио:

1. Личная информация.
2. Общие образовательные достижения учебной и внеучебной деятельности.
 - 2.1. Учебные материалы;
 - 2.2. Индивидуальные достижения;
 - 2.3. Внеучебная деятельность.
3. Профессиональные достижения.